МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«28» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки/специальность 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) / специализация Микробиология

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
4E23D21DF7CC6DF6D9D04D6AEAE74F342DA725D9
Владелец: Хагуров Темыр Айтечевич
Действителен: с 13.05.2021 до 13.08.2022

Рабочая программа дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 06.03.01 Биология.

Программу составил:
В.В. Чалый, доцент кафедры общего
и славяно-русского языкознания,
канд. филолог.наук

подпись

Рабочая программа дисциплины « Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания
протокол № 10 от «18» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 10 «27 » мая 2021 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

подпись

Рецензенты:

Аглеева З.Р., профессор кафедры современного русского языка Астраханского государственного университета

Коваленко Е.Г., доцент кафедры педагогики и методики начального образования факультета педагогики, психологии и коммуникативистики Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» является внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. повышение общей коммуникативной культуры;
2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
3. формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
4. создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
5. развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знает** теоретические основы коммуникативной культуры
	Умеет объяснять выбор нормативных вариантов
	Имеет навыки грамотной устной и письменной речи
ИУК-4.2. использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** коммуникативные характеристики речи
	Умеет отбирать языковые средства в разных ситуациях общения
	Имеет навыки употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта
ИУК-4.3. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики
	Умеет составлять разные типы обиходно-деловых документов
	Имеет навыки стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях
ИУК-4.4. умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** коммуникативные функции речевого этикета
	Умеет реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания
	Имеет навыки применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**37,2**	**37,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
занятия лекционного типа		16	16			
лабораторные занятия		-	-			
практические занятия		18	18			
семинарские занятия		-	-			
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3			
Промежуточная аттестация (ИКР)		**0,2**	**0,2**			
Самостоятельная работа, в том числе:		34,8	34,8			
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)		-	-			
Контрольная работа		-	-			
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)		-	-			
Реферат/эссе (подготовка)		4	4			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		16	16			
Подготовка к текущему контролю		14,8	14,8			
Контроль:		**зачёт**	**зачёт**			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**37,2**	**37,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации»	4	2			2
	Речевой этикет.	4	2			2
	Национальный язык. Его формы и варианты	4	2			2
	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.	4	2			2
	Лексические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
	Морфологические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
	Стилистические нормы современного русского литературного языка	4	2			2
	Современная русская орфография. Гласные в корне слова	4		2		2
	Гласные буквы в русском языке.	4		2		2
	Согласные буквы в русском языке.	4		2		2
	Двойные согласные в современном русском языке	5		2		3
	Разделительные «Ъ» и Ь»	5		2		3
	Приставки в современном русском языке.	5		2		3
	Простое предложение, особенности его грамматической структуры	5		2		3
	Знаки препинания в сложном предложении	4,8		4		0,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	14,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации». Язык и речь как важные составляющие коммуникативной культуры	Цели и задачи изучаемой дисциплины. Актуальные проблемы в области изучения русского языка.	Т
2.	Речевой этикет. Этикет делового телефонного разговора	Характеристика понятия «Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование и использование речевого этикета. Основные правила речевого этикета. **ТЫ**» и «**ВЫ**» в общении. Этикетные речевые формы в жизненных ситуациях Правила этикета письменной речи	Р
3.	Национальный язык. Его формы и варианты	Характеристика понятия «Национальный язык». Внелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечие, жаргон). Литературный язык как высшая форма национального языка. Нормативные словари	Т
4.	Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка	Нормативный аспект культуры речи. Общее определение «нормы» в языке. Типы норм. Орфоэпические нормы. Их функция, назначение. Трудности произношения слов. Акцентологические нормы. Их функция, назначение. Особенности русского ударения. Трудности при расстановке ударения	К
5.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Точность речи и лексика русского языка. Лексические ошибки, связанные с непониманием значения слов. Лексические ошибки, связанные с употреблением	Т

		паронимов, синонимов и слов, близких по значению. Лексические ошибки, связанные с употреблением омонимов; многозначных слов. Заимствованные слова в русском языке (причины заимствования, механизм заимствования, отношение к заимствованиям). Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов	
6.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Грамматическая правильность речи (общая характеристика) Морфологические нормы (отличительные особенности). Трудные случаи употребления имён существительных. Нормы употребления имён прилагательных (особенности образования формы сравнительной степени). Трудности в употреблении местоимений. Сложности в образовании форм имён числительных и их употреблении в речи. Трудные случаи при употреблении глаголов в речи	Т
7.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Синтаксические нормы (отличительные особенности). Особенности управления в русском языке. Трудности согласования определений. Трудности согласования сказуемого с подлежащим. Особенности употребления причастных оборотов. Предложения с деепричастными оборотами	Т
8.	Стилистические нормы. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	Стилистические нормы (отличительные особенности). Определение понятий «Стиль языка», «Стилистика», «Функциональный стиль. Функциональная дифференциация русского языка	Т

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Современная русская орфография. Гласные в корне слова	Орфография как раздел науки о языке. Принципы современной русской орфографии. Проверяемые безударные гласные в корне слова. Не проверяемые гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова	Т

2.	Гласные буквы в русском языке	Гласные после шипящих, после «ц» Буквы Э-Е в иноязычных словах. Буква **й** в системе русского языка	Т
3.	Согласные буквы в русском языке	Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные	Т
4.	Двойные согласные в современном русском языке	Двойные согласные в словах исконно русского происхождения Двойные согласные в корне. Двойные согласные на стыке приставки и корня	Т
5.	Разделительные «Ъ» и «Ь»	Правила употребления«Ъ». Правила употребления «Ь»	Т
6.	Приставки в современном русском языке	Приставки на «з». Приставка «с». Приставки «пре» и «при». Гласные «ы» и «и» после приставок	Т
7.	Простое предложение, особенности его грамматической структуры	Особенности расстановки знаков препинания в простом предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемом. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	К
8.	Знаки препинания в сложном предложении	Сложные предложения с разными видами союзной и бессоюзной связи	К
9.	Знаки препинания в сложном предложении	Знаки препинания при прямой речи и цитировании (диалог, замена прямой речи косвенной, цитирование)	К

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации», утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.

2	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых)	**Знает** теоретические основы коммуникативной	Эссе	*Вопрос на зачёте 1*

	языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	культуры **Умеет** объяснять выбор нормативных вариантов **Имеет навыки** грамотной устной и письменной речи	Вопросы для письменного опроса по теме «Языковая норма и варианты. Виды норм» Тест по теме «Устная и письменная формы речи»	*Вопросы на зачёте 13-19* *Вопросы на зачёте 2-7*
2	ИУК-4.2. использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** коммуникативные характеристики речи **Умеет** отбирать языковые средства в разных ситуациях общения **Имеет навыки** употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта	Сообщение Опрос Реферат	*Вопрос на зачёте 29* *Вопросы на зачёте 8-12* *Вопрос на зачёте 30*
3	ИУК-4.3. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знает** функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики **Умеет** составлять разные типы обиходно-деловых документов **Имеет навыки** стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях	Вопросы для устного опроса по теме «Функциональные стили современного русского литературного языка» Доклад Вопросы для устного опроса по теме «Тропы как средства художественной выразительности. Фигуры речи. Фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Их использование в речи»	*Вопросы на зачёте 20-22, 24-25* *Вопрос на зачёте 23* *Вопросы на зачёте 26-28*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос бакалавров на занятиях.

Пример вопросов по теме «Лексические нормы современного русского литературного языка»:

1. Точность речи и лексика русского языка
2. Лексические ошибки, связанные с непониманием значения слов.
3. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов, синонимов и слов, близких по значению.
4. Лексические ошибки, связанные с употреблением омонимов, многозначных слов.
5. Ошибки, связанные с лексической сочетаемостью.
6. Заимствованные слова в русском языке (причины заимствования, механизм заимствования, отношение к заимствованиям).
7. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

Примеры домашнего задания (индивидуального задания):

1) **Вставьте пропущенные буквы.**

Пар_ход, жизн_описание, овц_водство, москв_рецкий, каш_вар, сво_корыстный, вод_напорный, кон_крадство, кон_водство, басн_писец, звер_ловство, кров_носный, кров_обращение, растени_водство, сорок_ножка, дальн_видный, власт_любие, дальн_восточный, песн_творчество, песн_пение, гряз_лечебница, рыб_лов, мыш_ловка, стал_вар, овощ_хранилище, вод_непроницаемый, электр_оборудование, нефт_перегонный, писч_бумажный, сво_нравный, душ_раздирающий, ча_питие.

2) **Перепишите, вставляя пропущенные буквы.**

Пят_летка, сем_этажный, сорок_метровый, девяност_летний, сорок_градусный, ст_метровка, четырёх_ярусный;

Газ_фикация, газ_фицировать, газ_генератор, газ_провод, класс_фикация, класс_фицировать, спец_фикация, электр_двигатель, электр_станция, электр_фицировать;

Агр_участок, агр_техника, агр_культура, агр_культурный.

3) **Напишите сложные существительные, раскрыв скобки.**

(Авто)пробег, (авиа)мотор, (аэро)сани, (вело) гонки, (кино)театр, (радио)любитель, (мото)спорт, (фото)элемент, (метео)служба, (стерео)кино, (электро)монтёр, (гидро)станция, (зоо)техник, (агро)минимум, (био)сфера, (нео)реализм, (микро)район, (макро)мир, (авто)(мото)(вело)гонки, (аэро)(фото)съёмка;

(Верти)хвостка, (верти)шейка, (гори)цвет, (скопи)дом, (держи)морда, (сорви)голова;

(Жар)птица, (дизель) мотор, (премьер) министр, (генерал)майор, (рыба) пила, (стоп)кран, (блок)система, (социал)демократия, (киловатт) час, (тонно) километр, (грамм)калория, (человеко)день, (унтер)офицер, (лейб) медик, (штаб)квартира, (экс)чемпион, (вице) президент;

Не (тронь) меня, любишь (не) любишь, иван (да) марья (названия растений);

(Северо) восток, (юго) запад, (норд) ост, Ростов (на) Дону, (Орехово) Зуево, (Гусь) Хрустальный, (Эльзас) Лотарингия, Франкфурт (на) Одере.

4) **Перепишите сложные прилагательные, выделяя слитное, раздельное или дефисное написание.**

Средне_месячная зарплата, лево_бережная низменность, мелко_масштабный, робин_гудовские приключения, обще_народный, ниже_перечисленный, журнально_газетный, крупно_габаритный предмет, жилищно_строительный комбинат, народно_освободительное движение, историко_филологический факультет, ярко_красные огни, северо_осетинское искусство, средне_азиатский маршрут, шахматно_шашечный турнир, ниже_перечисленные факты, научно_исследовательский институт, историко_архивный отдел, сильно_действующее лекарство, сильно_действующий на меня, легко_раненный в голову, народно_поэтическое творчество, учебно_вспомогательное пособие, умеренно_холодный цвет, медико_судебная экспертиза, словарно_технические данные, общественно_исторические законы, общественно_опасные элементы, морально_устойчивый человек, научно_популярный фильм, сто_километровый марафон, стихийно_бунтарские настроения, тёмно_глазый юноша, темно_волосая девушка, фруктово_ягодный сироп, словарно_грамматический подход, военно_административный комплекс.

Реферат

Темы для написания реферативных работ

1. Проблема экологии слова
2. Лексическая синонимия и речевая коммуникативная культура.
3. Заимствования в современной молодёжной речи.
4. Особенности обращения как формулы речевого этикета.
5. Структура речевой коммуникации.
6. Роль языка в средствах массовой коммуникации.

7. Формирование норм русского литературного языка.

8. Речь и взаимопонимание в коммуникации деловых людей

9. Морфологический характер русского правописания.

10. Грамотный человек - обязанность или необходимость?

Эссе

Темы эссе

1. Русский язык в моей жизни
2. Основные трудности в речевой коммуникации
3. Правильный выбор слова в речи делового человека.

Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)

Вопросы для подготовки к зачёту

1.Язык и культура. Общая характеристика понятия «Деловая коммуникация».

Культура речи как основа деловой коммуникации.

2.Язык и речь.

3.Язык и его функции.

4.Речь как результат речевой деятельности

5.Монолог и диалог как разновидности речи.

6.Устная и письменная виды речи.

7.Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

8.Речевой этикет делового человека. Его основные положения.

9.Этикет делового телефонного разговора.

10.Нормативные словари современного русского языка

11.Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие,

жаргон. Области их функционирования.

12.Литературный язык как высшая форма национального языка.

13.Языковая норма и варианты. Виды норм.

14.Орфоэпические нормы (общая характеристика).

15.Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.

16.Лексические нормы (общая характеристика)

17.Морфологические нормы (общая характеристика).

18.Синтаксические нормы (общая характеристика).

19.Стилистические нормы (общая характеристика).

20.Функциональные стили современного русского литературного языка,

их взаимодействие.

21.Разговорный стиль, его отличительные черты.

22.Научный стиль и его особенности.

23.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.

24.Публицистический стиль, его функции и языковые особенности.

25.Стиль художественной литературы, его отличительные черты.

26.Тропы как средства художественной выразительности.

27.Фигуры речи.

28.Фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые выражения.

Их использование в речи.

29.Коммуникативные качества речи делового человека.

30.Ораторство. Красноречие. Риторика.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по теме «Языковая норма и варианты. Виды норм»; знает «Функциональные стили современного русского литературного языка», допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснить содержание правил современной орфографии и пунктуации, иллюстрируя его примерами из упражнений – выполненных письменных заданий по русскому языку.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется объяснить применение правил по русской орфографии и пунктуации, довольно ограниченный объем знаний современных языковых норм устной и письменной видов речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

.

5.1. Учебная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д, 2013.
2. Жаров В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2016.
   http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие.
   Составители М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова.
   М.: Юнити-Дана, 2015.
   http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117759
4. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение. М.: Директ- Медиа, 2016.

   http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):
1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
3. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное овладение знаниями по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации» предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к письменным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).
2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).
1.3. в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение рекомендуемой учебной и справочной литературы. Самостоятельная работа имеет своей целью сформировать способность анализировать и систематизировать данные при изучении русской речевой культуры и основ деловой коммуникации.

Работа с учебной и справочной литературой– важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.
2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.
3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.
4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием

выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Самостоятельное изучения материала;
5. Изучение специальной литературы;
6. Написание реферативных работ по заданным темам;
7. Подготовка к семинарским занятиям;
8. Подготовка к зачёту

Методические рекомендации по проведению лекции

Лекция содержит обсуждение актуальных на текущий момент вопросов в профессиональной сфере, обмен опытом и творческими инициативами. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивного лекционного общения – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка *«зачтено»* выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с рекомендуемым материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка *«не зачтено»* выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее

важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Методические рекомендации по проведению практического занятия.

Практическое занятие – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников практического занятия должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивного общения на практическом занятии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль на практическом занятии отводится педагогу. Он должен определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме практического занятия для выступающих; распределить формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог общению в проведении учебного практического занятия.

Критерии оценки качества практического занятия:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.
2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.
3. Организация практического занятия – умение вызвать и поддержать общение, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.
4. Стиль проведения практического занятия – оживлённый, с постановкой острых вопросов, предполагающий их всестороннее обсуждение или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.
5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Проявляется разумное и справедливое взаимодействие со студентами.

Методика выполнения реферативных работ

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Лабораторные занятия	Учебная лаборатория № 418 Учебная мебель, доска меловая – 1 шт., доска мобильная – 1 шт., экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория № 416 для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт. Учебная аудитория № 418 для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория № 416 для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации Учебная мебель, доска меловая – 1 шт., доска мобильная – 1 шт., экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.

		Учебная аудитория № 418 для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска меловая – 1 шт., доска мобильная – 1 шт., экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы: аудитория № 108 С Оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.