

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

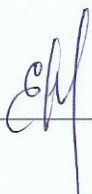
**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки/специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Направленность (профиль) / специализация	_____
Программа подготовки	_____
Форма обучения	очная
Квалификация	<i>Юрист</i>

Краснодар 2023


Рабочая программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324)

Составитель: преподаватель

 Е.Н. Муляр

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности «Право и организация социального обеспечения», протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности «Право и организация социального обеспечения»

 В.Н. Сергеева
«25» мая 2023 г.

Рецензенты:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой
работы № 1 ОСФР по
Краснодарскому краю


подпись, печать


Для документов

Ю.А. Пострыгай

Начальник Управления
правового обеспечения
муниципальной деятельности
МО Славянский район


подпись, печать


Управление правового обеспечения муниципальной деятельности

В.Е. Носань

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«26» мая 2023 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы)



В.А. Ткаченко
«26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)....	10
4.1. Основная литература.....	10
4.2. Дополнительная литература.....	10
4.3. Периодические издания.....	18
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	21
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	23
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	24
8. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

всего – 36 часов, в том числе:

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Модуль ПМ 01	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	36	

3.2. Содержание практики.

3.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
1. Установочная конференция, организационные вопросы оформления по месту прохождения производственной практики	Наблюдение, анализ и реализация организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	3
2. Анализ международной и федеральной нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	Анализ законодательства по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
3. Участие в работе с гражданами.	Участие в приеме граждан, участие в подготовке ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий. Оказание юридической помощи гражданам в осуществлении пенсионных прав	15
4. Участие в обеспечении сохранности делопроизводственной	Прием и обеспечение сохранности документов, необходимых для определения и назначения пенсионного, социального обеспечения.	8

документации		
5. Подготовка и защита отчета	Работа с руководителем практики, формирование отчета, сдача отчета на проверку руководителю, формирование портфолио производственной практики. Участие в итоговой конференции, защита результатов практики.	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01.

4.1. Основная литература.

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15646-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513115>.

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11038-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517359>.

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513520>.

5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15799-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/50976>.

6. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294>.

7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02428-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433540>.

8. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431590> .

9. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 170 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9809-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433474> .

10. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08730-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426328> .

4.2. Дополнительная литература.

1. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906894>

2. Афанасьев, М. А. Право социального обеспечения России : учебное пособие / М. А. Афанасьев, Т. Ю. Голубева. – Москва : Проспект, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-392-29705-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/181048>

3. Владимиров, О. А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / О. А. Владимиров, Л. Е. Логунова. – Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-91612-346-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871006>

4. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437294>

5. Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. – Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-91612-324-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319905>

6. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 422 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01534-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731>

7. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 276 с. – ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. – Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>

8. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

9. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04684-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

10. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

11. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 9916-5915-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451094>.

12. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5- 88247-948-9, 978-5-4488-0763-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92836.html>.

13. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 400 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-09550-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/45569>.

14. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454726>.

15. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 14400-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477535>.

16. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10820-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

17. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-4497-0821-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101517.html>.

18. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466144>.

19. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13862-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467077>.

20. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13354-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518792>.

21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11495-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517812>.

22. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. – Москва : Юстиция, 2023. – 556 с. – ISBN 978-5-406-10687-7. – URL: <https://book.ru/book/946264> – Текст : электронный.

23. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. – Москва : КноРус, 2022. – 206 с. – ISBN 978-5-406-06179-4. – URL: <https://book.ru/book/942384> – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ (в посл. ред.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/constitution/>

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_120805/

3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.) (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2540800/>

4. Конвенция Международной Организации Труда № 102 о минимальных нормах социального обеспечения (Женева, 28 июня 1952 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/2541190/>

5. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована СССР 13 июня 1989 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law&n=9959&req=doc>
6. Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_4013/
7. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (Женева, 22 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=295
8. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (Женева, 28 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=296
9. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (Женева, 21 июня 1982 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=332
10. Рекомендация МОТ № 167. Рекомендация об установлении международной системы сохранения прав в области социального страхования (Женева, 1983 г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=598
11. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (в посл. редакции). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/
12. Российская Федерация. Законы. О страховых пенсиях : Федеральный закон № 400 – ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 24 февраля 2020 года : принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 2023. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/6e24082b0e98e57a0d005f9c20016b1393e16380/
13. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185716/>
14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.
16. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах

уголовно-исполнительной системы, и их семей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_4436/.

17. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/

18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/

19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_156546/.

20. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/>

21. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.

22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12180688/>.

23. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_121895/.

24. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/172780/>.

25. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_5490/.

26. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10135206/>

27. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pfrf.ru/info/order/admin_strah_vznos~2448

28. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8559/

29. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

30. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс].

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_6659/.

31. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_64872/.

32. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148478/.

33. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_76459/

34. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/185213/>

35. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_60/

36. Указ Президента РФ от 17.12.2002 № 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40048/.

37. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 44 «Об утверждении правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/186210/>

38. Приказ Минобразования РФ от 19.08.1999 № 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26295/

39. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_203/3bd70d6326258e2057e18b02a4a8d1da945453fc/.

40. Постановление Правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. № 761 (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12143735/>

41. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=51589>.

42. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим

доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_58610/

43. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/

44. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158970/

45. Приказ ФОМС от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_110198/

46. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_136209/

47. Постановление Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60312/

48. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120382/

49. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_129344/

4.3. Периодические издания.

1. Академический юридический журнал. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=488084 .

2. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

4. Вестник трудового права и права социального обеспечения. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054> (1 номер в год, последний год - 2022)

5. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

6. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=c667bced-8481-11e5-a705-90b11c31de4c>

7. Журнал российского права. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91330>;
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>
8. Журнал юридических исследований. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>
9. Закон и власть. – URL: <https://book.ru/magazines/1197>
10. Закон. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/702>
11. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/91066>.
12. Правоведение. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575>
13. Правовое государство: теория и практика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26717>
14. Правовое государство: теория и практика. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>
15. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2731?category=2136>
16. Современный Юрист. – URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=d79abf5c-e8c4-11ec-8ac3-90b11c31de4c>
17. Трудовое право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92247>
18. Труды института государства и права Российской академии наук. – URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25822
19. Юридическая наука. – URL: <https://book.ru/magazines/1107>
20. Юстиция. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ЭБС «BOOK.ru» : [учебные издания – коллекция для СПО, журналы] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
2. ЭБС «Znanium.com» : [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.
3. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа : [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты] : сайт. – URL: <https://urait.ru/>.
4. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
5. ЭБС издательства «Лань» : [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL:

<http://e.lanbook.com>.

6. Национальная электронная библиотека [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://rusneb.ru/> (*доступ – в читальных залах библиотеки филиала*).

7. Научная электронная библиотека публикаций «eLibrary.ru» : [русские научные журналы, труды конференций – большая часть представлена в свободном доступе; российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования – Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «ИВИС» : [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : [русские научные журналы] : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Электронная библиотека «Grebennikon» : [русские журналы по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

11. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы : [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт / Союз писателей XXI века. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.

12. Российское образование : федеральный портал : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.edu.ru/>.

13. Российская электронная школа : государственная образовательная платформа : сайт : [полный школьный курс уроков – ресурс свободного доступа]. – URL: <https://resh.edu.ru/>.

14. Наука.рф : официальный сайт Десятилетия науки и технологий в России : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://наука.рф/>.

15. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал : сайт : [ресурс свободного доступа] / функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru>.

16. Большая российская энциклопедия : [электронная версия свободного доступа] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

17. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники] : сайт : [полнотекстовый ресурс свободного доступа] / издательство «Директ-Медиа» . – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

18. СЛОВАРИ.РУ : лингвистический проект : сайт / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

19. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции : сайт : [ресурс свободного доступа] / Министерство культуры РФ. – URL: <http://www.culture.ru>.

20. Официальный интернет-портал правовой информации : федеральная государственная информационная система : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

21. Кодексы Российской Федерации : сайт : [ресурс свободного доступа] //

Официальный интернет-портал правовой информации : сайт. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.

22. Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <https://www.szrf.ru/szrf/>.

23. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>.

24. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс свободного доступа] // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&rnd=mUNAkQ&ts=oGAc3XTK78a6p4mB>.

25. Электронный каталог [Кубанского государственного университета и филиалов] // Электронная библиотека КубГУ : сайт : [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области **обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1.	Изучение нормативной литературы	<p>Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 «О гарантиях прав граждан государств - участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_4013/;</p> <p>Конвенция Международной Организации Труда № 102 о минимальных нормах социального обеспечения (Женева, 28 июня 1952 г.) [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/2541190/</p> <p>Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (Женева, 22 июня 1962 г.). [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс URL: http://www.conventions.ru/view_base.php?id=295</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/</p> <p>Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_156546/.</p> <p>Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/ и др.</p>

2.	Анализ устных обращений граждан	Обращения граждан в ПФР и Центр занятости населения. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131
3.	Отчет о приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131
4.	Подготовка отчета о производственной практике, формирование портфолио производственной практики, подготовка презентации отчета в программе Power Point	Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517813 Платыгин, Д. Н. Пенсионные системы: досрочные пенсии : учебное пособие для вузов / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12860-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519131

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) модуля ПМ.01.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными филиалом «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани. При прохождении производственной практики (по профилю специальности) на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;

- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности) в территориальных органах Социального фонда Российской Федерации (отделения по субъектам Российской Федерации, городские и районные управления отделений СФР по субъектам Российской Федерации, клиентские службы и пенсионные отделы), органах и учреждениях социальной защиты населения субъектов Российской Федерации (управления, центры), а также в иных профильных организациях, юридических отделах компаний, на основании заключенного договора о сотрудничестве и о практической подготовке обучающихся.

6.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности).

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является концентрированная активно-пассивная практика (1 неделя).

Перед направлением на практику проводится установочная конференция студентов, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой и производственной дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителей практики, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики и руководстве практикой.

Первый день практики отводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается по месту прохождения практики по мере необходимости, по обращению практиканта, специалистами отдела, в котором работает практикант, руководителями практики.

Общие требования к организации образовательного процесса: производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится в профильных организациях на основании договоров между профильной организацией и образовательной организацией. Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется приказом образовательной организации на основании гарантийных писем и заключенных договоров. По результатам практики подводится итог работы студента на практике.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподавательский состав:

Муляр Е.Н. – преподаватель. Сергеева В.Н. - преподаватель.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;
- прохождение повышения квалификации;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»		
ПК 1.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;; -корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; - участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; - определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	-Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии; - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой с использованием компьютерных технологий	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике

<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - оказание помощи при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства - проведение работы по обеспечению сохранности сданных дел - осуществление подготовки проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения. - формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - подготовку макета пенсионного дела
<p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - совместно со специалистом Пенсионного фонда консультирование обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе по средствам виртуальной связи; - оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиту отчета по учебной практике

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(по профилю специальности) ПП.01.01

по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фамилия И.О студента:

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
2.	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
3.	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.				
4.	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.				
5.	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел				

	получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.				
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.				

Руководитель практики от филиала _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
 по ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
 ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фамилия И.О. студента _____

Курс 3

Сроки прохождения практики с _____ - _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Установочная конференция. Знакомство с правилами безопасности при работе, знакомство с инструктажем пожаробезопасности и охраной труда.	
	Оформление и подготовка отчетной документации по производственной практике. Защита отчета.	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
 ПО ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
 ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»
 и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____

Цель практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;– основные функции и юридическое значение учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;– государственные стандарты социального обслуживания;– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;– порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;– определять перечень документов,

		<p>необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – структуру трудовых пенсий; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной

		<p>деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
ПК 1.3	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.
ПК 1.4	<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
ПК 1.5	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. – технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер

		<p>социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; – государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции.
--	--	--

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Ознакомлен (студент)

ФИО

(подпись)

Руководитель практики от филиала

ФИО

(подпись)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Установочная конференция. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение необходимых нормативных документов.	
2		
3		
4		
5		
6	Защита отчета по итогам прохождения практики	

Ознакомлен _____
(подпись студента) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики
от филиала _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
филиал в г. Славянске-на-Кубани

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 ПО ПМ 01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ
ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

период с _____

_____ (Ф.И.О. студента)

студента 3 курса группы ДС-20-ПСО очной формы обучения

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель практики от филиала: преподаватель среднего профессионального образования филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани,

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от филиала _____

« ____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

_____ (ФИО, подпись)

Краснодар 2023 г.

2 Вариативная часть

Описание проведенных работ и выполненных заданий

Таблица 1 – Отчёт о результатах наблюдений, мониторинга, обследований

№ п/п	Дата	Задачи наблюдения, мониторинга, обследования	ФИО наставника	Подпись
1		Установочная конференция. Знакомство с правилами безопасности при работе, знакомство с инструктажем пожаробезопасности и охраной труда.		
2				
3				
4				
5				
6		Составление отчетной документации. Отчетная конференция по итогам практики.		

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ПП 01.01 «*Производственная практика (по профилю специальности)*» соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324).

В рабочую программу учебной дисциплины ПП 01.01 «*Производственная практика (по профилю специальности)*» включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Начальник Управления правового
обеспечения муниципальной деятельности
МО Славянский район


В.Е. Носань


«25» мая 2023 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа ПП 01.01 «*Производственная практика (по профилю специальности)*» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 года (рег. № 33324) учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины «*Производственная практика (по профилю специальности)*».

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: Рабочая программа ПП 01.01 «*Производственная практика (по профилю специальности)*» соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины ПП 01.01 «*Производственная практика (по профилю специальности)*» составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани.

Рецензент:

Главный специалист-эксперт
отдела судебно-исковой работы
№ 1 ОСФР по Краснодарскому краю
«25» *мая* 2023 г.



Ю.А. Пострыгай