

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(П) «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ЧАСТЬ 1)»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа Профессиональной практики (часть 1) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.04.03 Управление персоналом (Стратегическое управление персоналом)

код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):
Лымарева О.А., доцент, к.э.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа Профессиональной практики (часть 1) утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента протокол № 5 «07» марта 2023г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «19» мая 2023г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Никитина Т.Ю., генеральный директор АО «Приват-Инвест»

Егорова Л.И., доктор экономических наук, профессор
кафедры мировой экономики и менеджмента
Кубанского государственного университета

1. Цели практики.

Целью прохождения Профессиональной практики (часть 1) (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи практики:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистранта;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- изучение передового опыта по избранному направлению;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ООП.

Профессиональная практика (часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Стратегии проектно-процессного управления организацией».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная практика (Профессиональная практика (часть 1))

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | |
| ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач | <p>Знает особенности управления персоналом при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет применять знания в области управления персоналом при решении исследовательских задач</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками экономической оценки принятых решений</p> <p>Владеет приемами управления персоналом в современных условиях</p> |
| ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор | <p>Знает основные модели, применяемые при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет обосновывать свой выбор при принятии управленческих решений</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками выбора теоретической модели при решении исследовательской задачи</p> <p>Владеет приемами обоснования принятых практических решений</p> |
| ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | |
| ИОПК-2.1. Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач | <p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности поиска и сбора данных, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять комплексный подход к сбору данных</p> <p>Умеет искать необходимую информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет методами обработки необходимой информации при решении исследовательских задач</p> <p>Владеет методами поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих задач</p> |
| ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач | <p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности обработки и анализа информации, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять современные технологии поиска и накопления необходимой информации для решения управленческих задач</p> <p>Умеет использовать современные технологии обработки и анализа информации для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет комплексным подходом к поиску, сбору и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | Владеет современными технологиями анализа информации, необходимыми для принятия управленческих решений |
| ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | |
| ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде | <p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации</p> <p>Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии управления персоналом</p> <p>Владеет технологией управления персоналом организации в динамичной среде</p> |
| ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации | <p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации</p> <p>Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>Умеет определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Владеет навыками критической оценки социальной и экономической эффективности управления персоналом организации</p> <p>Владеет приемами критической оценки стратегии и политики управления персоналом организации</p> |
| ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | |
| ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия | <p>Знает особенности построения структуры организации</p> <p>Знает организационное проектирование</p> <p>Умеет разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p> <p>Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>Владеет навыками построения организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> |
| ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации | <p>Знает особенности производственной деятельности организации</p> <p>Знает приемы разработки бизнес-плана и бизнес-процессов организации</p> <p>Умеет составлять планы деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Владеет формированием отчетов о работе структурного подразделения</p> <p>Владеет постановкой задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |
| ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач | Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач |
| | Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач |
| ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач | Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач |
| | Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач |
| | Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач |

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 320 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Организационная работа | Знакомство с задачами и содержанием практики, с коллективом организации, на базе которого магистр проходит практику; составление индивидуального плана профессиональной практики с куратором; разработка плана-графика работы магистра на период прохождения практики и утверждение его на кафедре; знакомство с ресурсами научной библиотеки учебного заведения, включая электронные, знакомство с паспортом научных | 1 |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|---|
| | | направлений, учебной программой и учебным планом по профессиональной практике; публикация научных статей. | |
| 2. | Теоретическая работа | Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий, публикация научных статей. Осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | 2 |
| 3. | Практическая работа | Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ (проведение собственного исследования), публикация научных статей. Разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов. | 2 |
| 4. | Обобщение полученных результатов | Подведение итогов практики на кафедре; подготовка отчетной документации; участие в заседании кафедры по итогам профессиональной практики и представление отчета. Зачет. | 1 |
| 5. | Итого | | 6 |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | Организационная работа | ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации, проверка индивидуального плана практики | Анализ посещенных отделов |
| 2. | Теоретическая работа | исследовательских задач ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или | Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации, проверка индивидуального плана практики | Оценка результатов работы магистранта по теме научного исследования |
| 3. | Практическая работа | исследовательских задач и обосновывает свой выбор ИОПК-2.1. | Проверка выполненных практических навыков | Дневник практики (с отзывом руководителя практики, и отзывом из организации, в которой проходила практика) |
| 4. | Обобщение полученных результатов | Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий | Контроль ведения дневника практики | Дневник и отчет по производственной практике |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>управления персоналом организации в динамичной среде ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий</p> <p>управления персоналом организации ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p> | | |
|--|--|--|--|--|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Шкала оценивания | Критерии оценивания по зачету |
|------------------|--|
| «зачтено» | <p>выставляется студенту, если он своевременно установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную (хорошую) характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам</p> |

| | |
|--------------|---|
| | ам практики; вовремя защиты отчета правильно ответил на вопросы руководителя практики от университета |
| «не зачтено» | выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики, или не выполнившего программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 229 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/493258> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный.

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 274 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07187-0. - Текст : электронный.

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 365 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96>.

12.2. Периодическая литература

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента
4. Российский экономический журнал
5. Справочник кадровика
6. Управление персоналом
7. Управление развитием персонала
8. Управление риском
9. Экономика и учет труда
10. Экономика: теория и практика
11. Экономист
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический анализ: теория и практика

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению Профессиональной практики (часть 1).

Перед началом Профессиональной практики (часть 1) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 1))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | |
| ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач | Знает особенности управления персоналом при решении практических задач |
| | Знает основные способы управления персоналом в современных условиях |
| | Умеет применять знания в области управления персоналом при решении исследовательских задач Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом |
| | Владеет навыками экономической оценки принятых решений Владеет приемами управления персоналом в современных условиях |
| ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор | Знает основные модели, применяемые при решении практических задач |
| | Знает основные способы управления персоналом в современных условиях |
| | Умеет обосновывать свой выбор при принятии управленческих решений Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом |
| | Владеет навыками выбора теоретической модели при решении исследовательской задачи Владеет приемами обоснования принятых практических решений |
| ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | |
| ИОПК-2.1. Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач | Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности Знает особенности поиска и сбора данных, необходимых при принятии решений |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>Умеет применять комплексный подход к сбору данных Умеет искать необходимую информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет методами обработки необходимой информации при решении исследовательских задач Владеет методами поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих задач</p> |
| <p>ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач</p> | <p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности Знает особенности обработки и анализа информации, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять современные технологии поиска и накопления необходимой информации для решения управленческих задач Умеет использовать современные технологии обработки и анализа информации для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет комплексным подходом к поиску, сбору и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений Владеет современными технологиями анализа информации, необходимыми для принятия управленческих решений</p> |
| <p>ОПК-3Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> | |
| <p>ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде</p> | <p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии управления персоналом Владеет технологией управления персоналом организации в динамичной среде</p> |
| <p>ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации</p> | <p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации Умеет определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Владеет навыками критической оценки социальной и экономической эффективности управления персоналом организации Владеет приемами критической оценки стратегии и политики управления персоналом организации</p> |
| <p>ОПК-4Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> | |
| <p>ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия</p> | <p>Знает особенности построения структуры организации Знает организационное проектирование</p> <p>Умеет разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики |
|--|--|
| | <p>Владеет навыками построения организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p> |
| <p>ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации</p> | <p>Знает особенности производственной деятельности организации</p> <p>Знает приемы разработки бизнес-плана и бизнес-процессов организации</p> <p>Умеет составлять планы деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Владеет формированием отчетов о работе структурного подразделения</p> <p>Владеет постановкой задач руководителям структурных подразделений, определением материально-технических ресурсов для их выполнения</p> |
| <p>ОПК-5Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | |
| <p>ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p> |
| <p>ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p> |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|-------|
| 1 | Организационная работа | |
| 2 | Теоретическая работа | |
| 3 | Практическая работа | |
| 4 | Обобщение полученных результатов | |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|---|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)