

Аннотация к рабочей программы учебной практики
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель практики. Основная цель учебной практики (ознакомительной практики) – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- сбор и анализ исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы.

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА Обязательная часть — Учебная практика, в том числе Ознакомительная практика. Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в 5 семестре. Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов. Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» «Микроэкономика», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика», «Финансы», «Макроэкономика», «Профессиональные компьютерные программы», «Экономика организации (предприятия)»

Учебная практика (ознакомительная практика) является основой для прохождения Технологической (проектно-технологической) практики и подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, а также для дальнейшего глубокого понимания дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Организационное поведение», «Экономическая безопасность», «Стратегическое управление предприятием (организацией).

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии со стандартом и учебным планом.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по прохождении практики
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ИОПК-1.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает: основы экономической теории, предмет и метод исследования экономических процессов; виды организационной структуры предприятия.</p> <p>Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия, ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации.</p> <p>Трудовые функции: применяет знания экономической теории при описании организационной структуры предприятия, анализе организации деятельности предприятия</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ИОПК-2.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает: основы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, сбор, обработку и статистический анализ отрасли профильной организации</p> <p>Трудовые функции: владеет навыками статистического анализа отрасли выбранной профильной организации</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>ИОПК-3.7 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает: природу экономических процессов на микро- и макроуровне, теоретические основы рыночных процессов</p> <p>Умеет: содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, анализировать состояние и перспективы развития отрасли профильной организации и функционирования предприятия в современных условиях</p> <p>Трудовые функции: анализирует и содержательно объясняет состояние отрасли профильной организации и перспективы развития предприятия в этой отрасли</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-4.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений, критерии принятия управленческих решений с учетом их значимости</p> <p>Умеет: анализировать экономическую ситуацию в организации (подразделении) для принятия управленческих решений</p> <p>Трудовые функции: руководствуется организационно-экономической информацией при принятии экономически и финансово обоснованных решений</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные</p>	<p>Знает: ключевые понятия об информационных технологиях и программных средствах</p>

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Умеет: работать с информационными технологиями и программными продуктами, обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Трудовые функции: применяет современные информационные технологии и программные средства в организационно-управленческой и экономической сфере профильной организации
ИОПК-5.4 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Трудовые функции: понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их при принятии управленческих решений
ИОПК-6.3 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	

Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр (3 курс). Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4		4
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	4		4
Практический этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии	20	20	40

	с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики			
	Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	10	20	30
Отчетный этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	10	20	30
Всего		48	60	108

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации: *зачет*

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета