

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
«26» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.03 Основы проектной деятельности в публичном управлении**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Региональное и муниципальное управление

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения

очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 13 « 11 » апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой ГМУ

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

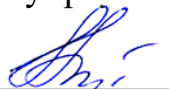
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 17 » апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Гетманцев К.В., докт.экон.наук, проф. кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов рассмотрение содержания процессов разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; ознакомление с инструментальными средствами управления проектами в сфере государственного и муниципального управления; формирование практических навыков анализа процессов в сфере государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов целостного представления о проектной деятельности в публичном управлении;
- формирование навыков проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование навыков использования инструментов проектной деятельности в различных профессиональных сферах публичного управления

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.03 «Основы проектной деятельности в публичном управлении» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Для изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении», являются основой для таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Управление изменениями», и являются основой для подготовки выпускной квалификационной работы по направлению.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )  |
|--|---|
| <b>УК 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |   |
| ИУК 2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач   | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.<br>Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.  |
| ИУК 2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария   | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.<br>Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы  | Всего часов                          | Семестры (часы) |             |          |          |          |
|---|--------------------------------------|-----------------|-------------|----------|----------|----------|
|   |                                      | 4               | —           |          |          |          |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>  |                                      |                 |             |          |          |          |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  | <b>34</b>                            | <b>34</b>       |             |          |          |          |
| Занятия лекционного типа  | 18                                   | 18              | -           | -        | -        |          |
| Лабораторные занятия  | -                                    | -               | -           | -        | -        |          |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                              | 16                                   | 16              | -           | -        | -        |          |
| <b>Иная контактная работа:</b>  | <b>4,2</b>                           | <b>4,2</b>      |             |          |          |          |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4                                    | 4               |             |          |          |          |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2                                  | 0,2             |             |          |          |          |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   | <b>33,8</b>                          | <b>33,8</b>     |             |          |          |          |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                                   | 10                                   | 10              | -           | -        | -        |          |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка практических заданий, презентаций)</i> | 16                                   | 16              | -           | -        | -        |          |
| <i>Реферат</i>  | 4                                    | 4               | -           | -        | -        |          |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i>   | 3,8                                  | 3,8             | -           | -        | -        |          |
|   |                                      |                 |             |          |          |          |
| <b>Контроль:</b>  |                                      |                 |             |          |          |          |
| Подготовка к экзамену   |                                      |                 |             |          |          |          |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>72</b>       | <b>72</b>   | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>38,2</b>     | <b>38,2</b> |          |          |          |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>        | <b>2</b>    |          |          |          |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №  | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |           |          |                      |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
|    |   | Всего            | Аудиторная работа |           |          | Внеаудиторная работа |
|    |   |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР       |                      |
|    | <b>Теоретические основы проектной деятельности.</b>                                       |                  |                   |           |          |                      |
| 1. | Проект как объект управления в сфере государственной и муниципальной власти               | 8                | 2                 |           |          | 6                    |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. | 13,8             | 2                 | 4         |          | 7,8                  |
| 3. | Проектное финансирование в органах публичного управления                                  | 20               | 6                 | 4         |          | 10                   |
|    | <b>Разработка и управление институциональными подсистемами проекта</b>                    |                  |                   |           |          |                      |
| 4. | Основные процессы управления проектом   | 26               | 8                 | 8         |          | 10                   |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | <i>67,8</i>      | <i>18</i>         | <i>16</i> | <i>0</i> | <i>33,8</i>          |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 4                |                   |           |          |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,2              |                   |           |          |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю  |                  |                   |           |          |                      |

|  |                                  |    |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|----|--|--|--|--|
|  | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|----|--|--|--|--|

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела (темы)   | Содержание раздела (темы)  | Форма текущего контроля   |
|----|---|--|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   |
| 1. | Проект как объект управления в сфере государственной и муниципальной власти               | Теоретические основы управления проектами<br>Технология проектной деятельности<br>Современные подходы в проектном менеджменте  | Участие в лекции-дискуссии, работа в обсуждении материалов лекции |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. | Использование проектных инструментов в региональных органах исполнительной государственной власти: организационное и нормативно-правовое обеспечение   | Участие в лекции-дискуссии, работа в обсуждении материалов лекции |
| 3. | Проектное финансирование в органах публичного управления                                  | Ресурсы проекта и стоимость. Виды ресурсов, альтернативы их использования.<br>Принципы стоимостной оценки. Процессы управления стоимостью проекта.<br>Эффективность проектов. Классификация ресурсов в проекте   | Участие в лекции-дискуссии, работа в обсуждении материалов лекции |
| 4. | Основные процессы управления проектом   | Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).<br>Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).<br>Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.<br>Стандартизация в сфере проектного управления<br>Понятия: «Риск» и «Управление риском».<br>Мониторинг проектных рисков.<br>Экономический эффект от управления рисками. | Участие в лекции-дискуссии, работа в обсуждении материалов лекции |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|
|---|-----------------------------|---|-------------------------|

| 1  | 2   | 3  | 4  |
|----|---|--|--|
| 1. | Проект как объект управления в сфере государственной и муниципальной власти               | Теоретические основы управления проектами<br>Технология проектной деятельности<br>Современные подходы в проектном менеджменте  | Подготовка к вопросам для обсуждения, рефераты             |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти. | Использование проектных инструментов в региональных органах исполнительной государственной власти: организационное и нормативно-правовое обеспечение   | Работа с медиаматериалами                                  |
| 3. | Проектное финансирование в органах публичного управления                                  | Ресурсы проекта и стоимость. Виды ресурсов, альтернативы их использования.<br>Принципы стоимостной оценки. Процессы управления стоимостью проекта. Эффективность проектов. Классификация ресурсов в проекте  | Практические задания                                       |
| 4. | Основные процессы управления проектом   | Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления (управление мотивацией, управление компетенцией, организационная поддержка, технологическая поддержка).<br>Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).<br>Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта.<br>Стандартизация в сфере проектного управления<br>Понятия: «Риск» и «Управление риском».<br>Мониторинг проектных рисков.<br>Экономический эффект от управления рисками. | Представление в виде презентации рефератов по теме занятия |

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|---|
|   |         |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 2 | Подготовка к участию в семинаре   | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 4 | Подготовка устного доклада  | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 8 | Выполнение практического задания  | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)   | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)   | Наименование оценочного средства   |                           |
|-------|---|---|--|---------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация  |
| 1     | ИУК 2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач                                    | Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.  | Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию   | Вопрос на зачете 1-10     |
|       |   |   | Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию<br>Представление в виде презентации рефератов по теме занятия<br>Практические задания | Вопрос на зачете 11-20    |
| 3     | ИУК 2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного | Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. | Выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию<br>Работа в малой группе<br>Работа с медиаматериалами                                 | Вопрос на зачете 21-23    |
|       |   |   | Умеет выбрать  | Выступления на семинарах, |
| 4     | проектного  |   | Выступления на семинарах,  | Вопрос на зачете          |



|  |                |  |  |       |
|--|----------------|--|--|-------|
|  | инструментария | оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. | участие в обсуждении вопросов к семинарскому занятию<br>Работа с медиаматериалами<br>Представление в виде презентации рефератов по теме занятия<br>Работа в малой группе<br>Практические задания | 24-27 |
|--|----------------|--|--|-------|

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Вопросы для обсуждения**

- 1 Сформулируйте определение понятия «жизненный цикл проекта».
- 2 Как стоит трактовать уникальность результата проекта (продукта, поставляемого проектом)?
- 3 Сформулируйте определение проекта согласно ГОСТ Р 54869-2011 и руководства РМВОК.
- 4 Охарактеризуйте отличия проектов органов власти от бизнес-проектов.
- 5 Приведите примеры проектов органов власти.
- 6 Уточните, в чем заключается специфика проектно-ориентированной модели управления.
- 7 Охарактеризуйте следующие понятия и взаимосвязи между ними: «проект», «процесс», «процедура», «операция», «проектные процессы», «рутинные (операционные) процессы».
- 8 Укажите эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
- 9 Укажите цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
- 10 Опишите предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
- 11 Назовите российские стандарты проектного управления.
- 12 Перечислите наиболее применяемые международные стандарты по управлению проектами.
- 13 Сформулируйте понятие «проект» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288.
- 14 Перечислите направления, в рамках которых в соответствии с Указом Президента РФ от 7.05.2018, реализуются национальные проекты.
- 15 Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию проектной деятельности в Правительстве РФ.
- 16 Охарактеризуйте соотношение национального, федерального и регионального проектов.
- 17 Охарактеризуйте соотношение национального, федерального и регионального проектов.
- 18 Охарактеризуйте в сравнении функции Проектного офиса Правительства РФ и ведомственного проектного офиса.
- 19 Охарактеризуйте особенности ролевых позиций и функции куратора, руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта.
- 20 Перечислите основные блоки функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве РФ, назовите составляющие их органы.
- 21 Определите роль и основные функции центра компетенций проектной деятельности и общественно-экспертного совета.

- 22 Охарактеризуйте основные подходы к определению сущности понятия «организационная структура проектной деятельности».
- 23 Перечислите функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам.
- 24 Перечислите функции Проектного комитета.
- 25 Охарактеризуйте в сравнении функции Проектного офиса Правительства РФ и ведомственного проектного офиса.
- 26 Перечислите функции Проектного офиса субъекта РФ.
- 27 Сформулируйте определение понятия «содержание проекта».
- 28 Сформулируйте определение понятия «декомпозиция».
- 29 Охарактеризуйте подходы и принципы декомпозиции.
- 30 Перечислите группы процессов, составляющие управление содержанием проекта.
- 31 Как определить глубину декомпозиции?
- 32 Укажите роль бюджета в планировании проекта и управлении им.
- 33 Перечислите проблемы, возникающие при использовании каждого из подходов к оценке стоимости проекта.
- 34 Охарактеризуйте методы формирования бюджета проекта.
- 35 Опишите устоявшиеся способы реагирования на риски с негативными последствиями (угрозы) и на риски с позитивными последствиями (возможности).
- 36 Перечислите и охарактеризуйте группы рисков проекта.
- 37 Охарактеризуйте процессы управления рисками проекта.
- 38 Укажите, как регламентируется работа по управлению рисками проектов органов власти.
- 39 Формирование матрицы заинтересованных сторон
- 40 Сформируйте матрицу заинтересованных сторон и реестр заинтересованных сторон на примере любого проекта органа власти.
- 41 Опишите, как регламентируется работа по управлению заинтересованными сторонами при реализации проектов органов власти.
- 42 Опишите методы графического отображения, используемые при анализе заинтересованных сторон.
- 43 Охарактеризуйте процессы управления вовлечением заинтересованных сторон и мониторинга вовлечения заинтересованных сторон с позиции используемых инструментов и необходимых компетенций.
- 44 Охарактеризуйте состав процессов по управлению заинтересованными сторонами.
- 45 Укажите, как диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества.
- 46 Охарактеризуйте суть концепции "кайдзен".
- 47 Укажите наиболее актуальные направления деятельности менеджеров по управлению качеством и обоснуйте их значимость.
- 48 Контрольные вопросы
- 49 Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемые в большинстве российских и зарубежных стандартов в области проектного управления.
- 50
- 51 Охарактеризуйте особенности модели компетенций участников проектной деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам.
- 52 Оцените опыт формирования моделей компетенций участников проектной деятельности в органах исполнительной власти субъектов РФ и выявите отличительные особенности рассмотренных региональных моделей.

53 Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций (soft-skills) участников проектной деятельности и оцените их место в системе проектных компетенций.

### **Практические задания:**

#### **Ситуационное задание 1:**

Менеджер проектов курирует проект по разработке высоконагруженного интернет сайта. В середине проекта часть проектной команды, разрабатывающая серверную часть, была заменена другими разработчиками, той же квалификации и не требующих обучения.

Как вы считаете, изменится ли содержание проекта? Ответ обоснуйте.

#### **Ситуационные задание 2**

В г. Саратове на различной стадии строительства и эксплуатации находятся два объекта — бассейн СГУ и предуниверсарий.

Саратовский предуниверсарий будет ориентироваться на профессии будущего — роботехника, биотехнологии и медицина будущего. Партнерами предуниверсария станут четыре вуза: СГУ, СГМУ, СГАУ и СГТУ. Здание будет состоять из учебного корпуса и корпуса общежития. Для обучения среди школьников области будут отобраны талантливые ребята из малообеспеченных и неполных семей, дети-сироты.

4 сентября 2017 г. состоялось торжественное открытие физкультурно-спортивного комплекса с плавательным бассейном «Бассейн СГУ». У университета появилась своя спортивная база, что особенно важно для подготовки учителей физической культуры. При строительстве и отделке были применены самые современные технологии.

Являются ли приведенные примеры управленческими проектами? Объясните свою позицию.

Исходя из описания каждого объекта, определите и обоснуйте наличие проектных процессов в предложенных примерах.

#### **Ситуационные задание 3**

В июле 1997 года строительство нового здания парламента Шотландии в Эдинбурге было предварительно оценено в 40 миллионов фунтов стерлингов. К июню 1999 года бюджет перевалил за 100 миллионов. В апреле 2000 года законодатели установили предел в 195 миллионов, а к ноябрю 2001 года потребовали перерасчета. Была названа последняя цена в 241 миллион фунтов. В 2001 году она дважды менялась, достигнув 294,6 миллиона, а в 2003 году выросла до 375,8 миллиона фунтов. Наконец, в 2004 году строительство было завершено, и, согласно последней смете, затраты составили около 431 миллиона. Познакомьтесь с историей проекта подробнее.

В чем видите недостатки с точки зрения управления качеством?

#### **Ситуационные задание 4**

В июле 1997 года строительство нового здания парламента Шотландии в Эдинбурге было предварительно оценено в 40 миллионов фунтов стерлингов. К июню 1999 года бюджет перевалил за 100 миллионов. В апреле 2000 года законодатели установили предел в 195 миллионов, а к ноябрю 2001 года потребовали перерасчета. Была названа последняя цена в 241 миллион фунтов. В 2001 году она дважды менялась, достигнув 294,6 миллиона, а в 2003 году выросла до 375,8 миллиона фунтов. Наконец, в 2004 году строительство было завершено, и, согласно последней смете, затраты составили около 431 миллиона. Познакомьтесь с историей проекта подробнее.

Какие инструменты контроля качества можно применить к проекту?

#### **Ситуационные задание 5**

Менеджер проектов курирует проект по разработке высоконагруженного интернет сайта. В середине проекта часть проектной команды, разрабатывающая серверную часть, была заменена другими разработчиками, той же квалификации и не требующих обучения. Как вы считаете, изменится ли содержание проекта? Ответ обоснуйте.

#### **Разбор кейса 1 (пример):**

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (Росалкоголь регулирование) инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама служба, а в качестве генерального подрядчика - консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов - создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?

Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?

Как вы оцениваете решение, принятое на совещании?

#### **Разбор кейса 2 (пример):**

##### **Мобильные клубни**

«Мы свой путь определили. Будем проникать в квартиры и дома напрямую»,— говорит А. Козлов, генеральный директор и совладелец компании «Тамбовская нива». С 2006 г. компания продает под одноименным брендом мытый и фасованный картофель, причем позиционирует его в премиальном сегменте — средняя цена в рознице составляет 50 руб. за кг. Картошку от «Тамбовской нивы» можно найти, например, в «Ашане», «Седьмом континенте», «Перекрестке», «Пятерочке», «Глобус гурмэ» и «Азбуке вкуса».

Но недавно Козлов решил сломать привычную схему продаж. Его идея-фикс — убрать все промежуточные звенья между своим товаром и конечным покупателем. Так предприниматель сможет не только сократить собственные издержки, но и самостоятельно устанавливать цены на продукт — и получить дополнительных покупателей. Козлов буквально фонтанирует идеями — он готов поставлять картошку в квартиры чуть ли не помощью сетевого маркетинга, как это делают производители косметики. «Сам я о сетевом маркетинге на рынке овощей пока не слышал,— говорит Козлов.— Но это не значит, что

метод не работает». Если все его эксперименты завершатся успешно, то канал сбыта напрямую в дома может стать для «Тамбовской нивы» основным.

Первый шаг на пути к сокращению издержек Козлов уже сделал — в конце 2008г. компания полностью отказалась от услуг дистрибуторов и стала самостоятельно поставлять продукцию в розницу. О прямых поставках в магазины Андрей задумался несколько лет назад. Но тогда у него не было никакого опыта работы с розницей, и для быстрого захвата рынка посредники были необходимы. Они снимали с предпринимателя основную «головную боль» — переговоры с сетями и доставку.

Дистрибуторов у «Тамбовской нивы» было пять: компания «Экзотика» в Москве, группа компаний «Санвэй» в Санкт-Петербурге, а также несколько крупных партнеров в регионах.

Маржа дистрибуторов составляла минимум 25%, и Козлов никогда не скрывал от партнеров, что рано или поздно откажется от их услуг. «Я очень люблю деньги, поэтому был не прочь положить доходы посредника себе в карман», — улыбается Козлов. «А если серьезно, — добавляет предприниматель, — то самому управлять каналом сбыта тяжелее, но зато понимаешь, что в нем происходит». Глава «Тамбовской нивы» стал учиться «заходить» в розницу, а со временем — пробивать несговорчивых закупщиков не хуже, чем посредники. Его коньком в переговорах стали нестандартные приемы. Например, Козлов или его сотрудники садились на телефон и начинали атаковать закупщиков звонками. Получив очередной отказ, на следующий день звонили снова: «Вы не передумали?» Однажды менеджер на другом конце провода настойчиво потребовал больше не беспокоить его, после чего названивать ему перестали. Зато привезли пакет картошки «Тамбовская нива», прикрепив к нему открытку с надписью: «Пожалуйста, возьмите нас к себе». Контракт в итоге подписали.

Изысканный прием Козлова — во время аудита поставщиков, которые сети периодически проводят, вывезти представителей розницы на свои поля и воззвать к их патриотическим чувствам: «Импортное продаете, а свое не хотите? Сколько деревень уже умерло! А у нас все живет и дышит. Да и дешевле». Работает. Сети заказы увеличивают. А однажды он воспользовался отсутствием охраны в офисе розничной сети и завалил кабинет байера наглядным агитматериалом — привез 100 кг своего картофеля, расфасованного в пакеты по 1 кг. «С помощью юмора можно добиться большего, чем кажется на первый взгляд», — уверяет Козлов.

Впрочем, резкий разрыв с дистрибуторами был компании невыгоден. Из 13 тыс. т картофеля, проданного в прошлом году, 10 тыс. т «Тамбовская нива» собрала на собственных полях в Тамбовской области, а еще 3 тыс. т закупила у дистрибуторов. «Овощи — сезонный рынок. Бывает, что к началу лета наши собственные запасы картофеля заканчиваются. Если бы мы резко разорвали отношения с дистрибуторами, то они бы перестали нам продавать картошку», — говорит Козлов. После долгих переговоров он убедил дистрибуторов не рассчитывать на «Тамбовскую ниву» как на поставщика, но сохранить как покупателя.

Поначалу отказ от услуг посредников не лучшим образом сказался на продажах «Тамбовской нивы». Например, «Санвэй» поставлял картофель компании более чем в 400 розничных точек Санкт-Петербурга. После того как «Тамбовская нива» начала работать самостоятельно, их число сократилось примерно до 30. Выправить ситуацию удалось к началу 2009 г. Сейчас продукция «Тамбовской нивы» присутствует примерно в том же количестве магазинов, что и до изменения системы дистрибуции. Однако Козлов все равно недоволен. Розница — тоже посредник, и его не мешало бы «убрать с дороги».

Средняя отпускная цена «Тамбовской нивы» для розницы составляет 35 руб. за 1 кг картофеля, если это не сезон, и около 20 руб. в сезон (с середины августа до зимы). Сети в зависимости от концепции «накидывают» сверху от 5 до 100%. Однако в разгар кризиса пакет картошки, пусть даже и премиальной, по цене в 50 руб. выглядел дороговато. Снизить аппетиты розницы Козлов не в силах, но зато он мог бы сам устанавливать нужные цены,

попадая к покупателю напрямую домой. Картошка «Тамбовской нивы», конечно, останется премиальным товаром, но как рассчитывает глава компании, ее цена для конечного покупателя снизится примерно до 25 руб. за 1 кг.

Предприниматель уже просчитывает разные способы, как это сделать.

Первый вариант — добраться до квартир с помощью служб доставки ритейлеров. Как убедить сети развозить товар «Тамбовской нивы»? У Козлова готов ответ: «Например, создам интернет-магазин, буду продавать свою картошку. А чтобы сети ее возили по квартирам, вместе с ней еще и ассортимент сетей буду продавать. Позвоню в ту же “Азбуку вкуса” и скажу: «Я продал свою картошку, а еще твои макароны и хлеб. Будь любезна, “Азбука”, отвези заказ». За «любезность» Козлов готов делиться с сетями процентами с продаж картошки, но при этом он сможет «вынуть» из конечной цены своего товара ретробонусы, бонусы с объемов продаж и др. «Теоретически такая схема работы возможна, но только при условии, если объем наших продаж через партнерский сайт будет большим, — говорит пресс-секретарь сети «Азбука вкуса» А. Голубков. — Выполнять чисто логистические функции нам неинтересно, так как логистика не является нашим профильным бизнесом». Сумеет ли Козлов обеспечить достаточный объем продаж ассортимента «Азбуки вкуса» — большой вопрос, но если в конкретном заказе будет только картошка, то ритейлер, скорее всего, ее не повезет. Кроме того, по такой схеме «Тамбовская нива» сможет работать лишь с одним ритейлером — иначе непонятно, как на одном сайте будет уживаться ассортимент разных сетей.

Второй способ проникнуть в квартиры — использовать компании, доставляющие бутилированную воду. «Если посмотреть прайсы “водников”, то там помимо воды еще полсотни позиций, — рассуждает Козлов. — Почему среди них не может быть картошки?» Потенциальными покупателями премиального картофеля, по мнению Козлова, могут стать жители коттеджных поселков. «Бутилированную воду покупают довольно обеспеченные люди, и для «Тамбовской нивы» это 100%-ное попадание в целевую аудиторию. Компаниям же, осуществляющим доставку воды, в условиях падения продаж будет интересно предложение о расширении ассортимента», — считает глава маркетингового агентства «Качалов и коллеги» Игорь Качалов. Президент компании «Русские фермы» Андрей Даниленко видит в подобном проекте слабое звено: «Зимой для завоза картофеля нужны спецфургоны, чтобы поддерживать необходимую температуру — примерно +3—5°C».

Неутомимый совладелец «Тамбовской нивы» в своем желании работать без традиционной розницы в качестве посредников готов заняться даже сетевым маркетингом. «Если можно продавать косметику, бытовую технику, рекомендуя ее друзьям и коллегам, то почему нельзя картошку?» — задается вопросом Козлов. Потенциальных независимых партнеров можно привлечь, например, дав объявление на сайте компании о мелкооптовой продаже товара индивидуальным предпринимателям. По мнению Козлова, ничто не мешает потенциальным независимым продавцам забирать небольшие партии товара либо со склада «Тамбовской нивы» в Тамбовской области, либо со складов логистических компаний в Петербурге, Ростове-на-Дону, Екатеринбурге, Нижнем Новгороде и других городах России. А продавать картошку можно в те же самые коттеджные поселки. «Не обязательно “проникать” туда вместе с водой, можно вообще оставлять упаковки картофеля под дверью, как молочники доставляют по утрам молоко. Раз в неделю собрал заказы по жителям — и вперед!» — строит планы предприниматель. Картофельные коммивояжеры смогут либо сами устанавливать наценку, либо это будет делать «Тамбовская нива», а продавцы получают бонусы в зависимости от объема продаж или активности по привлечению других независимых партнеров. «С точки зрения сетевого или многоуровневого маркетинга у картофеля есть два ключевых ограничения. Во-первых, большой вес — не будет же продавец закупать по килограмму, так что ему как минимум нужна машина, — предостерегает Игорь Качалов. — Во-вторых, современному потребителю просто объяснить, почему косметика на основе грязи из Мертвого моря дорогая, и сложно — почему дорог картофель, выращенный в

Тамбовской области». Впрочем, сам Козлов еще точно не знает, по какой цене он будет продавать картошку, распространяемую с помощью сетевого маркетинга.

В любом случае глава «Тамбовской нивы» готов рисковать и ошибаться. «Если мы сумеем войти в дома,— говорит предприниматель,— то потом нас оттуда уже не выбить».

1. Используя метод SWOT-анализа, определите возможности и внешние ограничения для реализации проекта доставки продукции «до двери». Как эти возможности и ограничения для реализации проекта коррелируют с сильными и слабыми сторонами фирмы?

2. Будучи консультантом, какие вопросы Вы бы задали Козлову и его коллегам для более точного анализа?

3. Оцените перспективы проекта интернет-торговли фирмы. Какие трудности здесь придется преодолеть в первую очередь?

### **Работа в малых группах**

Участие студентов в проектной деятельности является важной частью практических занятий, связанных с циклом разработки и продвижения социального проекта. Этапы разработки социального проекта содержательно связаны с темами учебного курса и логикой разработки и реализации конкретной деятельности. В рамках проектирования студенты актуализируют знания, полученных на лекционных занятиях и формируют практические умения и навыки разработки социальных проектов. Проект реализуется в малых группах (4-5 человек). Каждый этап группового проектирования направлен на достижение промежуточных результатов социального проектирования и их презентацию на практических занятиях.

Алгоритм выполнения работы представляется на практических занятиях и совместно с преподавателем происходит разработка социального проекта.

### **Варианты тематики рефератов:**

- 1 История становления проектного подхода к управлению: мировой опыт.
- 2 История становления проектного подхода к управлению: российский опыт.
- 3 Проектная деятельность как инструмент трансформации государственного управления: ретроспективный взгляд на зарубежный опыт.
- 4 Проектная деятельность как инструмент трансформации государственного управления: ретроспективный взгляд на отечественный опыт.
- 5 Сущность и содержание организации проектного управления в Российской Федерации.
- 6 Организационно-правовая специфика проектного управления в Российской Федерации.
- 7 Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации.
- 8 Участники системы управления реализацией государственной программы Российской Федерации.
- 9 Документальное обеспечение государственной программы Российской Федерации.
- 10 Финансирование и мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации

### **Работа с медиаматериалами**

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
  - ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
  - сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
  - разобрать примеры и практические кейсы;
  - выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.
1. Проект по поддержке предпринимателей «Мой бизнес» // ГТРК Алания — <https://youtu.be/Q0SPvGICZA0>
  2. Селекторное совещание с руководящим составом ВС РФ // Министерство обороны РФ — <https://youtu.be/nc5ADReDFmc>
  3. Губернаторский проект «Решаем вместе» // Россия-1. Ярославль — <https://youtu.be/4M5ok6ccyCE>
  4. Заседание Коллегии Минобороны России // Министерство обороны РФ — <https://youtu.be/nSDt0JByIfE>
  5. Выступление С. Лаврова на заседании Совета глав субъектов // Ministry of Foreign Affairs of Russia — <https://youtu.be/3s8vOYudqeo>
  6. Итоги проекта «Безопасные и качественные дороги» в Ярославле // Россия-1. Ярославль — <https://youtu.be/3eUmgWDtwos>
  7. Реализация проекта «Мамисон» // ГТРК Алания — <https://youtu.be/OJVpyXhmoZA>
  8. Создание проектного офиса на муниципальном уровне // ГТРК Алания — <https://youtu.be/Ksgs19Xj-vM>
  9. Депутат как профессия // МГПУ Московский городской педагогический университет — <https://youtu.be/VfttvOdJrmo>
  10. Качества лидеров, способных разрешить проблемы проектного характера // СЗИУ РАНХиГС при Президенте РФ — <https://youtu.be/8HJHy8CNGsI>

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

- 1 Сущность и содержание организации проектного управления в Российской Федерации.
- 2 Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
- 3 Типы проектов.
- 4 Жизненный цикл проекта.
- 5 Участники проекта.
- 6 Управление портфелем проектов и программой.
- 7 Управление содержанием проекта.
- 8 Управление проектом по временным параметрам.
- 9 Управление коммуникациями проекта.
- 10 Управление качеством проекта.
- 11 Управление рисками проекта.
- 12 Управление человеческими ресурсами проекта.
- 13 Управление инновационными проектами
- 14 Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации.
- 15 Управление изменениями
- 16 Ресурсы проекта и стоимость.
- 17 Виды ресурсов, альтернативы их использования.
- 18 Принципы стоимостной оценки.
- 19 Процессы управления стоимостью проекта. Эффективность проектов. Классификация ресурсов в проекте



- 20 Контроль стоимости проекта.
- 21 Алгоритм социального проектирования: этапы, содержание, методы.
- 22 Выработка основной идеи проекта и ключевых параметров проекта. Мозговой штурм и экспертный опрос как методы выработки основной идеи проекта
- 23 Планирование проектной деятельности и разработка проектной документации.
- 24 На примере группового социального проекта охарактеризуйте социальную проблему, на решение которой направлен проект.
- 25 Реализация проекта: участники, условия, ресурсы, методы и технологии.
- 26 Объектные и диалоговые технологии реализации проекта.
- 27 Оценка результатов проектной деятельности: оценка процесса, оценка реакции внешней среды, оценка технологий.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

«зачтено»: студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями практическим содержанием проектной деятельности, допускает незначительные ошибки; умеет использовать методы и алгоритмы управления проектами в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты проектной деятельности в профессиональной сфере.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент не понимает сущность излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707>

Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885>

Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
3. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

6. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>
8. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>
10. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
11. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научноисследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Экономика».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии**

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

#### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

- 3) анализ проблемы;

- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

- дискуссия с учащимися в роли ведущего;

- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является

докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

#### **Методические рекомендации по выполнению практического задания**

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

#### **Критерии оценки медиа- задания (работа с медиаматериалами)**

Оценка «отлично» выставляется, если задачи, поставленные в работе, решены, и, как следствие, цель, поставленная автором, достигнута. В структуре работы соблюдается



логическая последовательность решаемых задач и раскрываемых вопросов. Представленный материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала сопровождается иллюстративно-аналитическим материалом (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылками на источники, завершается конкретными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется, если задачи, поставленные в работе, решены, и, как следствие, цель, поставленная автором, достигнута. В структуре работы преимущественно соблюдается логическая последовательность решаемых задач и раскрываемых вопросов. Представленный материал свидетельствует о понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала сопровождается иллюстративно-аналитическими данными (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылками на источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задачи, поставленные в работе, решены частично. В работе есть нарушения логической последовательности представленного материала. Ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на источники. Имеются недостатки в анализе материала, не носящие принципиального характера. Работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями.

В ходе защиты работы её автор в целом демонстрирует знание и понимание решаемых задач, а также владение методами, используемыми в работе, допуская незначительные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не решены задачи, поставленные в работе. В работе отсутствуют значимые аналитические блоки, обязательные для раскрытия темы. Автор работы в ходе её защиты не компетентен в вопросах проведения оценки эффективности и результативности выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением, использования при этом бюджетного финансирования.

#### **Критерии оценки презентации:**

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

#### **Критерии оценки работы в малых группах:**

Работа в малых группах над кейсом и решением управленческих задач.

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

#### **Критерии оценки результатов работы в малой группе по проектам:**

«удовлетворительно» / «зачтено» – промежуточные результаты проекта представляют собой изложение несамостоятельных результатов проектной деятельности компиляцию материалов без обработки источников;

«хорошо»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично»/ «зачтено» - промежуточные результаты проекта представляют собой результаты самостоятельной проектной деятельности и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию проекта.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения   |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер                  | Операционная система<br>MicrosoftWindows<br>Офисный пакет приложений<br>MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: | Операционная система<br>MicrosoftWindows<br>Офисный пакет приложений<br>MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер<br>Оборудование: | Операционная система<br>MicrosoftWindows<br>Офисный пакет приложений<br>MicrosoftOffice |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы | Оснащенность помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного |
|---|---|------------------------|
|   |   |                        |

| обучающихся   | обучающихся   | программного обеспечения   |
|---|---|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>                            | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows</p> <p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)</p> | <p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Операционная система MicrosoftWindows</p> <p>Офисный пакет приложений MicrosoftOffice</p> |