

## **АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)**

**Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы, 108 часов.**

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (ознакомительной) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления, дать характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура) организации;
- провести анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия; провести анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).
- произвести сбор, обработку, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:
- провести анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- произвести интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле и др.).
- произвести оценку рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.
- выявить направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента; выявить направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- безопасность жизнедеятельности;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;

- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- документооборот и деловой документооборот;
- гражданское право;
- организация и экономика предприятий малого бизнеса;
- нормативное регулирование предпринимательской деятельности;
- экономика и управление недвижимостью;
- материально-техническое снабжение предприятия;
- бухгалтерский учет в малом бизнесе;
- эконометрика;
- маркетинговые исследования;
- управление персоналом;
- трудовое право.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Тип (вид) практики – ознакомительная.**

Способы проведения учебной практики (ознакомительной):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета

или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>			
1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает (на промежуточном уровне) современные экономические, организационные и управленческие концепции и модели экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания экономической, организационной и управленческой теории при работе с документацией организации</p> <p>Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>

<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>			
2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных организаций, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Способен провести сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>			
3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы, способы разработки, реализации, обоснования и оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет представить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и последствий</p> <p>Способен разрабатывать и обосновывать отдельные элементы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций</p> <p>Умеет представить новые рыночные возможности развития в виде отдельных элементов бизнес-плана организации</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>			

5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии (базы данных, интеллектуальный анализ данных) и программные средства (профессиональные компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности) при решении профессиональных задач</p> <p>Владет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных ИТ</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных ИТ при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Способен применять отдельные элементы современных ИТ для решения профессиональных задач при обработке информации</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления)	2 дня

		административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.).	
2.	Учебно-производственный этап	<p>1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;</li> <li>– интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле и др.).</li> </ul> <p>2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.</p>	6 дней
3.	Заключительный этап	<p>Направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента.</p> <p>Направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.</p>	2 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с выставлением оценки.

**Программу составили:**

С.З. Бекирова, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент;

Я.В. Драмарецкая, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук;

А.Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук.