

Аннотация к рабочей программе практики  
**«Б2.В.01.01(П) Производственная практика, в т.ч.: технологическая  
(проектно-технологическая) практика»**  
(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 12 зачетных единиц

**Цель** прохождения технологической (проектно-технологической) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Она представляет собой работу связанную поиском, проведением исследований необходимых также для подготовки материалов и написания ВКР.

**Задачи дисциплины:** развитие и практическое применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и умений по специальным дисциплинам;

– сбор практических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

– обобщение, систематизация и конкретизация теоретических знаний на основе изучения опыта финансово-кредитной работы хозяйственных субъектов, в том числе в области подготовки инвестиционного проекта;

– закрепление умений и формирование профессиональных навыков в области осуществления отдельных функциональных направлений управления рисками.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блок 2 «Практика».

Технологическая практика закрепляет и развивает компетенции, предусмотренные в рамках ООП, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений, составляющих Блока 1 учебного плана, направленных на развитие компетенций в области финансов и кредита, в том числе корпоративного кредитования, финансового консультирования и управления инвестиционными проектами.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Нормативно-правовое регулирование финансово-кредитных отношений, Денежно-кредитное регулирование экономики, Методы оценки рисков, Финансовые рынки, Инвестиции, Риск-менеджмент, Банковское дело, Оценка бизнеса, Управленческий анализ, Банковский менеджмент.

Знания, умения и навыки, сформированные у студентов по итогам практики, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Логически и содержательно-методически технологическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 (Б3) учебного плана - итоговой аттестации.

**Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип (вид) практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ – стационарная (выездная).

Форма – непрерывно.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ПК-1 Способен точно, полно и структурировано подготовить инвестиционный проект</b>	
ИПК- 1.17 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает теоретические основы формирования и осуществления инвестиционного проекта и этапы его подготовки Знает законодательно-нормативные основы регламентирующие этапы подготовки и осуществления инвестиционного проекта
	Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе инвестиционной деятельности Умеет обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.
	Способен выполнять отдельные виды работ по планированию, финансированию, оценке и реализации инвестиционных проектов. Представляет результаты практики в виде отчета (доклада)
<b>ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</b>	
ИПК-2.14 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает теоретические основы управления рисками и методические подходы, применяемые в различных направлениях управления Знает основные этапы формирования системы управления рисками
	Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе управления различными функциональными рисками. Умеет обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.
	Определяет эффективные методы воздействия на риски Разрабатывает отдельных мероприятий по управлению рисками в разрезе функциональных направлений
<b>ПК 3 Способен привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций</b>	
ИПК-3.10 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает теоретические основы привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций Знает законодательно-нормативные основы регламентирующие привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций
	Умеет использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в том числе в процессе инвестиционной деятельности Умеет обосновывать финансовые и инвестиционные решения для различных экономических агентов.
	Способен выполнять отдельные виды работ по планированию операций для привлечения денежных средств. Представляет результаты практики в виде отчета (доклада)

### Содержание дисциплины:

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часов), в том числе 96 часов выделены на контактную работу, на самостоятельную работу выделено 336 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики для студентов ОФО – 8 семестр, для студентов ОЗФО – 9 семестр. Форма текущего контроля – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Организационный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры.</p> <p>Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации).</p> <p>Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>	1
	Основной этап: (ознакомительный)	<p>Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой.</p> <p>Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</p> <p>Выполнение студентом программы практики.</p> <p>Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.</p> <p>Анализ организации деятельности организации.</p> <p>Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации.</p> <p>Анализ информационной системы организации</p> <p>Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики..</p>	2
	Основной этап: (аналитический)	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета.</p> <p>Анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка окончательного отчета по практике.</p> <p>Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена</p>	4
	Заключительный этап (Отчётный)	<p>Обработка и систематизация материала</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей</p>	2

		организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	
	Итого		8

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Автор Пучкина Е.С.