

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.05.05 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА»**

**Объем трудоемкости:** 108 час = 3 зачетных единицы.

**Цель дисциплины:** изучение системы маркетинговой информационной системы, методологии ее проектирования, а также ознакомление студентов с современными информационными технологиями, применяемыми в своей профессиональной деятельности и формирование у них практических навыков в области информационного маркетинга для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

*Теоретическая компонента:*

- изучить основы информационного маркетинга;
- изучить источники информации для проведения маркетинговых исследований, доступ к ним, их достоинства и недостатки и научить применять информацию, полученную в результате маркетинговых исследований в различных управленческих ситуациях;
- иметь представление об информационных и коммуникационных технологиях и их применение на практике для принятия решений по управлению маркетингом и понимание того как управленческая информация собирается, сохраняется и передается внутри организации и между организациями.

*Познавательная компонента:*

- уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- уметь применять понимание устройств информационных систем управления для создания соответствующих информационных систем маркетинга и систем контроля;
- уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- уметь применять знания и понимание структуры информации для разработки и использования соответствующих систем для сбора данных, маркетинговых знаний, необходимых для принятия управленческих решений;
- уметь представлять результаты аналитической исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- владеть навыками проведения кабинетных и полевых маркетинговых исследований;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы информационного маркетинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Модуль 5 "Экономико-управленческий и информационный" учебного плана. Изучается она на втором курсе заочной формы обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по следующим дисциплинам: экономика, основы теории управления, информационные системы и базы данных. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: организация и технология ДОО, информационно - документационное обеспечение деятельности некоммерческих организаций, регламентация бизнес - процессов в коммерческой организации, электронные архивы и архивный аутсорсинг. Учебная программа дисциплины «Основы информационного маркетинга» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения рынка информации при организации деятельности государственных и муниципальных архивов и архивной отрасли в целом. В ходе обучения студенты должны научиться профессионально использовать возможности цифровых и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности на рынке информационных ресурсов.

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации	
<b>ПК-5.1</b> Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации	Знает различные источники информации по теме исследования, оценивает их достоверность, демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации
	Умеет использовать информационными технологиями в работе с документами организации
	Владеет навыками применения информационных технологий в работе с документами организации
<b>ПК-5.2</b> Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации	Знает информационно-справочные системы в работе с документами организации
	Умеет использовать информационно-справочные системы в работе с документами организации
	Владеет практикой применения информационно-справочные системы в работе с документами организации
<b>ПК-5.3</b> Способен осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации	Знает методы контроля процесса и сроков исполнения документов в организации
	Умеет осуществлять контроль процесса и сроков исполнения документов в организации
	Владеет навыками осуществления контроля процесса и сроков исполнения документов в организации

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Развитие управления маркетингом	10	2		-	8
2.	Система маркетинговой информации	12	2		2	8
3.	Комплексное исследование рынка	14	2		2	10
4.	Комплекс мер маркетингового воздействия на рынок (маркетинг-микс)	12	2		2	8
5.	Характеристика информационного рынка	12	2		2	8
6.	Особенности маркетинга информации	10	-		2	8
7.	Маркетинг с помощью информационных технологий	14	2		2	10
8.	Маркетинговая служба в структуре управления организацией	13	2		2	9
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>97</b>	<b>14</b>		<b>14</b>	<b>69</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>8,7</b>				
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**Автор:** И.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.