МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров
подпись

«28» 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Психология

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 06.03.01 Биология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Биоэкология

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4E23D21DF7CC6DF6D9D04D6AEAE74F342DA725D9
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.05.2021 до 13.08.2022

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Психология составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 06.03.01 Биология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
К.М. Грабчук, доцент, к.п.н. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Психология утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 15 «20» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой Чепелева Л. М. _____
фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Петров В.Н. доктор социологических наук, профессор кафедры социологии факультета истории, социологии и международных отношений ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: содействие становлению профессиональной компетентности бакалавра через формирование целостного представления о психологических особенностях человека как закономерностях его деятельности и развитие способности осмысливать психологическую действительность, умения управлять своим временем, выстраивать траекторию саморазвития с учетом личностных ресурсов.

1.2 Задачи дисциплины

– познакомить бакалавров с основными направлениями развития современного научного психологического знания – о человеке, его душе, сознании, неосознаваемых и познавательных процессов и научить студентов распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, определять свои личностные ресурсы;

– содействовать пониманию бакалавра необходимости управления своим временем и другими личностными ресурсами выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования;

– содействовать овладению бакалаврами системой теоретических и практических знаний психологической направленности; способов и технологий повышения личностного и профессионального развития; готовности к решению личностных и профессиональных задач путем овладения технологиями самоорганизации и саморазвития;

– обеспечить формирование универсальных компетенций бакалавра через содействие овладению им умений планировать траектории саморазвития, через освоение способов оценки личностных ресурсов и их использование;

– содействовать овладению базовыми дефектологическими знаниями и готовности из реализации в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.04 Психология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	**Знает:** основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, являющиеся личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования; психологические категории управления временем, основы тайм-менеджмента; методы диагностики и определения личностных ресурсов; технологии управления временем.
	Умеет: применять методы диагностики и определения личностных ресурсов; выбирать и применять технологии управления временем
	Владеет: методами и технологиями управления временем;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	**Знает:** основные подходы к определению траектории саморазвития; составляющие личностного и профессионального развития и необходимые личностные ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности; технологии планирования траектории саморазвития, стратегии личностного и профессионального развития.
	Умеет: определять и применять технологии планирования траектории саморазвития, разрабатывать стратегии личностного и профессионального развития с учетом личностных ресурсов.
	Владеет: навыками планирования траектории саморазвития; способностью построения стратегий личностного и профессионального развития с учетом личностных ресурсов.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	**Знает:** базовые основы социальной инклюзии; коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия; основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах.
	Умеет: осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах с учетом дефектологических знаний
	Владеет: навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	**37,2**	**37,2**			

Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия						
практические занятия						
семинарские занятия		18	18			
Иная контактная работа:		**3,2**	**3,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**34,8**	**34,8**			
Реферат/эссе (подготовка)		10	10			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		14,8	14,8			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**37,2**	**37,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в психологию. Предмет психологии		2			2
2.	Психические процессы		2	2		4
3.	Человек как личность, индивид, субъект		2	4		6
4.	Феномен общения		2	2		4,8
5.	Саморазвитие человека		4	4		6
6.	Тайм-менеджмент		2	2		6
7.	Социальная инклюзия		2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18		34,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля

1.	Введение в психологию. Предмет психологии	Общая характеристика психологии как науки. Предмет психологии. Современные представления о психике. Методы психологии. Научная и житейская психология. Структура современной психологической науки.	*Р*
2.	Психические процессы	**Познавательные процессы, их сущность и классификация. Ощущение и восприятие.** Ощущения, классификация ощущений, их общие свойства Пороги ощущений. Восприятие: свойства восприятия, классификация восприятий. Внимание как познавательный процесс, его специфика. Свойства внимания. Виды внимания. Развитие внимания в онтогенезе. Память. Виды памяти. Процессы памяти: кодирование, сохранение, извлечение, забывание. **Мышление: природа и понятия мышления, его виды; фазы процесса мышления**. Мышление как познавательный процесс. Фазы мышления. Операции мышления. Виды мышления, его развитие. Воображение. Виды воображения. Функции воображения. Мотивационно-потребностная сфера. Потребности, виды потребностей. Иерархия потребностей. Положительная и отрицательная мотивация. Эмоции. Функции эмоций , качества эмоций, эмоциональный состояния. Воля. Структура волевых процессов	*Р. Э*
3.	Человек как личность, индивид, субъект	**Личность. Индивидуальные особенности личности. Темперамент.** Соотношение понятий индивиду, субъект, личность и индивидуальность. Темперамент: понятие темперамента, его типы. Основные свойства нервной системы, их сочетание и типы высшей нервной деятельности. Психологическая характеристика типов темперамента. Роль темперамента в трудовой и учебной деятельности. Характер и его формирование. Соотношение характера и темперамента. Черты характера и акцентуации характера. **Развитие способностей.** Способности: понятие и характеристики. Задатки общие и специальные способности. Уровни развития способностей. Понятие деятельности и ее психологической структуры. Определение деятельности. Структура деятельности. Действия и операции. Умения и навыки. Основные виды деятельности и их развитие у человека	*Р. Э*
4.	Феномен общения	Понятие общения. Виды и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Невербальные и вербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры, способы их Техники общения. Активное слушание, техника «малого разговора», техники снятия напряжения.	*Р. Э*
5.	Саморазвитие человека	**Человек как субъект саморазвития**. Общая характеристика саморазвития человека. Предмет, цели и задачи психологии саморазвития. Ценность и ограничения саморазвития. Соотношение понятий «развитие» и «саморазвитие». Показатели, основные характеристики и общие закономерности саморазвития. Саморазвитие в контексте жизненного пути человека. **Саморазвитие как специфическая деятельность**. Цели и мотивы саморазвития. Характеристика целей саморазвития. Базовые мотивы саморазвития. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация и самореализация. Средства саморазвития. **Профессиональное саморазвитие человека.** Общая характеристика профессионального развития. Профессиональное самопознание как условие	*Р. Э*

		профессионального развития. Психологические барьеры профессионального развития личности. Кризисы профессионального становления личности. Профессионально обусловленные деструкции личности. Стратегии преодоления психологических барьеров профессионального развития. Стратегии профессионального развития личности. Прогнозирование (проектирование) профессионального будущего.	
6.	Тайм-менеджмент	Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Поглотители времени. Способы борьбы с поглотителями. Эффективное планирование. Расстановка приоритетов. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование). Техники принятия решения. Техники контроля личного времени. Прокрастинация	*Р. Э*
7.	Социальная инклюзия	Теоретические аспекты социальной инклюзии. Научные концепции интеграции и инклюзии людей с ограниченными возможностями здоровья. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии. Коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра). Инклюзивные социальные практики. Социальное партнерство как условие эффективной социализации и социальной адаптации людей с инвалидностью. Культура социальной инклюзии. Социальная инклюзия в образовании. Инклюзивные практики в производственной сфере. Инклюзия в сфере социального обслуживания и социальной защиты.	*Р. Э*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/набор	Форма текущего контроля
1.	Психические процессы	**Вопросы для обсуждения** Ощущения, классификация ощущений, их общие свойства Пороги ощущений. Восприятие: свойства восприятия, классификация восприятий. Внимание как познавательный процесс, его специфика. Свойства внимания. Виды внимания. Развитие внимания в онтогенезе. Память. Виды памяти. Процессы памяти: кодирование, сохранение, извлечение, забывание. Мышление как познавательный процесс. Операции мышления. Виды мышления, его развитие. Воображение. Виды воображения. Функции воображения. Потребности, виды потребностей. Иерархия потребностей. Положительная и отрицательная мотивация. Эмоции. Функции эмоций, качества эмоций, эмоциональный состояния. Воля. Структура волевых процессов	Р.Э. Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов
2.	Человек как личность, индивид, субъект	**Вопросы для обсуждения** Соотношение понятий индивиду, субъект, личность и индивидуальность. Темперамент: понятие темперамента, его типы. Психологическая характеристика типов темперамента. Роль темперамента в трудовой и учебной деятельности.	Р. Э. Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов

		Характер и его формирование. Соотношение характера и темперамента. Черты характера и акцентуации характера. Способности: понятие и характеристики. Задатки общие и специальные способности. Уровни развития способностей. Понятие деятельности и ее психологической структуры. Определение деятельности. Структура деятельности. Действия и операции. Умения и навыки. Основные виды деятельности и их развитие у человека	
3.	Феномен общения	**Вопросы для обсуждения** Понятие общения. Виды и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Невербальные и вербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры, способы их Техники общения. Активное слушание, техника «малого разговора», техники снятия напряжения.	Р. Э. ПЗ
4.	Саморазвитие человека	**Вопросы для обсуждения** Общая характеристика саморазвития человека. Предмет, цели и задачи психологии саморазвития. Соотношение понятий «развитие» и «саморазвитие». Показатели, основные характеристики и общие закономерности саморазвития. Саморазвитие в контексте жизненного пути человека. Цели и мотивы саморазвития. Базовые мотивы саморазвития. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация и самореализация. Средства саморазвития. Общая характеристика профессионального развития. Профессиональное самопознание как условие профессионального развития. Психологические барьеры профессионального развития личности. Кризисы профессионального становления личности. Профессионально обусловленные деструкции личности. Стратегии преодоления психологических барьеров профессионального развития. Стратегии профессионального развития личности. Прогнозирование (проектирование) профессионального будущего.	Р. Э. ПЗ
5.	Тайм-менеджмент	**Вопросы для обсуждения** Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Поглотители времени. Способы борьбы с поглотителями. Эффективное планирование. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование). Техники принятия решения. Техники контроля личного времени. Прокрастинация	Р. Э. ПЗ Т
6.	Социальная инклюзия	**Вопросы для обсуждения** Теоретические аспекты социальной инклюзии. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии. Коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия Инклюзивные социальные практики. Социальное партнерство как условие эффективной социализации и социальной адаптации людей с инвалидностью.	Р. Э. ПЗ

		Культура социальной инклюзии. Социальная инклюзия в образовании. Инклюзивные практики в производственной сфере. Инклюзия в сфере социального обслуживания и социальной защиты.	

Написание реферата (Р), эссе (Э), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом ОПОП.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Составление и ведение словаря понятий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021 г.
2	Подготовка реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021
3	Подготовка презентации по теме семинара	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021
4	Подготовка эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021
5	Выполнение заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 13 от 10 марта 2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций и иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИУК-6.1**. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	**Знает:** основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, являющиеся личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования; психологические категории управления временем, основы тайм-менеджмента; методы диагностики и определения личностных ресурсов; технологии управления временем.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов Круглый стол Тестирование Реферат с презентацией Эссе Выполнение практических заданий	Вопрос на зачете 1-27, 37-40
		Умеет: применять методы диагностики и определения личностных ресурсов; выбирать и применять технологии управления временем		
		Владеет:		

		методами и технологиями управления временем; способностью определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования		
2	**ИУК-6.2.** Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	**Знает:** основные подходы к определению траектории саморазвития; составляющие личностного и профессионального развития и необходимые личностные ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности; технологии планирования траектории саморазвития, стратегии личностного и профессионального развития. **Умеет:** определять и применять технологии планирования траектории саморазвития, разрабатывать стратегии личностного и профессионального развития с учетом личностных ресурсов. **Владеет:** навыками планирования траектории саморазвития; способностью построения стратегий личностного и профессионального развития с учетом личностных ресурсов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов Круглый стол Реферат с презентацией Эссе Выполнение практических заданий	Вопрос на зачете 28-36
3	**ИУК-9.1.** Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с	**Знает:** базовые основы социальной инклюзии; коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу Составление структурно-логической схемы основных понятий и терминов Круглый стол Реферат с презентацией	Вопрос на зачете 41-47

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	инклюзивного взаимодействия; основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах	Эссе Выполнение практических заданий	
		Умеет: осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах с учетом дефектологических знаний		
		Владеет: навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной и социальной сферах		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Задание к разделу «Тайм-менеджмент»

Задание 1. Кинорежиссер

Представьте, что вы помощник кинорежиссера. Перед вами список его дел. Вам необходимо распределить эти дела по матрице Эйзенхауэра.

Под срочностью будем подразумевать — строго сегодня.

Важное и срочное — то, что режиссер должен сделать сам и сегодня.

Важное и несрочное — те дела, которые он должен сделать исключительно сам, но не обязательно сегодня.

Неважное и срочное — то, что нужно сделать строго сегодня, но можно делегировать своим ассистентам.

Неважное и несрочное — все то, что осталось.

В каждом квадрате должно быть не больше 4 дел.

Список дел режиссера:

Послать букет на День рождение любимой теще, у которой сегодня юбилей

Поиграть в новую версию любимой игры

Записаться на плановый осмотр к стоматологу

Съемки приключенческого фильма в киностудии

Сдать костюм в химчистку, чтобы завтра он был готов для банкета

Купить новые часы, потому что старые как-то приелись

Обязательный обеденный перерыв в ресторане со сценаристом

Репетиция с актерами перед вечерними съемками (контрольный прогон)

Посмотреть любимую передачу

Одобрить список каскадеров на новый фильм «Интрига»

Дать интервью газете о премьере фильма «Энтузиазм», которая состоится через 3 недели

Дочитать сценарий к новому фильму «Интрига», который предстоит снимать в следующем квартале

Позвонить продюсеру фильма Андрею Сергеевичу, чтобы перенести встречу насчет нового фильма «Интрига» на следующую неделю

Написать пост в Инстаграмм о предстоящих событиях, связанных с премьерой фильма «Энтузиазм»

Прочитать новости в интернете о том, что происходит в киноиндустрии

Задание 2. Составьте интеллект-карты по темам: «Рабочая неделя»; «Путешествие»; «Совершение покупок для всех членов семьи», «Подготовка к выступлению».

Задание к разделу «Личностный рост и профессия»

Задание Представь, что ты руководитель небольшой команды. В твоём подчинении 3 человека, они очень разные. В последнее время ты чувствуешь, что твои ребята немного подуныли, и ты решаешь их замотивировать. Действовать собираешься исключительно нематериальными способами.

В твоём распоряжении есть следующие мотиваторы:

Работа из дома

Сделать наставником новичка

Пригласить экспертом в новый проект

Проводить с сотрудником регулярные индивидуальные встречи

Свободный график

Отправить на обучение

Сделать докладчиком на конференции

Публичная благодарность в корпоративной социальной сети

Сделать ответственным за корпоратив

Узнай получше характер и интересы своих сотрудников, а после этого подбери для каждого по три подходящих мотиватора.

Сотрудники:

Мария. Опытный сотрудник. Живет далеко от офиса и вынуждена тратить много времени на дорогу, что ее очень расстраивает. Ценит свою экспертность, любит выступать на публике, не хочет развиваться вертикально и нести ответственность за кого-то еще, ей интереснее прокачивать свой профессионализм, решать новые задачи и доказывать свою экспертность другим.

Екатерина. Работает не так давно, но вполне успешно зарекомендовала себя в команде. Пока не чувствует себя сильным экспертом. Любит организовывать разные мероприятия, и это у нее хорошо получается. Очень любознательна и тяготеет к новым знаниям. Нуждается в индивидуальном внимании, регулярной обратной связи по своей работе. Обожает работать в офисе, потому что нравится атмосфера.

Николай. Работает давно, хотел бы развиваться вертикально, так как есть управленческие амбиции. Не ненавидит выступать на публике и организовывать мероприятия. Любит работать в офисе, однако тяжело даются ранние подъемы, а продуктивность нарастает ближе к вечеру. Ценит индивидуальный подход и признательность его работы.

Важно: Каждый мотиватор имеет определённый вес для конкретного сотрудника. Если ты правильно подберешь все три мотиватора, то повысишь мотивацию подчиненного на 100%. Если ты выберешь неподходящий мотиватор, то он может иметь обратный эффект — расстроить и демотивировать сотрудника, будь внимателен.

Задания к разделу «Коммуникация»

Задание. Вы решили, что наконец наступил тот самый ответственный момент, когда пора познакомиться с родителями своего партнера. Вам необходимо будет использовать

коммуникативные навыки (от эмоционального интеллекта до командообразования).

Знакомство с семьей может оказаться большим стрессом для обоих партнеров. Поддерживать друг друга в такой ситуации очень важно. Непростые ситуации позволяют нам узнать себя и других чуть больше.

Выберите персонаж

Вы, Коля, у вас есть девушка Маша. Вы идете знакомиться с ее семьей

Вы заходите домой. Маша с порога: «Коля, блин, я ж просила тебя помыть машину. Смотрю в окно, а машина грязная». Ваша реакция.

А) Маша, я не успел. Тебе так хочется, чтобы мы выглядели идеально в глазах твоих родителей? Это уже насилие какое-то над моей психикой

Б) Маша, я не успел. Ничего страшного. Помою завтра

В) Маша, я не успел. Мне кажется, твои родители не так суровы и не будут оценивать нас по чистоте машины. И, кстати, сегодня обещали дождь.

Вы, Маша, у вас есть парень Коля. Вы идете знакомиться с его семьей

Вы потратили несколько часов на создание прически и заходите в комнату, чтобы показать Коле: «Дорогой, посмотри, какие у меня получились кудри! Красиво?» Коля смотрит куда-то мимо кудрей говорит «ДА». Ваша реакция.

А) Милый, мои кудри здесь, на голове. Ты совсем не внимателен со мной сегодня. Женщине нужны комплименты, а ты..

Б) Коля, ты сейчас здесь? Куда улетел?

В) Милый, мне кажется, тебе сейчас не до кудрей. Тебя что-то расстроило?

Определите вид слушания

Задание. Определите вид слушания. О которых говорится в отрывках (Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры. СПб.. 2011. С.78-79)

Вдумчивое, оценивающее слушание. Специалисты рекомендуют следующие практики для того, чтобы развить этот тип слушания, полезный в ситуации дискуссий: связывайте то, что говорит выступающий, со своим собственным опытом; резюмируйте и систематизируйте то, что услышали; опережайте оратора и старайтесь предугадать, как он будет развивать главную тему; слушайте разборчиво. Во-первых, анализируйте идеи говорящего, постоянно возвращаясь к их отправной точке, подтексту и доказательствам. Затем взвешивайте утверждения оратора, чтобы проверить адекватность доказательств, весомость объяснений и определить истинную цель оратора.

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Обратная связь с говорящим с целью контроля точности восприятия услышанного (используются уточнение, перефразирование, резюмирование)

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Понимание отношения человека к тому, что он говорит, его чувств и эмоций. Это также терапевтическое слушание, которое популяризировал американский психотерапевт К. Роджерс, который был уверен, что, слушая, можно помочь индивиду понять его собственную ситуацию и проблемы. Как определенная процедура, оно предполагает понимание чувств, переживаемых другим человеком, и ответное выражение своего понимания этих чувств. По Ж.-М. Робину, терапевтическое слушание требует иногда так называемого самораскрытия, то есть выражения своих чувств по поводу услышанного

A. Рефлексивное
B. Эмпатичное
C. Критическое

Задание Составьте кроссворд по теме «Эмоциональный интеллект»

Задание к теме «Социальная инклюзия»

1. Изучите и дайте характеристику процессу включения лиц с ОВЗ и инвалидностью систему образования в разных странах мира. Проанализируйте преимущества и недостатки в реализации внедрения инклюзии в общество. Подготовьте доклад и презентацию.
2. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью
3. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с представителями старшего поколения в учреждениях социального облуживания и социальной защиты населения.
4. Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с детьми и подростками, испытывающих трудности в социальной адаптации и интеграции.
5. Определите цели, содержание и способы работы команды специалистов инклюзивного образовательного учреждения
6. Выделите противоречия и риски инклюзивного образования и обозначьте пути их разрешения.
7. Опишите профессионально-личностные качества, специфические функции и задачи профессиональной деятельности специалистов, участвующих в реализации инклюзивного взаимодействия.

Реферат

Тематика рефератов

1. Роль среды и наследственности в развитии психики человека.
2. Специфика применения различных методов психологии.
3. Методы психологических исследований.
4. Личность и деятельность.
5. Механизмы формирования мотивов.
6. Концепции способностей.
7. .Одаренность, талант, гениальность.
8. Темперамент (Гиппократ, Э. Кречмер).
9. Об исследовании проблемы темперамента в трудах И.П. Павлова.
10. Закономерности и проблемы формирования характера.
11. Темперамент и характер.
12. Самовоспитание характера.
13. Акцентуации характера (К. Леонгард).
14. Теории эмоций.
15. О соотношении понятий «эмоции» и «чувства».
16. Понятие профессионально-личностное саморазвитие в трудах отечественных и зарубежных исследователей.
17. Особенности профессионального самосознания у представителей разных профессий.
18. Стадии профессионального развития.
19. Самоактуализация как высший уровень саморазвития личности.
20. Стадии профессионального развития Д.Сьюпера.
21. Причины профессиональной деформации.
22. Кризис профессионального саморазвития: причины, пути развития.
23. Понятие самоактуализации в теории А. Маслоу.
24. Тенденция к самореализации в концепции К.Роджерса.
25. Психологические причины конфликтов в общении.
26. Роль Тайм-менеджмент в профессиональном развитии специалиста

27. Отношение общества к лицам с психофизическими отклонениями в Древнем Египте, Древней Греции и Древнем Риме.

28. Модели инклюзивного образования в странах Европы.

29. Модели инклюзивного образования в США.

30. Медицинская и социальная модель инвалидности.

31. Кооперативно-деятельностная модель интеграции детей в образовательном процессе

32. Коммуникативная модель социально-личностной интеграции.

33. Процесс интеграции в социально-экологической модели.

34. Принцип интеграции / инклюзии в антропологической модели вхождения людей с инвалидностью в общество.

35. Организация инклюзивного взаимодействия в общеобразовательных организациях.

36. Особенности инклюзивного взаимодействия в образовательных организациях профессионального образования (СПО).

37. Реализация инклюзивного взаимодействия в образовательных организация высшего образования.

38. Специальные образовательные потребности детей-мигрантов

39. Гендерные аспекты специальных образовательных потребностей

40. Проблема готовности педагога к реализации инклюзивной практики.

41. Формирование межличностных отношений участников инклюзивного образовательного процесса.

42. Инклюзивное образование в системе дополнительного образования

43. Организация инклюзивного взаимодействия с детьми с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастов

44. Организация инклюзивного взаимодействия на предприятии.

45. Сопровождение лиц с инвалидностью на предприятии

46. Готовность работодателей к инклюзивному взаимодействию

Темы эссе

1. Личностный рост в моей жизненной истории.
2. Феноменология личностного роста в произведениях мирового искусства (архитектура, литература, живопись, кинематограф и т.д.).
3. Барьеры саморазвития и причины их появления.
4. Значение эффективной коммуникации в моей профессиональной деятельности.
5. Эмоциональный интеллект в моей профессиональной деятельности
6. Пути и способы преодоления и профилактики профессионального выгорания
7. Факторы профессионального стресса и профессионального выгорания в моей профессиональной деятельности
8. Управление своей жизнью.
9. Психологические барьеры профессионального развития личности
10. Управление временем в профессиональной деятельности
11. Необходимость развития процесса инклюзии в обществе.
12. Сформулируйте свое видение перспектив развития социальной инклюзии в России.
13. Определите общее и специфическое в характеристике понятий «интеграция» и «инклюзия».
14. Стереотипы и барьеры в реализации инклюзивного образования

Тест

Вариант по теме «Тайм-менеджмент»

1. Тайм-менеджмент – это технология, позволяющая использовать время в соответствии..

А. С целями

B. с целями и ценностями
C. с составленными планами
D. со своими целями и ценностями
E. со своими желаниями

2. Выберите лишний элемент в системе тайм-менеджмента
A. технологии повышения эффективности и успешности
B. технологии повышения продуктивности производства
C. стратегии развития
D. философия

3. Установите соответствие между вопросами и элементами системы тайм-менеджмента. Эффективность
A. В каких направлениях планируете развиваться в ближайшие лет 10?
B. Почему вы выбрали именно эти цели?
C. Как успеть сдать курсовую в срок?
D. Кому это все нужно?
E. Как выполнить больший объем за меньшее количество времени?
F. Как сформулировать желаемый результат?
G. Как действовать в ситуациях уменьшения сроков?
H. Куда идем?
I. Каким образом можно сократить время на поиск информации в интернете?
J. Какова значимость достижения данных результатов?
K. Как успешнее готовить и проводить презентации для клиентов?

4. Установите соответствие между вопросами и элементами системы тайм-менеджмента. Технологии.
A. В каких направлениях планируете развиваться в ближайшие лет 10?
B. Почему вы выбрали именно эти цели?
C. Как успеть сдать курсовую в срок?
D. Кому это все нужно?
E. Как выполнить больший объем за меньшее количество времени?
F. Как сформулировать желаемый результат?
G. Как действовать в ситуациях уменьшения сроков?
H. Куда идем?
I. Каким образом можно сократить время на поиск информации в интернете?
J. Какова значимость достижения данных результатов?
K. Как успешнее готовить и проводить презентации для клиентов?

5. Установите соответствие между вопросами и элементами системы тайм-менеджмента Стратегии развития.
A. Почему вы выбрали именно эти цели?
B. Как успеть сдать курсовую в срок?
C. Кому это все нужно?
D. Как выполнить больший объем за меньшее количество времени?
E. Как сформулировать желаемый результат?
F. Как действовать в ситуациях уменьшения сроков?
G. Куда идем?
H. Каким образом можно сократить время на поиск информации в интернете?
I. Какова значимость достижения данных результатов?
J. Как успешнее готовить и проводить презентации для клиентов

6. Установите соответствие между вопросами и элементами системы тайм-менеджмента Уровень философии
A. Почему вы выбрали именно эти цели?
B. Как успеть сдать курсовую в срок?
C. Кому это все нужно?

D. Как выполнить больший объем за меньшее количество времени?
E. Как сформулировать желаемый результат?
F. Как действовать в ситуациях уменьшения сроков?
G. Куда идем?
H. Каким образом можно сократить время на поиск информации в интернете?
I. Какова значимость достижения данных результатов?
J. Как успешнее готовить и проводить презентации для клиентов

7. Лишним в списке элементов системы тайм-менеджмента является
A. Эффективность
B. Технологии
C. Стратегия
D. Философия
E. Экономика

8. Принцип материализации в управлении временем выражается в том, что
A. Все расходы времени должны иметь денежный эквивалент (время-деньги)
B. Все задачи должны иметь письменный вид
C. Отслеживание задач, дел, встреч должно вестись исключительно на электронных носителях
D. Напоминания о делах и задачах лучше всего держать в голове и лишь самые приоритетные записывать
E. Для записи задач и дел можно использовать любые носители – и бумажные, и электронные

9. Проактивность подразумевает
A. Ответственность за свои цели, мысли и действия
B. Полную свободу действий без ответственности за последствия
C. Зависимость от мнения окружающих о совершаемых действиях
D. Способность видеть препятствия, мешающие достижению цели и находить им объяснения

10. Показателем проактивности является
A. Активное обличение недостатков и обоснование невозможности достижения поставленных целей
B. Умение видеть сложности и препятствия достижения цели
C. Умение видеть препятствия на пути достижения цели и планировать действия по их преодолению
D. Умение выявлять препятствия на пути достижения цели, выбирать пути их преодоления и активно действовать в выбранном направлении
E. Умение выявлять препятствия на пути достижения цели, выбирать пути их преодоления и призывать других действовать в выбранном направлении

11. Выберите из списка речевых формулировок реактивные
A. Спрос на отечественные СВЧ-печи падает, они стали неконкурентоспособны по сравнению с японскими. Наше предприятие находится на грани разорения и ситуация вряд ли изменится
B. Потери времени – это неизбежно, и вряд ли здесь что-то поможет, если они зависят от окружающих людей или обстоятельств
C. Возможно, мы сможем повысить приток клиентов за счет разработки новой рекламной компании
D. Сейчас отмечается падение спроса на рынке труда по моей специальности. Скорее всего, мне не удастся устроиться на работу в ближайшее время. Наверное, мне надо рассмотреть другие возможности заработка

12. Выберите из списка ответов на «три вопроса самому себе» формулировки реактивного человека:
A. Я опять затянул сроки с отчетом и теперь из-за меня пострадает весь отдел

B. Надо было попросить помощи коллеги, когда он мне ее предлагал. Надо будет соглашаться в следующий раз
C. А все из-за того, что в сотый раз меняют шаблон документа и просто невозможно успеть все переоформить, когда и так задач море
D. Надо бы обратить внимание на мою систему планирования, она видимо требует корректив
E. Хорошо бы узнавать об изменениях не в последнюю минуту, а заранее. Надо подумать, как это сделать.

13. Лишним в списке инструментов и техник визуализации образа своих целей является…:
A. Стратегическая картонка
B. Способ Саймона Моттрама
C. Способ Джони Айва
D. Технология ОТПАД

14. Выберите из списка способ, технику или метод, позволяющие найти ценность в повседневной задаче, рутинной работе :
A. 5 почему
B. Мемуарник
C. «Круг Влияния» и «Круг Забот»
D. Стратегическая картонка
E. Карта ключевых областей жизни
F. Описание цели по способу Саймона Моттрама

15. Инструмент «Круг времени» позволяет
A. Определить основные поглотители времени
B. Наметить основные направления планирования
C. Визуализировать ресурс времени
D. Материализовать время с помощью цифр

16. Выберите группу хронофагов, к которой можно отнести прослушивание громкой музыки со словами во время изучения новой информации (научной статьи, текста монографии, составления описания нового проекта)
A. Опоздания
B. Ожидания
C. Прокрастинация
D. Отвлечения
E. Прерывания

17. К поглотителям времени относятся
A. Любые задачи, дела, действия, ведущие к потерям времени
B. Любые дела, задачи, действия, на выполнение которых требуется более 5 минут
C. Задачи, дела и задачи, связанные исключительно с рабочей или учебной деятельностью
D. Все дела и действия, не относящиеся к сфере работы или учебы
E. Всё, что связано с отдыхом

18. Согласно правилу реалистичности, все рабочие задачи должны
A. Занимать не менее 8-ми часов
B. Занимать не менее 10ти часов в сутки
C. Уместиться в 8-ми часовой рабочий день
D. Уместиться в 24 часа

19. Лишним в правилах планирования дня является
A. Письменный вид
B. Регулярность
C. Неаддитивность
D. Реалистичность
E. Приоритизированность

F. Гибкость

20. Одно из правил планирования дня - это
    A. Непредсказуемость
    B. Неизменяемость
    C. Спонтанность
    D. Регулярность
    E. Реактивность
    F. Перцептивность

21. Выберите из списка верную формулировку для завершения определения понятия: «Контрольный список – список задач, параметров, действий, критериев и др., которые…»
    A. Имеются в плане на день
    B. Необходимо выполнить в течение недели
    C. Необходимы для запоминания
    D. Необходимо делегировать
    E. Необходимы для достижения цели

22. Интеллект-карты основаны на использовании
    A. Комбинированных записей
    B. Сочетания графических элементов различных цветов
    C. Текстовых записей различных цветов и соединительных линий
    D. Только текстовых записей
    E. Только визуальных образах

23. Выберите из списка инструмент тайм-менеджмента, который соответствует формату интеллект-карты
    A. «Круг времени»
    B. Стратегическая картонка
    C. Мемуарник
    D. Карта ключевых областей жизни
    E. Хронокарта
    F. Контекстные папки

24. Составлять конспект рекомендуется на
    A. Только устные лекции
    B. Любые устные выступления, лекции (вебинары, видеолекции), письменные источники
    C. Исключительно письменные источники, относящиеся к разряду дополнительных
    D. Только устные выступления и доклады на конференциях
    E. Любые устные выступления и письменные источники кроме журнальных статей

Темы выступлений к круглому стол

1. Карьера в моей жизни
2. Инклюзия: равные возможности
3. Проблемы обеспечения качества социальной инклюзии
4. Современные вызовы и проблемы инклюзивного образования.
5. Готовность работодателей к инклюзивному взаимодействию

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Общая характеристика психологии как науки. Предмет психологии.
2. Современные представления о психике.
3. Методы психологии.
4. Научная и житейская психология.
5. Структура современной психологической науки.

6. Ощущения, классификация ощущений, их общие свойства. Пороги ощущений.
7. Восприятие: свойства восприятия, классификация восприятий.
8. Внимание как познавательный процесс, его специфика. Свойства внимания. Виды внимания. Развитие внимания в онтогенезе.
9. Память. Виды памяти. Процессы памяти: кодирование, сохранение, извлечение, забывание.
10. Мышление как познавательный процесс. Фазы мышления. Операции мышления. Виды мышления, его развитие.
11. Воображение. Виды воображения. Функции воображения.
12. Потребности, виды потребностей. Иерархия потребностей.
13. Мотивация. Положительная и отрицательная мотивация.
14. Эмоции. Функции эмоций , качества эмоций, эмоциональный состояния.
15. Воля. Структура волевых процессов
16. Соотношение понятий индивиду, субъект, личность и индивидуальность.
17. Темперамент: понятие темперамента, его типы. Психологическая характеристика типов темперамента. Роль темперамента в трудовой и учебной деятельности.
18. Характер и его формирование. Черты характера и акцентуации характера.
19. Способности: понятие и характеристики. Задатки общие и специальные способности. Уровни развития способностей.
20. Понятие деятельности и ее психологической структуры.
21. Определение деятельности. Структура деятельности. Действия и операции.
22. Умения и навыки.
23. Основные виды деятельности и их развитие у человека
24. Понятие общения. Виды и функции общения.
25. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Невербальные и вербальные средства передачи информации.
26. Коммуникативные барьеры, способы их
27. Техники общения. Активное слушание, техника «малого разговора», техники снятия напряжения
28. Общая характеристика саморазвития человека.
29. Показатели, основные характеристики и общие закономерности саморазвития.
30. Цели и мотивы саморазвития.
31. Формы саморазвития: самоутверждение, самосовершенствование, самоактуализация и самореализация.
32. Средства саморазвития.
33. Общая характеристика профессионального развития.
34. Психологические барьеры профессионального развития личности.
35. Кризисы профессионального становления личности.
36. Стратегии преодоления психологических барьеров профессионального развития. Стратегии профессионального развития личности.
37. Тайм-менеджмент как технология самоменеджмента. Основные понятия.
38. Технологии планирования личного времени (алгоритм жесткого планирования, интеллект – карты, эффективное конспектирование).
39. Техники принятия решения.
40. Техники контроля личного времени.
41. Научные концепции интеграции и инклюзии людей с ограниченными возможностями здоровья.
42. Характеристика возможных барьеров при инклюзивном взаимодействии. Коммуникативные и личностные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья как участников инклюзивного взаимодействия (лица с нарушением зрения, слуха,

опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).

43. Социальное партнерство как условие эффективной социализации и социальной адаптации людей с инвалидностью.
44. Культура социальной инклюзии.
45. Социальная инклюзия в образовании.
46. Инклюзивные практики в производственной сфере.
47. Инклюзия в сфере социального обслуживания и социальной защиты.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по дисциплине, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практической деятельности.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросам из практической деятельности, довольно ограниченный объем знаний программного, учебного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477499

2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477547

3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471912

4. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468554

5. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470313

6. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469511

7. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для вузов / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471872

8. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474628

9. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473434

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических «Вестник образования России», «Педагогический вестник Кубани», «Воспитание и обучение детей с нарушением развития», «Южно-российском журнале социальных наук»

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru

6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
9. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
10. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Предназначение лекций по курсу «Психология» заключается в следующем:

- Изложение важнейшей информации по заданной теме.
- Помощь в освоении фундаментальных проблем курса.
- Популяризация новейших достижений современной научной мысли.

Лекции по данному курсу предоставляют базовую основу для использования других форм учебных занятий, таких как семинарское занятие, экзамен.

Практические занятия (семинары) предназначены для углубленного изучения предмета, овладение процессов познания, применительно к особенностям социального страхования. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные на лекциях или из учебников, в процессе их пересказа или обсуждения. Подготовка к занятиям по первоисточникам – материалам СМИ (а не только учебникам), выступление с сообщениями расширяют знания студентов по курсу.

Дидактические цели семинара:

- Углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения;-

проверка знаний;

- Привитие умений и навыков самостоятельной работы с учебником, статьей и пр.;
- Развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечая на вопросы других студентов и преподавателя;
- Умение слушать других, задавать вопросы.

В зависимости от степени активизации мнемической или мыслительной деятельности студентов формы организации семинарских занятий можно разделить на два типа: 1) репродуктивный и 2) продуктивный.

Репродуктивный тип организации занятия предполагает, прежде всего, активизацию мнемических способностей студентов. Они должны запомнить и пересказать определенный учебный материал на основе материала лекций или учебников или первоисточников. Продуктивный тип организации занятия предполагает активизацию мыслительных способностей студентов. Они должны сравнить, проанализировать, обобщить, критически оценить, сделать умозаключение на основе услышанного или прочитанного материала. Такой характер занятию придает постановка вопросов следующего типа: Чем отличается...; Что общего между...; Какие механизмы...; Выделите достоинства и недостатки... (предполагается, что ответы на эти вопросы в явном виде в учебнике или лекции не даны). Вид (форма) семинара определяется содержанием темы, уровнем подготовки студентов данной группы, направлением и профилем их подготовки, необходимостью увязать преподавание учебной дисциплины с другими дисциплинами, изучаемыми студентами. Вид семинара призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач.

В рамках курса предполагается несколько видов семинарских занятий, а именно: вопросно-ответный вид семинара, семинар-дискуссия, обсуждение письменных работ студентов (аналитических справок, эссе). Гибкость видов семинарских занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов по курсу «Психология» понимается как многообразная индивидуальная и коллективная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание данной учебной дисциплины.

Целью самостоятельной работы студентов является углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических, исследовательских и технологических навыков по проблематике курса.

В качестве индивидуальной самостоятельной работы студентам предлагаются следующие задания:

1. Изготовление иллюстративного материала по выбранной теме (подготовка презентаций).
2. Написание аналитических справок, эссе по предложенной проблеме.
3. Работа с научными понятиями – составление тезауруса.
4. Опыт самостоятельного рассуждения, т.е. рефлексии по поводу проблемного вопроса, поставленного преподавателем с логически обоснованными выводами.

Сроки выполнения самостоятельной работы определяются в соответствии с тематикой семинара, где должны быть представлены соответствующие работы. В освоении

дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

	оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401Н, 402Н, 403Н	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2016 Microsoft Windows 8.1 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017