

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.05 Кадровая политика организации»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 30,3 часа аудиторной нагрузки 6 часов лекций, 24 часов практических занятий, ИКР -0,3, СР -51 час)

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Кадровая политика организации» является освоение теоретико-методологических основ кадровой политики организаций формирование умений и навыков магистрантов для разработки алгоритма построения и совершенствования кадровой политики организации на операционном и стратегическом уровне управления отдельных структурных подразделений предприятий, и организации в целом.

Задачи дисциплины:

- изучения теоретико-методологических основ кадровой политики организаций с учетом зарубежного опыта;
- освоения и применение на практике современного инструментария формирования и совершенствование кадровой политики организации на операционном уровне управления;
- освоения и применение на практике современного инструментария формирования и совершенствование кадровой политики организации на стратегическом уровне управления;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровая политика организации» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Современные информационно-аналитические технологии в управлении персоналом» и др.

Дисциплина «Кадровая политика организации» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Мотивация и стимулирование персонала», «Управление интеллектуальным капиталом», и написанием диссертационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом	
ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает: теоретические программные основы и выполнения самостоятельных научных исследований в области кадровой политики организации. Знает: методические программные основы и выполнения самостоятельных научных исследований в области кадровой политики организации.
	Умеет: разрабатывать программы самостоятельных исследований в контексте кадровой политики организации. Умеет: выполнять самостоятельные исследование в контексте кадровой политики организации.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Трудовое действие: организует работу по формированию и совершенствованию кадровой политики предприятия, по разработанной программе.</p> <p>Трудовое действие: координирует работу по формированию и совершенствованию кадровой политики предприятия, по разработанной программе.</p>
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
<p>ИПК 2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации</p>	<p>Знает: теоретические основы операционного управления кадровой политикой организации и ее подразделений; Знает: методологию операционного управления кадровой политикой организаций и ее подразделений;</p> <p>Умеет: сформулировать принципы кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне; Умеет: определить методы, инструменты управления кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне;</p> <p>Трудовое действие: организовывать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне; Трудовое действие: координировать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на операционном уровне.</p>
<p>ИПК 2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Знает: методы операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Знает: инструменты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Умеет: применять методы операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации. Умеет: применять инструменты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации.</p> <p>Трудовое действие: организовывает работу по результативному управлению кадровой политикой организации на операционном уровне. Трудовое действие: координировать работу по результативному управлению кадровой политикой организации на операционном уровне.</p>
<p>ИПК 2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Знает: теоретические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам операционного управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений; Знает: методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>операционного управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений; Умеет: применять методы операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Умеет: применять инструменты операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Трудовое действие: организывает работу операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Трудовое действие: координировать работу операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.</p>
ПК 3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
<p>ИПК 3.1 Обладает методологией стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Знает: теоретические основы стратегического управления кадровой политикой организаций и ее подразделений; Знает: методологию стратегического управления кадровой политикой организаций и ее подразделений; Умеет: сформулировать принципы кадровой политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне; Умеет: сформулировать методы, инструменты политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне; Трудовое действие: организовывать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне; Трудовое действие: координировать работу по формированию и совершенствованию кадровой политики организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p>
<p>ИПК 3.2 Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>Знает: теоретические аспекты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Знает: методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Умеет: формулировать методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Умеет: применять методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации; Трудовое действие: организывает работу по результативному управлению кадровой политикой организации на стратегическом уровне; контексте кадровой политики организации;</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Трудовое действие: координировать работу по результативному управлению кадровой политикой организации на стратегическом уровне;
ИПК 3.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.	Знает: теоретические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений; Знает: методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений; Знает: теоретические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления кадровой политикой организации и ее структурных подразделений; Умеет: разработать методы и инструменты стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Умеет: применять методы и инструменты стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Трудовое действие: организует работу стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений. Трудовое действие: координирует работу стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление персоналом: место кадровой политики.	9,5	0,5	2		7
2.	Кадровая политика государства	9,5	0,5	2		7
3.	Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование кадровой политики	12	1	4		7
4.	Виды кадровой политики	10	1	2		7
5.	Кадровая политика на операционном уровне	12	1	4		7
6.	Кадровая политика и кадровая стратегия	14	1	6		7
7.	Кадровая политика и стиль управления предприятием	14	1	4		9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		81	6	24		51
	СРС					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре(*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление персоналом: место кадровой политики.	13,5	0,5	1		12
2.	Кадровая политика государства	13,5	0,5	1		12
3.	Внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование кадровой политики	14	-	1		13
4.	Виды кадровой политики	13	-	1		12
5.	Кадровая политика на операционном уровне	15	1	2		12
6.	Кадровая политика и кадровая стратегия	15	1	2		12
7.	Кадровая политика и стиль управления предприятием	15	1	2		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Лымарева О.А.