

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.24 Бухгалтерское дело

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель дисциплины — формирование системы знаний о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы на предприятии, выработка навыков сбора и обработки данных о хозяйственных операциях в целях формирования и бухгалтерской отчетности, развитие способностей анализа и интерпретации учетной информации, ее комплексной оценки с учетом применяемой учетной политики.

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления организацией, использовании учетных данных для принятия управленческих решений;

— формирование представления о роли бухгалтера на предприятии, значимости бухгалтерской профессии в экономике и ее профессиональных задачах;

— понимание роли и функций профессиональных бухгалтерских объединений в установлении основополагающих принципов учета и норм профессиональной этики в России и за рубежом;

— выработка навыков формирования профессионального суждения, разработки учетной политики и иной внутренней организационно-распорядительной документации, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям;

— развитие способности интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций с учетом применяемой ими учетной политики;

— выработка способностей организации и контроля деятельности бухгалтерской службы при выполнении учетных работ;

— обоснование управленческих решений на базе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она обобщает изучение профилирующих учетных дисциплин, требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков организации работы бухгалтерской службы. «Бухгалтерское дело», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Профессиональные ценности бухгалтера и аудитора».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.22. Определяет объем учетных работ и ответственных за ее выполнение в целях формирования и представления отчетности	Знает: — виды, обязательные реквизиты и требования к составлению первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности и организации документооборота; — роль и функции бухгалтерской службы в системе управления организацией; — квалификационные требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру и аудитору
	Умеет: — определять лиц, ответственных за ведение учета, должностные обязанности работников и организационную структуру бухгалтерии; — осуществлять выбор формы бухгалтерского учета, номенклатуры объектов синтетического и аналитического учета, содержания форм бухгалтерской отчетности; — производить мониторинг изменений в действующем бухгалтером законодательстве и составлять программу повышения квалификации учетных работников
	Владеет (трудовые функции): — навыками составления приказа об учетной политике, положения о бухгалтерии и иных внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта; — способностью организации работ по составлению бухгалтерской отчетности исходя из положений разработанной учетной политики

Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, **очная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	11	6	2	—	3
2.	Формирование бухгалтерской профессии	11	6	2	—	3
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	11	6	2	—	3
4.	Бухгалтерская этика	11	6	2	—	3
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	13	6	2	—	5
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	12,8	4	6	—	2,8
Итого по разделам дисциплины		69,8	34	16	—	19,8

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	—	—	—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине	72	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре, **очно-заочная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	11	2	2	—	7
2.	Формирование бухгалтерской профессии	11	2	2	—	7
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	11	2	2	—	7
4.	Бухгалтерская этика	11	2	2	—	7
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	13	2	2	—	9
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	12,8	2	2	—	8,8
Итого по разделам дисциплины		69,8	12	12	—	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		72	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д. В.