

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе дисциплины Б1.О.19 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель освоения дисциплины** состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

#### **Задачи дисциплины:**

– Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

– Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.О.19 «Административные практики в системе публичного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Конституционное право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», «Контроль и надзор в общественном секторе» и др.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-1, ОПК-3.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	10	2	4		4
2.	Субъекты административного права	10	2	4		4
3.	Формы и методы публичного управления	10	2	4		4
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	11	2	4		5
5.	Административные наказания	14	2	6		6
6.	Административный процесс	10	2	4		4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	10	2	4		4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>75</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		<b>31</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Контроль	26,7				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент