

Аннотация к рабочей программы дисциплины
ФТД.02 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» ФТД.02 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями бакалавров. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (Б1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 6).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на

	иностранном языке
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: нормы и требования деловой переписки, принятые в стране(ах) изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимые коммуникативные методы для деловой переписки и необходимые коммуникативные техники диалога сотрудничества в социальной и профессиональной сфере
	Умеет: использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в деловой переписке и диалоговом сотрудничестве при выполнении сообщений и докладов на иностранном языке; грамотно переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык
	Владеет: навыками и техниками деловой переписки на иностранном языке, принятыми в стране изучаемого языка; навыками коммуникативного диалога сотрудничества в профессиональной и социальной среде

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Personality and management structure	22	1	1		20
2.	Business letters and CV	21	0,5	0,5		20
3.	Job vacancies, job interviews	25	0,5	0,5		24
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	2	2		64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.п.н. Мельникова Е.П.