



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

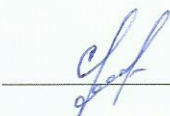
**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки/специальность | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| Направленность (профиль) / специализация | _____ |
| Программа подготовки | _____ |
| Форма обучения | очная |
| Квалификация | <i>Юрист</i> |

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП Преддипломная практика (разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324)

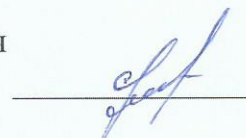
Составитель: преподаватель



В.Н. Сергеева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности «Право и организация социального обеспечения», протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности «Право и организация социального обеспечения»



В.Н. Сергеева
«25» мая 2023 г.

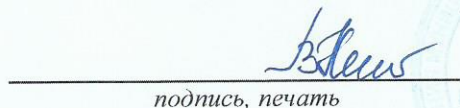
Рецензенты:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой
работы № 1 ОСФР по
Краснодарскому краю



Ю.А. Пострыгай

Начальник Управления
правового обеспечения
муниципальной деятельности
МО Славянский район



подпись, печать

В.Е. Носань



ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«26» мая 2023 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы)



В.А. Ткаченко
«26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (преддипломную) | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3.1. Объем и виды практики | 7 |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 10 |
| 4.1. Основная литература | 10 |
| 4.2. Дополнительная литература | 10 |
| 4.3. Периодические издания | 17 |
| 4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 17 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 19 |
| 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 21 |
| 6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики ПДП | 21 |
| 6.2. Общие требования к организации преддипломной практики | 21 |
| 6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики | 23 |
| 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 24 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ | 29 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (преддипломную)

всего – 144 часа, в том числе:

преддипломной практики (преддипломной) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение **общих компетенций:**

| | |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

профессиональных компетенций:

| | |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|--|------------------|-------------------|
| Преддипломная | 144 | Концентрированная |
| Вид аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Итого: | 144 | |

3.2. Содержание практики

Цели и задачи преддипломной практики

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социальной юридической помощи нуждающимся гражданам, семьям, группам лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или других видов адресной помощи и социальных услуг;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- подготовки и написания письменных работ.

уметь:

- выявлять специфику исследуемой в выпускной квалификационной работе проблемы по месту прохождения практики;

- давать характеристику объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы;

- планировать свою деятельность и следовать намеченному плану работы;

- определять предмет и объект научного исследования в рамках ВКР;

- выбирать способы решения поставленных задач и методы исследования проблемы ВКР;

- собирать фактический и нормативный материал по теме исследования ВКР;

- анализировать, систематизировать и обобщать собранную информацию;

- оформлять практическую часть выпускной квалификационной работы.

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;
- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- требования, предъявляемые к ВКР;
- методы и принципы научного исследования;
- содержание ВКР и основные этапы деятельности по подготовке и написанию ВКР.

| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| 1. Установочная конференция, организационные вопросы прохождения преддипломной практики в гос. учреждении «Управление Пенсионного фонда в Славянском районе Краснодарского края», в гос. казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Славянского района». | Наблюдение, анализ и реализация организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. | 7 |
| 2. Характеристика объекта практики с точки зрения выпускной квалификационной работы. | Определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д. | 12 |
| 3. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения применительно к теме выпускной квалификационной работы. | Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения через призму темы выпускной квалификационной работы. Анализ основных нормативно-правовых актов, позволяющих раскрыть тему выпускной квалификационной работы. | 17 |
| 4. Анализ организации работы с обращениями граждан применительно к теме выпускной квалификационной работы. Участие в работе с гражданами. | Изучение порядка ведения приема граждан. Изучение письменных обращений граждан. Участие в приеме граждан, участие в подготовке ответов на письменные обращения граждан. Сбор необходимого статистического материала для дипломной работы. | 60 |

| | | |
|--|---|----|
| 5.Выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР. | Определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные, указать их возможности для исследования темы . | 25 |
| 6. Сбор фактического и нормативного материала для ВКР. | Анализ, систематизация и обобщение собранной информации; оформление практической части выпускной квалификационной работы. | 8 |
| 7. Подготовка и защита отчета. | Работа с руководителем практики, работа с научным руководителем, формирование отчета, подготовка текста ВКР (черновой вариант), формирование портфолио преддипломной (преддипломной) практики. Участие в предзащите ВКР. | 10 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467077>.

4. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518792>.

5. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11495-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

6. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2023. – 556 с. – ISBN 978-5-406-10687-7. – URL: <https://book.ru/book/946264> – Текст : электронный.

7. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> – Текст : электронный.

8. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16306-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530774>.

9. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 400 с. –

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09550-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516734>.

10. Маргулян, Я. А. Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08825-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513231>.

11. Роик, В. Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 336 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-05346-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515684>.

12. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

13. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

14. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454726>.

15. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

16. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

17. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (в посл. ред.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/constitution/>
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_120805/
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540800/>
4. Конвенция Международной Организации Труда № 102 о минимальных нормах социального обеспечения (Женева, 28 июня 1952 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541190/>
5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law&n=9959&req=doc>
6. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_4013/
7. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (Женева, 22 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=295
8. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (Женева, 28 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=296
9. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (Женева, 21 июня 1982 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=332
10. Рекомендация МОТ № 167. Рекомендация об установлении международной системы сохранения прав в области социального страхования (Женева, 1983 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=598
11. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (в посл. редакции). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/
12. Российская Федерация. Законы. О страховых пенсиях : Федеральный закон № 400 – ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 24 февраля 2020 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/6e24082b0e98e57a0d005f9c20016b1393e16380/
13. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной

социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185716/>

14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/

15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

16. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_4436/.

17. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/

18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/

19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_156546/.

20. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/>

21. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.

22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12180688/>.

23. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_121895/.

24. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/172780/>.

25. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5490/.

26. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10135206/>

27. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/info/order/admin_strah_vznos~2448

28. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8559/

29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

30. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_6659/.

31. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_64872/.

32. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148478/.

33. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_76459/

34. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/185716/>;

35. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/>;

36. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.

37. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 07.06.2017 № 116-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217857/;

38. Закон Краснодарского края от 17.11.2016 № 3492-КЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2022 год» [Электронный ресурс]. URL: [https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor\\$](https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor$) ;

39. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185213/>

40. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_60/

41. Указ Президента РФ от 17.12.2002 № 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40048/.

42. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 44 «Об утверждении правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/186210/>

43. Приказ Минобразования РФ от 19.08.1999 № 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26295/

44. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_203/3bd70d6326258e2057e18b02a4a8d1da945453fc/.

45. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. № 761 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12143735/>

46. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=51589>.

47. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_58610/

48. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/

49. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158970/

50. Приказ ФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_110198/

51. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_136209/

52. Постановление Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60312/

53. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120382/

54. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_129344/

4.3 Периодические издания

1. Академический юридический журнал. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=488084
2. Вестник гражданского права. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=683569
3. Вестник гражданского процесса. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=683577
4. Вестник исполнительного производства. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=683581
5. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
7. Вестник трудового права и права социального обеспечения. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>
8. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
9. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bcded-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>
10. Журнал российского права. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330>; <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>
11. Журнал юридических исследований. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>
12. Закон и власть. – URL: <https://book.ru/magazines/1197>
13. Закон. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>
14. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91066>
15. Пенитенциарная наука. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2227?category=2136>

16. Пенитенциарное право: юридическая теория и правоприменительная практика. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=982ca377-7eb9-11ec-8e20-90b11c31de4c>
17. Правоведение. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>
18. Правовое государство: теория и практика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26717>
19. Правовое государство: теория и практика. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>
20. Психопедагогика в правоохранительных органах. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79773>
21. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731?category=2136>
22. Современный Юрист. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=d79abf5c-e8c4-11ec-8ac3-90b11c31de4c>
23. Страхование право. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=486691 (носл. Год – 2018); <https://insurance-law.ru/archive>
24. Судья. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563755
25. Трудовое право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92247>
26. Труды института государства и права Российской академии наук. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25822
27. Уголовно-процессуальная охрана прав и законных интересов несовершеннолетних. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57979>
28. Экономика. Налоги. Право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/87071>
29. Юридическая наука. – URL: <https://book.ru/magazines/1107>
30. Юстиция. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «BOOK.ru» : [учебные издания – коллекция для СПО, журналы] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
2. ЭБС «Znanium.com» : [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
3. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа : [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
5. ЭБС издательства «Лань» : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

6. Национальная электронная библиотека [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://rusneb.ru/> (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*).

7. Научная электронная библиотека публикаций «eLibrary.ru» : [российские научные журналы, труды конференций – большая часть представлена в свободном доступе; российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования – Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «ИВИС» : [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : [российские научные журналы] : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Электронная библиотека «Grebennikon» : [российские журналы по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

11. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы : [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт / Союз писателей XXI века. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.

12. Российское образование : федеральный портал : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.edu.ru/>.

13. Российская электронная школа : государственная образовательная платформа : сайт : [полный школьный курс уроков – ресурс свободного доступа]. – URL: <https://resh.edu.ru/>.

14. Наука.рф : официальный сайт Десятилетия науки и технологий в России : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://наука.рф/>.

15. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал : сайт : [ресурс свободного доступа] / функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru>.

16. Большая российская энциклопедия : [электронная версия свободного доступа] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

17. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники] : сайт : [полнотекстовый ресурс свободного доступа] / издательство «Директ-Медиа» . – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

18. СЛОВАРИ.РУ : лингвистический проект : сайт / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

19. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции : сайт : [ресурс свободного доступа] / Министерство культуры РФ. – URL: <http://www.culture.ru>.

20. Официальный интернет-портал правовой информации : федеральная государственная информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

21. Кодексы Российской Федерации : сайт : [ресурс свободного доступа] // Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL:

<http://pravo.gov.ru/codex/>.

22. Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.szrf.ru/szrf/>.

23. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

25. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс свободного доступа] // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&rnd=mUNAkQ&ts=oGAc3XTK78a bp4mB>.

25. Электронный каталог [Кубанского государственного университета и филиалов] // Электронная библиотека КубГУ : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также создать творческую основу и сформировать практические навыки подготовки ВКР в областях ПМ.01 Обеспечение организации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение нормативной и научной литературы;
- выполнение заданий, полученных перед выходом на практику;
- работу с электронными информационными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- сбор и обработка фактического, статистического и иного материала на практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

| № | Наименование вида СРС на практике | Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изучение нормативной литературы. Работа ресурсами Интернета | Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/185716/ ; Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/ ; Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/ . Закон Краснодарского края от 17.11.2016 № 3492-КЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2017 год» [Электронный ресурс]. URL: https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor\$; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.11.2013 г. № 1339 «О региональной стратегии действий в интересах детей в Краснодарском крае на 2013 -2017 годы» [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=140044470&intelsearch=&firstDoc=1&lastDoc=1 и др. |
| 2 | Анализ обращений граждан , работа с иной статистической информацией по теме ВКР | Письменные обращения граждан в ПФР, Славянский комплексный центр социального обслуживания населения и Центр занятости населения и др. информация. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для |

| | | |
|---|---|--|
| | | вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |
| 3 | Подготовка проектов документов, необходимых при обращении различных категорий граждан-получателей пособий | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |
| 4 | Изучение научной литературы | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |
| 5 | Осуществление выбора способов и методов работы с темой исследования (ВКР), их анализ | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |
| 8 | Использование компьютерных программ для подготовки текста ВКР | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |
| 9 | Подготовка отчета о преддипломной (преддипломной) практике, написание текста ВКР, подготовка к предзащите ВКР | Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131 |

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики ПДП

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными филиалом «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани. При прохождении производственной практики (по профилю специальности) на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности) в территориальных органах Социального фонда Российской Федерации (отделения по субъектам Российской Федерации, городские и районные управления отделений СФР по субъектам Российской Федерации, клиентские службы и пенсионные отделы), органах и учреждениях социальной защиты населения субъектов Российской Федерации (управления, центры), а также в иных профильных организациях, юридических отделах компаний, на основании заключенного договора о сотрудничестве и о практической подготовке обучающихся.

6.2. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) ПДП является обязательным видом учебной работы студента СПО, реализуется в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

Формой проведения преддипломной практики (преддипломной) является концентрированная активно-пассивная практика (4 недели).

Преддипломная практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Перед направлением на практику проводится установочная конференция студентов, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой и производственной дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителей практики, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики и руководстве практикой.

Первый день практики отводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается по месту прохождения практики по мере необходимости, по обращению практиканта, специалистами отдела, в котором работает практикант, руководителями практики.

Общие требования к организации образовательного процесса: производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится в профильных организациях на основании договоров между профильной организацией и образовательной организацией. Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется приказом образовательной организации на основании гарантийных писем и заключенных договоров. По результатам практики подводится итог работы студента на практике.

Сроки и содержание практики определяются утверждёнными учебными планами и программами.

Аттестацию организует цикловая комиссия совместно с руководителем практики. Аттестация проводится в форме публичного выступления (предзащиты ВКР) студента по результатам преддипломной практики (преддипломной) перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики от университета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Дневник прохождения преддипломной практики включает: цели и задачи практики, индивидуальный план прохождения учебной практики, фактическое выполнение заданий учебной практики, ежедневный анализ выполненных дел в период практики (образец прилагается).

- Отчет по преддипломной практике, содержащий отзыв - характеристику с места прохождения практики, самоанализ практики, общие выводы, предложения и методические рекомендации по улучшению организации и проведения преддипломной практики (образец прилагается);

- Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой преддипломной практики, документы, фотографии, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике (образец прилагается).

Контроль результатов преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, который включает в себя предзащиту ВКР и оценку практической деятельности студента работодателем в виде аттестационного листа, подписанного руководителем организации, в которой проходила преддипломная практика.

Целью оценки по преддипломной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений студента.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента

на практике) с указанием видов работ, выполненным обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями той организации, в которой проходила практика, а также по результатам предзащиты ВКР, которую проходит студент по окончании преддипломной практики. Предзащита ВКР проводится перед специально назначенной группой преподавателей кафедры права. На предзащиту студент представляет ВКР (черновой вариант).

На предзащите студент в течение 7-10 минут докладывает основные положения дипломной работы и результаты исследования, после чего отвечает на вопросы преподавателей. Особое внимание уделяется выводам и конкретным предложениям, сделанным студентом на основе аналитической работы по решению поставленных в ВКР задач в ходе преддипломной практики.

Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций выражаются в уровнях: высоком, среднем, низком.

Высокий уровень - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень - студент выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень - при выполнении профессиональной деятельности студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподавательский состав:

Муляр Е.Н. – преподаватель. Сергеева В.Н. - преподаватель.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;
- прохождение повышения квалификации;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> | | |
| <p>ПК 1.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>-точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; -корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач в связи с созданием ВКР; -анализ нормативной базы ВКР</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p> |
| <p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан, а также при анализе его результатов в свете темы ВКР; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; - участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан и использование необходимой полученной информации для достижения задач ВКР, соблюдая этические нормы</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p> |
| <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> | <p>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством и использование полученной информации для достижения цели ВКР, соблюдая правила этики; - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала на основе действующего законодательства и при необходимости использование полученной информации в научных целях с соблюдением этических норм</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p> |
| <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>-Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой с использованием компьютерных технологий и использование данной информации в научных целях при необходимости</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике</p> |
| <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий</p> | <p>- оказание помощи при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства и - проведение</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка</p> |

| | | |
|---|--|---|
| и других социальных выплат | работы по обеспечению сохранности сданных дел и использование необходимой информации о соответствующих процедурах в научных целях с соблюдением этических норм | достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | -правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе с использованием средств виртуальной связи и реализация необходимой полученной информации при работе над ВКР, соблюдая правила этики | Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике |
| ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | - умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, в том числе в условиях подготовки ВКР. | Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике |
| ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - умение вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием компьютерных технологий, и организация выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, а также обработка полученных данных в научных целях, соблюдая этические нормы | Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике |
| ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - определять перечень документов и принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплаты уметь использовать полученную информацию в научных целях; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности и при использовании полученной информации в процессе подготовки ВКР | Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий; - защиты отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - подготовка текста ВКР | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - планировать свою работу и осуществлять самоконтроль своей деятельности; - уметь корректировать план работы над ВКР(в том числе, с помощью научного руководителя); - определять, обосновывать и использовать методы научного исследования для эффективного достижения цели ВКР, в том числе используя информационные справочно-правовые системы; - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях, обращение к которым необходимо для подготовки ВКР; - аргументированность самоанализа выполнения задач в связи с подготовкой ВКР. | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - рациональность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, умение их анализировать и использовать для достижения цели ВКР | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - точность и скорость поиска необходимой для решения научной задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении работы | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях с целью работы над темой ВКР; -скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии для достижения необходимых целей | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат | - принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: |

| | | |
|--|---|---|
| выполнения заданий | законодательством | -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | - готовность использовать новые нормативные акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | - знание структуры учреждения и расположения кабинетов в здании по месту практики, его технического оснащения; - соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины в учреждении по месту практики | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | - эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - умение общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами; - навык публичного выступления и речевой аргументации позиции - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами | Наблюдение за деятельностью студента и оценка достижения результата через: -отчет по практике, -отзыв руководителя |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | - умение применять знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через отзыв руководителя |

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(преддипломной) ПДП по ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фамилия И.О студента:

Курс: 3

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

Фамилия, инициалы
(расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ | Оценка |
|---|-----------------------------|--------|
|---|-----------------------------|--------|

| | ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | 5 | 4 | 3 | 2 |
|----|---|---|---|---|---|
| 1. | ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | | | |
| 2. | ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | | | |
| 3. | ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | | | | |
| 4. | ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | | | | |
| 5. | ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | | | | |
| 6. | ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | | | |
| 7. | ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | | | | |
| 8. | ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | | | | |
| 9. | ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | | | | |

Руководитель практики от филиала _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП по ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ
ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ», ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фамилия И.О. студента _____

Курс 3

Сроки прохождения практики с _____

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись) |
|------|---|--|
| | Установочная конференция. Знакомство с правилами безопасности при работе, знакомство с инструктажем пожаробезопасности и охраной труда. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Оформление и подготовка отчетной документации по производственной практике. Защита отчета. | |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП по ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ», ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
и планируемые результаты**

Студент
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики –

Срок прохождения практики с _____

Цель практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО и учебным планом:

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – основные функции и юридическое значение учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – структуру трудовых пенсий; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. |
| ПК 1.5 | <p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. – технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; – виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>для статистической и другой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. |
| ПК 2.2 | <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, |

| | | |
|--------|--|---|
| | | нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Получить у научного руководителя и сюда вставить

Ознакомлен (студент)

.....

(подпись)

Руководитель практики от филиала

.....

(подпись)

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Установочная конференция. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение необходимых нормативных документов. | 12.04.2022 13.04.2022 |
| 2 | | 14.04.2022 20.04.2022 |
| 3 | | 21.04.2022 26.04.2022 |
| 4 | | 27.04.2022 02.05.2022 |
| 5 | | 03.05.2022 06.05.2022 |
| 6 | Защита отчета по итогам прохождения практики | 10.05.2022 |

Ознакомлен _____

(подпись студента)

_____ (расшифровка подписи)

«12» апреля 2023 г.

Руководитель практики

от филиала _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
филиал в г. Славянске-на-Кубани

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП по ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ
ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ», ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

период с _____

.....

(Ф.И.О. студента)

студента 3 курса группы ДС-20-ПСО очной формы обучения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель практики от филиала: преподаватель среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, ФИО

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от филиала _____

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от профильной организации:

_(ФИО, подпись)

Краснодар 2023 г.

Содержание

1. Основная часть. Краткая характеристика
 2. Вариативная часть. Производственная практика
- Заключение
- Список использованных источников

1. Основная часть. Краткая характеристика.....

База прохождения практики:

Цели и задачи организации. Цели и задачи отдела.

Основные задачи отдела:

2 Вариативная часть

Описание проведенных работ и выполненных заданий

Таблица 1 – Отчёт о результатах наблюдений, мониторинга, обследований

| № п/п | Дата | Задачи наблюдения, мониторинга, обследования | ФИО наставника | Подпись |
|-------|------|---|----------------|---------|
| 1. | | Установочная конференция. Знакомство с правилами безопасности при работе, знакомство с инструктажем пожаробезопасности и охраной труда. | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | Оформление и подготовка отчетной документации по производственной практике. Защита отчета. | | |

Я, ФИО проходил (а) производственную практику (преддипломная) ПДП по ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» с 13 апреля по 10 мая 2023 года

Заключение

-
-
-
-
-
-

Затруднений в ходе практики у меня не возникло. Хочется отметить высокую квалификацию работников организации. При обращении к ним за помощью я всегда получал поддержку в любом вопросе.

Предложений и рекомендаций по организации производственной практики не имею.

Список использованных источников

Основная литература

1. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. : учебник / Сулейманова Г.В. – Москва : КноРус, 2019. – 321 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07182-3. – URL: <https://book.ru/book/931850> . – Текст : электронный.
2. Косаренко, Н.Н. Право социального обеспечения. : учебник / Косаренко Н.Н. – Москва : Юстиция, 2019. – 234 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-3579-1. – URL: <https://book.ru/book/932632> . – Текст : электронный.
3. Право социального обеспечения. Учебник и практикум. : учебник / Шайхатдинов В.Ш. под ред. – Москва : Юстиция, 2019. – 552 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-1161-0. – URL: <https://book.ru/book/931214> . – Текст : электронный.
4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12577-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447826> .
5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00979-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437359> .
6. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00599-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413964> .

7. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294> .

8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02428-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540> .

9. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431590>.

10. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9809-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал. [//http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).

2. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

3. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

4. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

5. ЭБС «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.

6. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

10. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

13. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация: _____
Студент _____

(ФИО, подпись студента)

Дата:

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ПДП Производственная практика (преддипломная)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП «Производственная практика (преддипломная)» соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324).

В рабочую программу учебной дисциплины ПДП «Производственная практика (преддипломная)» включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Начальник Управления правового
обеспечения муниципальной деятельности
МО Славянский район

«25» мая 2023г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ПДП Производственная практика (преддипломная)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 года (рег. № 33324) учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «Производственная практика (преддипломная)».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины ПДП «Производственная практика (преддипломная)» составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

Рецензент:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой работы
№ 1 ОСФР по Краснодарскому краю

«25» мая 2023 г.



Ю.А. Пострыгай