



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»**

А.А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. N 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах», зарегистрированным в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г., регистрационный N 70193.

Дисциплина ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	очная
Учебный год	2024-2025
4 курс	7 семестр
лекции	18 час.
практические занятия	18 час.
форма промежуточной аттестации	дифф.зачет

Составитель: преподаватели

Е.Н. Муляр

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности УГС 40.00.00 Юриспруденция, протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности УГС 40.00.00 Юриспруденция  В. Н. Сергеева
«30» мая 2024 г.

Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ № 16 имени
Героя России гвардии майора
С.Г. Таранца
г. Славянска-на-Кубани

подпись, печать



Т.В. Городничая

Канд. пед. наук, доцент кафедры
профессиональной педагогики,
психологии и физической культуры
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в
г. Славянске-на-Кубани

подпись

Р.А. Лахин

ЛИСТ

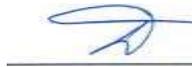
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



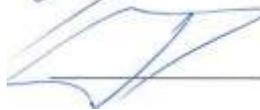
А.С. Демченко
«31» мая 2024 г.

Заведующая
библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«31» мая 2024 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное
обеспечение
образовательной
программы)



В.А. Ткаченко
«31» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2. Структура дисциплины:	13
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
2.4. Содержание разделов дисциплины	16
2.4.1. Занятия лекционного типа	16
2.4.2. Занятия семинарского типа	17
2.4.3. Практические занятия	17
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	17
Не предусмотрена	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	20
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Основная литература	21
5.2. Дополнительная литература	21
5.3. Периодические издания	21
5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	28
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	28
7.2. Критерии оценки знаний	28
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	28
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	31
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	31
7.4.1.1. Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации	32
7.4.2. Примерные задания для зачета	33
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины

Дисциплина относится к обще-профессиональным дисциплинам: обще-профессиональный цикл. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа относится к общепрофессиональному циклу (ОП).

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Планируется формирование следующих общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем профессионально и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессионально и смежных областях; методы работы в профессионально и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам применения междисциплинарного взаимодействия специалистов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	навыками использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности применения приемов междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов.
3.	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	различных жизненных ситуациях
4.	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде применения приемов междисциплинарного взаимодействия специалистов
5	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
6	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловечески	описывать значимость своей специальности	применять стандарты антикоррупционного поведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	х ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
7.	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
8.	ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с	проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; методики преподавания учебных предметов начального общего образования; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; способы достижения планируемых результатов освоения программы	современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; проектировать программы развития универсальных учебных действий; проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	современному уроку

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>начального общего образования; способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся</p>		
9.	ПК 1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	<p>основные принципы деятельностного подхода правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и</p>	<p>проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом</p>	<p>формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; организации учебного процесса с</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			<p>требования к безопасности образовательной среды; дидактика начального общего образования; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе</p>	<p>особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение)</p>	<p>учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях; соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; организации обучающей деятельности учителя; организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; организации различных форм учебных занятий соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
занятия лекционного типа	18	18
практические занятия (практикумы)	18	18
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)		
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	-	-
<i>Консультации</i>		
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	36	36

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Образовательное право	16	8	8
Раздел 2. Педагогические правоотношения	20	10	10
Всего по дисциплине	36	18	18

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Образовательное право		24	
Тема 1.1. Образовательное право	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.	2	
	2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.	1	
	3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	4	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.	0,5	
	2. Принципы государственной политики в области образования.	0,5	
	3. Правовое регулирование отношений в области образования.	0,5	
	4. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.	0,5	
	5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации	0,5	
	6. Аккредитация и лицензирование.	0,5	
	7. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.	0,5	
8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение	0,5		

	образования отдельными категориями обучающихся.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	1	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	2	
	Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1	
Раздел 2. Педагогические правоотношения		30	
Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Содержание	15	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.	0,5	
	2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.	0,5	
	3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.	0,5	
	4. Обучающиеся и их родителя (законные представители) как участники образовательных правоотношений.	0,5	
	5. Правовой статус педагогических работников.	0,5	
	6. Аттестация педагогических работников.	0,5	
	7. Особенности регулирования труда педагогических работников.	0,5	
	8. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.	0,5	
	9. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.	1	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	2	
	Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	2	
	Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	1	
Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Содержание	15	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.	2	
	2. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.	3	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	2	

	Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	3	
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
1	Раздел 1. Образовательное право	<p>1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.</p> <p>2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.</p> <p>3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.</p> <p>1. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.</p> <p>2. Принципы государственной политики в области образования.</p> <p>3. Правовое регулирование отношений в области образования.</p> <p>4. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.</p> <p>5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации</p> <p>6. Аккредитация и лицензирование.</p> <p>7. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.</p> <p>8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.</p>	У, Т
2	Раздел 2. Педагогические правоотношения	<p>1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.</p> <p>2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.</p> <p>3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.</p> <p>4. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.</p> <p>5. Правовой статус педагогических работников.</p> <p>6. Аттестация педагогических работников.</p> <p>7. Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> <p>8. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.</p>	У, Т

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		<p>9. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.</p> <p>10. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>11. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.</p>	
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа (не предусмотрены)

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>7 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Образовательное право	<p>Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.</p> <p>Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования</p> <p>Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.</p> <p>Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	П, У, Т
2.	Раздел 2. Педагогические правоотношения	<p>Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.</p> <p>Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.</p> <p>Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.</p> <p>Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.</p> <p>Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей</p>	П, У, Т
Примечание: П – практическое задание, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Образовательное право	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	8
2	Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Аудиовизуальная технология, активное обучение. Лекция диалог.	8*
3	Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений	Аудиовизуальная технология, активное обучение	10*
4	Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	10
Итого по курсу			36
в том числе интерактивное обучение*			18*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Групповая дискуссия	4*
2	Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	Дискуссия по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. Разработка конкретных ситуаций	1
3	Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач кейс-методом	2*
4	Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Групповая дискуссия	1*
5	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	Решение задач малыми группами с групповым обсуждением итогов	2
6	Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально. Разработка конкретных ситуаций	2*

	работника. Решение задач.		
7	Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	1
8	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач кейс-методом	2*
9	Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Групповая дискуссия	3
	Итого по курсу		18
	в том числе интерактивное обучение*		11*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования ¹	Техническое описание ²
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, используемое в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение,	

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционные системы: Windows 7, 10
2. Офисные приложения: OpenOffice, Adobe Reader, FileZilla, Kaspersky
3. Служебное программное обеспечение: 7-zip, PyCharm, Math Type, NanoCad, WinRAR, Git, Oracle Virtual Box, Google Chrome, FireFox, Яндекс браузер, Visual Studio Code.

¹ Здесь и далее список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/520191>.

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/517189>.

5.2. Дополнительная литература

1. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

5.3. Периодические издания

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288>

2. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066>

3. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

4. Практика административной работы в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226>

5. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887>

6. Наука и школа. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294>

7. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598>

8. Педагогическое образование и наука. –URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18746>

5.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «**BOOK.ru**» : [учебные издания – коллекция для СПО, журналы] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

2. ЭБС «**Znanium.com**» : [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

3. ЭБС «**ЮРАЙТ**» : образовательная платформа : [учебники и учебные

пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.

4. **ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»** : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

5. **ЭБС издательства «Лань»** : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

6. **Национальная электронная библиотека** [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://rusneb.ru/> (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*).

7. **Электронная библиотека ГПИБ России** : сайт : [ресурс свободного доступа] / Государственная публичная историческая библиотека. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>.

8. **Русская литература и фольклор** : фундаментальная электронная библиотека : полнотекстовая информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа] / Институт мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.

9. **Научная педагогическая электронная библиотека** : многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.

10. **Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания** : сайт : [политематический ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

11. **Электронная библиотека трудов учёных КубГУ** : [ресурс свободного доступа] // Кубанский государственный университет : сайт.. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

12. **Math-Net.Ru** : общероссийский портал : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам : [ресурс свободного доступа] / Математический институт им. В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.

13. **Научная электронная библиотека публикаций «eLibrary.ru»** : [российские научные журналы, труды конференций – большая часть представлена в свободном доступе; российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования – Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

14. **Базы данных компании «ИВИС»** : [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

15. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : [российские научные журналы] : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://cyberleninka.ru>.
16. Электронная библиотека «Grebennikon» : [российские журналы по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
17. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы : [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт / Союз писателей XXI века. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.
18. **Российское образование** : федеральный портал : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.edu.ru/>.
19. Российская электронная школа : государственная образовательная платформа : сайт : [полный школьный курс уроков – ресурс свободного доступа]. – URL: <https://resh.edu.ru/>.
20. **Наука.рф** : официальный сайт Десятилетия науки и технологий в России : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://наука.рф/>.
21. **ГРАМОТА.РУ** : справочно-информационный интернет-портал : сайт : [ресурс свободного доступа] / функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru>.
22. **Большая российская энциклопедия** : [электронная версия свободного доступа] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
23. **Энциклопедиум** : [Энциклопедии. Словари. Справочники] : сайт : [полнотекстовый ресурс свободного доступа] / издательство «Директ-Медиа» . – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
24. **СЛОВАРИ.РУ** : лингвистический проект : сайт / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
25. **Культура.РФ** : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции : сайт : [ресурс свободного доступа] / Министерство культуры РФ. – URL: <http://www.culture.ru>.
26. Официальный интернет-портал правовой информации : федеральная государственная информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.
27. **Кодексы Российской Федерации** : [ресурс свободного доступа] // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.
28. **Собрание законодательства Российской Федерации** : официальные электронные версии бюллетеней : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.szrf.ru/szrf/>.
29. **КонсультантПлюс** : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
30. **Словарь финансовых и юридических терминов** : [ресурс свободного доступа] // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс : сайт. – URL:

[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&rnd=mUNAkQ&ts=oGAc3XTK78a
bp4mB](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&rnd=mUNAkQ&ts=oGAc3XTK78a
bp4mB).

31. Электронный каталог [Кубанского государственного университета и филиалов] // Электронная библиотека КубГУ : сайт. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

32. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.

33. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vospitatelgoda.ru/>.

34. Педагог-Психолог России : Всероссийский конкурс профессионального мастерства : сайт. – (Архив с 2007 г.). – URL: <https://педагогпсихолог.рф>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере практики.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия (или рефлексия);

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

-вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

-практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;

– электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

– электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова; – содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Образовательное право	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2	Практическая работа, тест
2.	Раздел 2. Педагогические правоотношения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2	Практическая работа, тест

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа

- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Практическое (лабораторные) работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

- 1. Полная дееспособность гражданина наступает:**
 - а) с 14 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 18 лет
- 2. Оферта – это:**
 - а) предложение заключить договор
 - б) принятие предложения
 - в) предложение о расторжении договора
- 3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**
 - а) работников банка по заработной плате
 - б) кредиторов
 - в) вкладчиков
- 4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**
 - а) с момента государственной регистрации
 - б) с момента приобретения дееспособности
 - в) с момента приобретения правоспособности
- 5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Итоговая аттестация					
Контрольная работа	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.

2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.

3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.

5. Принципы государственной политики в области образования.

6. Правовое регулирование отношений в области образования.

7. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.

8. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации

9. Аккредитация и лицензирование.

10. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

11. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.

12. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.

13. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.

14. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

15. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.

16. Правовой статус педагогических работников.

17. Аттестация педагогических работников.

18. Особенности регулирования труда педагогических работников.

19. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.

20. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.

21. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.

22. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.

7.4.1.1 Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации

1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.

2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.

3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

4. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.

5. Принципы государственной политики в области образования.

6. Правовое регулирование отношений в области образования.

7. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.

8. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации

9. Аккредитация и лицензирование.

10. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

11. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.

12. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.

13. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.

14. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

15. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.

16. Правовой статус педагогических работников.

17. Аттестация педагогических работников.

18. Особенности регулирования труда педагогических работников.

19. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.

20. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.

21. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.

22. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.

7.4.2. Примерные задания для зачета

Задача 1.

Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 2.

Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена

легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

Задача 3.

Директором ООО «Оризон» Власенко было отказано в принятии на работу на должность кассира гражданке Шелковой, поскольку ее сестра на этом же предприятии работает главным бухгалтером. Правомерны ли действия директора ООО «Оризон»?

Задача 4.

Магазин «Продтовары» перешел в частную собственность. Новым владельцем магазина было уволено трех работников, которые по его мнению ненадлежащим образом обслуживали покупателей, и на их место были приняты другие продавцы.

Правомерны ли действия нового владельца магазина?

Задача 5.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет» Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задача 6.

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к

Задача 7.

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта. Правомерно ли был проведен расчет?

Задача 8.

Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательства, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет присоединен к ежегодному отпуску. Правомерны ли действия директора?

Задача 9.

15-летний Щ., 16-летний Ш. и 17-летний Ц. «отметили» День Победы, распив бутылку водки, и в 21.00 пошли на дискотеку. при подходе к городской танцевальной площадке друзья были остановлены сотрудниками ППС и, несмотря на то, что они не нарушали общественный порядок, спокойствие окружающих и не вели себя развязано, доставлены в дежурную часть за появление в пьяном виде в общественном месте. Оперативный дежурный передал задержанных и рапорты на них инспектору ПДН для дальнейшего разбирательства. Какое решение должен принять сотрудник милиции, разбираясь с подростками?

Задача 10.

10 июня Симохин по окончании срока военной службы был уволен в запас и прибыл к месту жительства 15 июня. 10 июля он явился в военкомат для постановки на военный учет. Военком сделал ему замечание, что он становился на учет с опозданием. Через неделю Симохин переехал на жительство в другой район города и сменил место работы; при переезде им был утерян военный билет. 20 октября Симохин прибыл в военкомат, что бы сняться с учета и получить новый военный билет. На приеме военком обвинил его в грубом нарушении обязанности по воинскому учету и наложил на него административное взыскание. Дайте правовой анализ действий Симохина.

Задача 11.

Водитель автомобиля проехал на красный свет. Приведите один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам административного права, и один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам уголовного права.

А) Раскройте разницу в составе правонарушения, обусловившую изменение характера правонарушения.

Б) Кто и как будет определять вид ответственности в том и другом случае?

В) Какой вид юридической ответственности возможен в том и другом случае?

Задача 12.

Составьте схему прохождения индивидуальной жалобы до того, как она попадет в Европейский суд по правам человека. Чем вы можете объяснить столь длинную дистанцию? Почему гражданин не может непосредственно обратиться в Европейский суд по правам человека?

Задача 13.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного

производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача 14.

Директор АО «Луч» при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов. Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача 15.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 16.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача 17.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача 18.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача 19.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача 20.

Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. Сформулируйте правильное утверждение. Обоснуйте, почему вы считаете, что данное утверждение ошибочно, а ваша формулировка является правильной.

«Юридическая ответственность – это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается применение мер уголовного наказания за совершенное преступление, назначение штрафа за административный проступок. Вместе с тем возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц».

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекция №1,2

Тема 1. Общие вопросы учения о государстве

1. Сущность государства.

Государство - это суверенная политико-территориальная организация публичной власти определенных социальных сил (классов, групп, всего народа), обладающая аппаратом управления и принуждения, дела свои волеизъявления общеобязательными и решающая как классовые, так и общесоциальные задачи.

Государство - сложная политико-правовая форма организации общественной жизни. Оно призвано служить средством управления общественными процессами (защита прав и законных интересов граждан, обеспечения правопорядка, безопасности граждан и общества).

Государство - суверенная, универсальная организация политической власти, призванная обеспечить нормальную жизнедеятельность людей, имеющая свою территорию, аппарат принуждения и взимающая налоги, необходимые для осуществления внутренних и внешних функций (Бабаев В. К., Баранов В. М.).

Существует множество **подходов** к определению «государства».

Классический подход к государству понимается как совокупность трех элементов: власть, территория, население. Такой подход в общем никем не отрицается, ибо государство действует на определенной территории, оно - орудие политической власти, власть его распространяется на все население.

Кибернетический подход состоит в том, что оно рассматривается как определенная система, в рамках которой движется информация с прямыми и обратными связями. Такой подход отражает определенные реальности, связанные с государством, так как осуществление власти в определенной мере есть движение информации в виде обратной связи - информация о состоянии управляемых государством систем, процессов.

Социологический подход заключается в том, что государство - явление социальное, существует только в обществе, тесно с ним связано, им предопределено и т. д. Однако здесь наблюдается два течения. Согласно первому государство отождествляется с обществом, государство есть само общество, особым образом организованное. По Аристотелю, государство - «сообщество равных, имеющих цель совершенствования жизни». Государство образуют только граждане, несущие воинскую службу, обладающие избирательным правом. Таким образом, большинство населения (часть свободных и рабы тем более) исключается из государства. Государство выступает как власть меньшинства. Отождествление общества и государства мы видим у Канта: государство - объединение людей под эгидой права. Коркунов определял государство как союз свободных людей с принудительным правопорядком.

Второй вариант социологического подхода состоит в том, что государство - относительно самостоятельная организация, несовпадающая с обществом, самостоятельный институт. Это по сути дела современный подход,

основывающийся на четком разграничении гражданского общества и государства. Государство - это организация особого рода, отвечающая на вопросы: кому и чему оно служит, каковы его цели и задачи?

Государство как феномен общественной жизни можно понимать в различных аспектах. В институциональном смысле государство - это система органов государственной власти и учреждений, действующих на основе права. В этом смысле государство выступает как равноправный субъект правоотношений.

В публичном смысле государство - универсально значимая власть, призванная для охраны прав и свобод личности, обеспечения безопасности граждан и общества в целом, установления законности и правопорядка.

В функциональном смысле государство - способ регулирования и упорядочивания общественных отношений.

Каждое из этих определений отражает какую-то одну сторону государства и имеет, следовательно, под собой определенные основания.

2. Признаки государства.

Государство, как одна из форм политико-юридической организации общественной жизни характеризуется следующими основными **признаками**:

1. *Народ*. Государство есть союз людей, организованный на началах права на единой территории. Но не всякий союз людей образует государство. Этот союз людей должен иметь, прежде всего, единый общий интерес. Таким общим интересом для всех граждан государства является усовершенствование совместной жизни посредством установления и поддержания справедливого правопорядка. Государственный союз основан на началах права. Граждане государства обладают субъективными публичными правами и являются субъектами публичных обязанностей. Публично - правовой союз граждан с государством определяется законодательством каждой конкретной страны самостоятельно.

2. Постоянным признаком государства является *наличие определенной территории*, то есть территориальная организация государственной власти. Территориальная организация государства означает, что его власть распространяется на определенную территорию, которая находится под юрисдикцией государства. В государственно-организованном обществе на смену принципу кровнородственной организации населения пришел принцип его территориальной организации. Люди, проживающие на территории государства, становятся подданными или гражданами данного государства. Юридически только граждане входят в состав государства и обладают всеми гражданскими и политическими правами (правом избирать и быть избранными в представительные органы государственной власти, занимать должности в органах государственной власти, осуществлять определенные виды деятельности и т. д.). Государство обязуется обеспечить граждан всеми правами и свободами как внутри страны, так и за ее пределами. Основные права и свободы человека должны быть законодательно гарантированы государством. Однако, признавая права и свободы человека, обязуется защищать права и свободы иностранцев и лиц без гражданства.

3. Важнейшим признаком государства является наличие *публичной власти*, которая учреждается народом и выступает от его имени. Публичная (государственная) власть предполагает особую группу людей (управленцев)

призванных осуществлять задачи и функции государства. Объективно необходимой функцией государственной власти является упорядочивание общественной жизни, общественных отношений. Эффект власти в значительной степени действует в согласии с управляемыми людьми. Для того, чтобы осуществлять управление, руководство, подчинение, нужны специальные органы власти, защищающие и охраняющие интересы властвующих. И такие органы были созданы - это армия, полиция, суды и т. п. Это органы власти и входящие в них чиновники, солдаты, полицейские, судьи представляют выделенную из общества, стоящую над ним публичную власть. Но властные полномочия государства ограничены, во - первых, правами и свободами, принадлежащими его гражданам и, во - вторых, властными полномочиями других государств. Сама цель упорядочения общественных отношений (стремление к порядку) может достигаться и антиправовыми средствами. Но, стремясь к порядку, они самоуничтожаются, лишив себя всех прав и свобод, своей личности. Из этого следует, что сама власть нуждается в таком ценностном регуляторе, как право. Право - основа власти, основа деятельности государства, то есть организация власти должна быть основана только на правовых началах, а ее деятельность - в рамках права (правового закона).

Государственная власть, в свою очередь, характеризуется следующими признаками: - для осуществления своих функций и задач имеет аппарат управления; - публичная власть является представительной; - легитимность.

4. *Налоговая и финансовая системы.* Государство устанавливает систему налогов и сборов для формирования государственного бюджета. Затем оно распределяет эти средства на различные общественные нужды, в том числе на содержание государственного аппарата, который занят только управленческой деятельностью, а так же на содержание социально не защищенных слоев населения. Современные государства имеют более широкие возможности для получения средств на содержание аппарата власти. Это и доходы от государственной собственности, и займы, и сборы за разрешение заниматься определенным видом деятельности. Однако тем общим, что роднит их с первыми исторически сложившимися государствами, является содержание органов власти за счет средств населения.

5. *Суверенитет.* В юридической и политологической литературе государственный суверенитет трактуется как верховенство государственной власти на своей территории и ее независимость в международной сфере.

Верховенство государственной власти внутри страны означает:

- распространение ее властной силы на всех граждан и организации, обязательность решений органов государственной власти для других субъектов правоотношений;

- только установленные государством правила поведения признаются общеобязательными и обеспечиваются системой юридических гарантий;

- возможность применения мер государственного принуждения в случае совершения противоправных деяний.

Государственный суверенитет следует отличать от суверенитета народа. Хотя они и тесно связаны между собой, но представляют различные исторические и общественно политические явления. Государственный суверенитет возникает вместе с государством, а суверенитет народа основан на признании граждански правомочного населения той или иной страны единственным источником

государственной власти. Народный суверенитет - источник государственного суверенитета. Суверенитет государства ограничен суверенитетом народа, которому и принадлежит высшее право определять экономическую, социальную и политическую систему страны.

Следовательно, государственный суверенитет - это ограниченная правом власть как внутри страны, так и в международных отношениях, осуществляемая от имени народа. В настоящее время в современном интегрированном мире все чаще признается, что международное право, международное сообщество и международные организации могут и должны вмешиваться во внутренние дела государств, если власть грубо нарушает права и свободы человека, права и свободы малых народов и национальных меньшинств. Это зафиксировано в целом ряде межгосударственных соглашений, прежде всего в Парижской хартии для новой Европы и ряде других. Ярким примером этого является ограничение суверенитета государств Европейского союза рамками права Европейского союза.

6. *Система права.* Государство-это не просто союз людей, объединенных территориально, но и правовой союз, организованный и действующий по правовым нормам. Государство, устанавливая систему общеобязательных правил поведения, регулирует и упорядочивает существующую систему общественных отношений. Система права определяет юридические рамки и формы осуществления функций и задач государства.

3. Типы государств.

Не существует какой-либо утвердившейся общей типологии государства. Если учитывать различные качества государства как политического общества, то, видимо, можно выделить *плюралистические* и *тоталитарные государства*. Если рассматривать государство как единую универсальную организацию в обществе, то, видимо, можно делать различия, например, в связи с возможностью передачи части государственного суверенитета тем международным объединениям, в состав которых добровольно вступило государство (такая ситуация предусматривается некоторыми конституциями). Можно различать государства по их степени регулирующей роли в обществе и т.п.

Типология государства *по социальной ситуации* была впервые осуществлена в марксизме на основе выделения общественно-экономических формаций. Это *формационный* подход к социальной типологии. С точки зрения различаются четыре типа государства: рабовладельческое, феодальное, буржуазное и социалистическое. Хотя в «чистом» виде такие формации не существовали (были переходные формы, остатки других формаций), а вопрос об «азиатском способе производства», о котором говорил К. Маркс, после многочисленных и вековых дискуссий так и не был решен, указанная выше типология имеет методологическое значение для науки.

В западной литературе в последние десятилетия английским историком А. Тойнби (1889-1975) был предложен *цивилизационный подход*. Он выделял множество цивилизаций-способов жизни (первоначально 19, затем-13), каждой из которых соответствовал определенный тип государства. Среди этих типов цивилизаций назывались: древнегреческая, римская, ассирийская, крито-микенская, несколько цивилизаций в восточных деспотиях.

Однако он не обладает точными критериями для вычисления типов

государства, не случайно их число в работах А. Тойнби менялось, некоторые классификации изымались, другие объединялись. Еще меньше в таком подходе точных критериев для типологии по характеру государственной власти, а такие основания особенно важны для классификации типов государства как политической организации политической организации политического института.

Внутри того или иного типа можно различать определенные *разновидности государства*. По степени влияния различных слоев населения на государственную власть демократическая республика в Афинах отличалась от аристократической республики в Риме. Власть в феодальных городах-государствах Германии, где из цеховых мастеров вырастали буржуа, по своему конкретному характеру была иной, чем в феодальных княжествах той же Германии. Современная Япония, где нет помещиков, существенно отличается от буржуазно-помещичьего Пакистана - тоже государства капиталистического типа и т. д.

В литературе внутри государства капиталистического типа выделяются либеральное государство в период «свободного» промышленного капитализма XIX в. и социальное государство XX в. (в марксистской литературе капиталистическое государство XX в. в развитых странах характеризуется как империалистическое).

В государстве социалистического типа (тоталитарного социализма) выделялись две разновидности - государство диктатуры пролетариата и общенародное, причем считается, что первое тоже неодинаково. Например, его специфическую разновидность в Китае называют демократической диктатурой народа. В советской литературе выдвигалась концепция государства переходного (к социалистическому) типа и вычленились его разновидности: так называемое государство народной демократии на первом этапе развития в странах Западной Европы (1944/1945-1947/1948), народно-советская республика Бухара и Хива (1920-1924), народная республика в Монголии и Туве (30-40-е годы XX в.), государство социалистической ориентации в ряде стран, освободившихся от колониальной зависимости.

В современных условиях с точки зрения в основном социальных критериев выделяют такие государства:

- демократические и недемократические (антидемократические);
- социальные и асоциальные (государственная власть практически не осуществляет мер по предоставлению социальных услуг населению);
- светские и теократические или клерикальные (государственная власть осуществляется в соответствии с религиозными постулатами);
- правовые и неправовые.

Таким образом, *государство* - это территориально организованная публично - правовая общность населения, построенная на началах власти и осуществляющая свою деятельность на основе права с помощью специального государственного аппарата.

4. Классификация форм государства.

При классификации в кратком термине необходимо не просто объединить, а «спаять» неоднородные явления, характеризующие модификации каждого из трех основных элементов (даже если не учитывать остальные). Для формы правления таких модификаций, по крайней мере, пять (три разновидности монархии и две –

республики), три – для формы государственного устройства, три – для режима. Критически рассмотрев их, мы предложили выделить три главные государственные формы: монархическую (монистическую), сегментарную (сегмент в переводе с латинского – отрезок целого) и поликратическую (плюралистическую).

Монархическая, т.е. единовластная государственная форма характеризуется высочайшей степенью централизации власти в руках по существу единственного лица или органа. Для характеристики формы несущественно, кто будет этим лицом или органом: им может быть и теократический монарх в султани Оман, и фюрер в условиях фашистской Германии, военно-революционный совет, а чаще – его глава после переворота в развивающихся странах, военная хунта, состоящая из командующих родами войск, как это было в Аргентине, Бразилии, в некоторых других странах Латинской Америки, «коллективный монарх» (Совет эмиров в ОАЭ) и т.д.

Сегментарная государственная форма, как отмечалось, в определенной мере – промежуточная форма. Она предполагает известное разделение ролей между разными институтами государства по управлению обществом. Решающая роль принадлежит либо монарху (дуалистическая монархия, например, в Иордании), либо президенту («суперпрезидентские» республики в Латинской Америке и в Тропической Африке). Федерация (если она существует) характеризуется ограниченностью полномочий субъектов федерации или их реальной роли (например, в Венесуэле), административно-территориальные единицы не имеют выборных представительных органов или находятся под «административной опекой» назначенных центром чиновником. В государственном режиме доминируют авторитарные методы управления, хотя провозглашаются и отчасти осуществляют демократические права и свободы (например, разрешена ограниченная многопартийность в Индонезии). В условиях, когда складывается эта форма, политическое руководство обществом принадлежит сравнительно широкому слою олигархии, но элита, стоящая во главе его, сравнительно многочисленна (во многих странах Латинской Америки), а иногда по существу замыкается на одном должностном лице – президенте (в Египте) или монархе (в Марокко, Иордании).

Сегментарная форма всегда предполагает наличие конституции и парламента, признается разделение властей, определенная степень самоуправления.

Поликратическая государственная форма правления характеризуется разделением властей (размежеванием ролей по управлению), системой взаимных сдержек и противовесов, существованием нескольких центров власти в масштабе государства (президент, парламент, суды, а иногда и специальные контрольные органы) и на местном уровне (создание сравнительно децентрализованного, «кооперативного» федерализма, органов местного самоуправления, неподконтрольных назначенным чиновникам, или подконтрольных только в отношении соблюдения законов, и то через посредство административных судов). В государственном режиме (кроме случаев чрезвычайного положения) преобладают демократические методы управления, связанные с регулярными и «честными» выборами, партиципацией граждан, поисками консенсуса и компромиссов, гарантиями демократических прав граждан. Данная государственная форма может иметь своими составными элементами и простое

унитарное государство с автономными образованиями (Дания), и федерацию (Швейцария). Она совместима и с президентской (США), и с парламентской (Италия), и с полу президентской республикой (Франция). Во многих странах приданной форме государства существует монархическая форма правления (Великобритания, Испания и др.), но это может быть только парламентарная монархия.

5. Форма правления.

С точки зрения формы правления (т.е. структуры и характера взаимоотношений высших органов государства) принято выделять монархию и республику.

Монархическая форма правления имеет три разновидности. *Абсолютная монархия* в ее чистом виде (без конституционная монархия) является достоянием прошлого, будучи связана с условиями рабовладельческой и феодальной формаций. В настоящее время она сохранилась в “чистом” виде лишь в единичных странах (например, султанат Оман). Абсолютная монархия характеризуется сосредоточением всей полноты власти в руках монарха

Дуалистическая монархия стала воплощением компромисса между растущей буржуазией и еще сильным дворянством. В дуалистической монархии создается парламент, который обладает законодательной властью; законы не могут издаваться помимо парламента. Управление государством возглавляет король, он формирует правительство (совет, кабинет министров), ответственный только перед ним, парламент не может путем вотума недоверия или иным способом уволить правительство в отставку.

В условиях *парламентской монархии* в развитых странах сохранились некоторые аристократические элементы. Монарх является главой государства, символом нации, но не возглавляет государственное управление и не занимается им. Складывается положение, характеризующееся известной формулой: «Царствует, но не управляет». Правительство (лидера правительства, премьер-министра) он назначает по указанию парламента, право вето по отношению к актам парламента он не имеет или не принимает его в течение длительного времени.

В *республике* глава государства – президент, избираемый на определенный срок (обычно от 4 до 7 лет, в Латвии – на 3 года) из среды граждан государства. Переизбрание на очередной срок в некоторых странах допустимо без каких-либо ограничений (например, в Египте), в других допускается лишь на два срока (как в России), в третьих президент не может быть избран на следующий срок (Мексика). Эти положения направлены против возможного президентского авторитаризма.

Согласно нормам конституций ряда стран, президентом может быть лицо, родившееся от граждан данного государства, достигшее определенного возраста (обычно от 35 до 40 лет) и не превысившее возрастной барьер (обычно 65 лет), обладающее политическими и гражданскими правами.

Президент избирается: путем прямых выборов гражданами государства (Франция, Россия, и др.); косвенными выборами (США); парламентом (Турция, Израиль, Сингапур др.) или специальным над парламентским органом (народным консультативным конгрессом в Индонезии); избирательными коллегиями, состоящими из членов парламента и представителей законодательных собраний штатов либо местных органов самоуправления (Италия, Индия др.).

Принято различать две основные республики: *президентскую* и *парламентарную*. В обеих главой государства является президент, но в первой правительство (Совет, кабинет министров) и отдельных министров он назначает по своему усмотрению, и они несут ответственность перед ним, а не перед парламентом.

В парламентских республиках правительство лишь формально назначается президентом, а на деле оно формируется партией (партиями), располагающими большинством мест в парламенте: в противном случае оно не получит вотума доверия в данном органе. Оно несет политическую ответственность только перед парламентом. Здесь существует «слабый» президент.

6. Территориально-политическое устройство государства.

Это политико-территориальное деление (унитарное государство и федерация, национальные и иные государственные образования – субъекты федерации: штаты, султанаты, земли, кантоны и др.), автономные образования (автономные республики, области и др.) и административно-территориальные единицы (провинции, районы, округа и т.д.).

Понятие «*унитарное государство*» происходит от латинского слова “*unus*”, что значит один, единственный. *Унитарное* – это слитное государство, не разделенное на более мелкие государственные образования, а состоящее, как правило, из административно-территориальных единиц. Унитарные государства бывают двух видов: простые и сложные. Простые состоят только из административно-территориальных единиц (Польша, Алжир, Колумбия и др.), сложные имеют в своем составе те или иные формы автономии (Италия, Филиппины, Никарагуа и др.)

Унитарное государство – наиболее централизованная форма государственного устройства.

Форма унитарного государства дает возможность более полной концентрации ресурсов в руках центра, она может способствовать ускорению развития страны в целом.

Федеративная форма государственного устройства является еще более многоликой, чем унитарная. Каждая федерация обладает уникальными, специфическими особенностями. И все же можно при этом выделить черты, характеризующие все федеративные государства.

Оно состоит из территорий субъектов федерации. Оно - союзное государство. Государственные образования, входящие в состав федеративного государства, могут не являться государствами в собственном смысле слова, поскольку они не обладают полным суверенитетом, т.е. самостоятельностью и независимостью по всем вопросам внутренней и внешней политической жизни. Степень суверенности может быть разной. Однако выделяется круг вопросов, которые не могут быть решены без участия центральной власти. Но во всяком случае субъекты федерации наряду с хозяйственной и социально-культурной самостоятельностью приобретают и определенную политическую самостоятельность и это их отличает от административно-территориальных образований унитарного государства.

В федерации существует два уровня государственного аппарата: федеральный, союзный и республиканский (уровень штата, кантона, земли, и т.д.).

На высшем уровне федеративный характер государства выражается в создании двухпалатного союзного парламента, одна из палат которого отражает интересы субъектов федерации (верхняя). При ее формировании используется принцип равного представительства вне зависимости от численности населения. Другая палата формируется для выражения интересов всего населения государства, всех его регионов. В федерации может также существовать государственный аппарат и на местном уровне.

В федеративном государстве функционирует правовая система, построенная на принципе централизации, единстве. Но субъекты федерации могут создавать и свою правовую систему. Чаще всего, хотя и не всегда, им предоставляется право принятия собственной конституции. Однако всегда при этом устанавливается принцип субординации, иерархии законов, согласно которому конституции субъектов федерации должны полностью соответствовать союзной конституции и ей не противоречить, а республиканские законы не должны противоречить федеральным законам.

Главным вопросом любой федерации является разграничение компетенции между союзом и субъектами федерации. От решения этого вопроса зависит юридическое положение государственных образований и характер тех отношений, которые складываются между федерацией и ее членами.

Одним из сложных вопросов федерации является вопрос о праве наций на самоопределение и выходе из состава федерации. Разумеется, вступление в федерацию должно быть делом добровольным. Но может ли на основе этого принципа осуществляться выход из ее состава? Анализ конституций существовавших федераций показывает, что выход из состава федерации нигде не закрепляется в конституции.

В настоящее время федерация существует в США, Канаде, Бразилии, Мексике, ФРГ, Австрии, Бельгии, Швейцарии, Пакистане.

7. Политический режим.

В научном обороте категория «политический режим» появилась сравнительно недавно – в 60-е гг. нынешнего столетия.

Политический (государственно-правовой) режим – это совокупность приемов, способов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Особенность данной формы государства состоит в том, что она имеет определенную самостоятельность и напрямую не зависит от иных форм. Так, в государствах с монархической (кроме абсолютной монархии) и республиканской формой правления может существовать один и тот же политический режим. Более того, в целом ряде современных ограниченных монархий существует значительно более демократический режим, чем в отдельных современных республиках.

В учебной литературе по теории государства и права политические режимы обычно подразделяют на две основные разновидности: демократические и антидемократические.

Демократическому политическому режиму присущи: наличие в государстве демократии, т.е. такой формы власти, которая основана на признании народа в качестве источника власти; выборность и сменяемость высших органов государственной власти, их подотчетность избирателям; разделение

государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; конституционное признание, закрепление и реальное гарантирование основных личных, экономических, политических и иных прав и свобод человека и гражданина, (ограничение прав и свобод допускается только на основании и в соответствии с законом); защищенность личности от произвола и беззакония, возможность реально защищать свои права, свободы и законные интересы от любых посягательств, в том числе государственных органов и должностных лиц; существование ряда политических, в том числе оппозиционных, партий; невмешательство государства в частную жизнь граждан; гласность в деятельности государства.

Антидемократический режим является противоположностью демократического и характеризуется обратным набором признаков. Особое значение имеет подразделение данной разновидности политического режима на собственно антидемократические и псевдодемократические. Для последних характерно формальное признание и конституционное закрепление наиболее значимых демократических институтов и ценностей, с одной стороны, и их полное или частичное игнорирование – с другой.

В зависимости от степени ограничения демократии антидемократические режимы подразделяются на авторитарные, тоталитарные и фашистские.

Авторитарный режим характеризуется нарушением принципа разделения властей, ограничением роли выборных государственных органов и усилением роли исполнительных органов, концентрацией огромных властных полномочий в руках главы государства или правительства, сведением роли парламента и других органов государственной власти до положения сугубо формальных институтов и как следствие – незаконным ограничением прав и свобод граждан, возможностью запрещения политических партий и других организаций.

Тоталитарный режим отличается полным (тотальным) контролем государства над всеми сферами жизни общества, огосударствлением общественных организаций, вмешательством государства в частную жизнь граждан, господством одной политической партии или движения, запрещением или существенным ограничением деятельности оппозиционных партий, наличием одной «официальной» идеологии, преследованием за инакомыслие, значительным ограничением прав, свобод и законных интересов личности.

Фашистский режим – это тоталитаризм в его наиболее откровенной форме. Аппарат государственной власти достигает огромных размеров и создается по типу пирамиды, на вершине которой стоит единоличный правитель, обладающий неограниченными полномочиями. Фашистский режим полностью ликвидирует демократические права и свободы, уничтожает все оппозиционные организации и учреждения, опирается в своей деятельности на массовый идеологический и физический террор.

Таким образом, форма государства является фундаментальной общетеоретической категорией и позволяет дать характеристику сущности государства с позиций формы правления, формы государственного устройства и политического режима.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
**ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа по дисциплине ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Канд. пед. наук, доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани


подпись

Р.А. Лахин

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
**ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа по дисциплине ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ для студентов ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО филиал в г. Славянске-на-Кубани составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта. Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета – промежуточная аттестация, экзамена – итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Овладение знаниями, предусмотренными содержанием данной учебной дисциплины, неотъемлемая часть личностной и профессиональной подготовки сотрудников учреждений дошкольного образования к выполнению своих функциональных обязанностей, залог эффективности их деятельности.

Программа включает перечень учебных изданий, Интернет ресурсов и основной литературы.

Данная рабочая программа ОП. 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ может быть рекомендована для изучения в ФГБОУ ВО «КубГУ» отделения СПО.

Директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России гвардии майора С. Г. Таранца
г. Славянска-на-Кубани

подпись, печать

Т.В. Городничая

