

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хазуров Т.А.

« 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.11 Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Шматова Е.В., доцент,
кандидат экономических наук, доцент



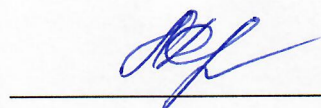
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 20.04.2023 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Рогаль И.В., главный бухгалтер ООО «Ваш бухгалтер»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации учета у субъектов малого предпринимательства с целью формирования достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать знания об особенностях организации бухгалтерского и налогового учета у субъектов малого предпринимательства;
- иметь представления о критериях отнесения к субъектам малого предпринимательства, особенностям нормативно-правового регулирования и мерах государственной поддержки деятельности субъектов малого предпринимательства;
- дать представления о формах учета, упрощенных способах ведения учета, о применяемых системах налогообложения субъектами малого предпринимательства;
- сформировать знания о подготовке и представлении информации с целью формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Статистика». Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Налоговый учет». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Знает: законодательство Российской Федерации о вариативных способах организации бухгалтерского и налогового учета у субъектов малого предпринимательства; Знает: внутренние организационно-распорядительные документы субъекта малого предпринимательства; Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы организации учета экономического субъекта; Умеет: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Трудовые функции: организует процессы формирования информации в системе бухгалтерского учета; Трудовые функции: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности субъектов малого предпринимательства

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		52,2	52,2
Аудиторные занятия (всего)		50	50
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		19,8	19,8
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		2,8	2,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		10	10
Подготовка к текущему контролю		7	7
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2
	зач. ед.	2	2

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очно-заочная
			5 семестр
Контактная работа, в том числе:		26,2	26,2
Аудиторные занятия (всего)		24	24
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
Иная контактная работа:		4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	25
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		45,8	45,8
Расчетно-графическая работа (РГР) (подготовка)		2,8	2,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		30	30
Подготовка к текущему контролю		13	13
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	26,2	26,2

	зач. ед.	2	2
--	----------	---	---

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	10	4	2	4
2.	Разработка основных элементов учетной политики	12	6	2	4
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	16	8	4	4
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	10	6	2	2
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	12	8	2	2
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	9,8	2	4	3,8
ИТОГО по темам дисциплины:		69,8	34	16	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	12	2	2	8
2.	Разработка основных элементов учетной политики	12	2	2	8
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	12	2	2	8
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	12	2	2	8
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	12	2	2	8
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	9,8	2	2	5,8
ИТОГО по темам дисциплины:		69,8	12	12	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
Общая трудоемкость по дисциплине		72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.	Контрольные вопросы
2.	Разработка основных элементов учетной политики	Учетная политика, правила ее формирования и раскрытия. Необходимость разработки и принятия учетной политики. Факторы, влияющие на формирование учетной политики малого предприятия. Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета. Соблюдение основополагающих принципов бухгалтерского учета. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов. Выбор метода признания доходов и расходов. Установление порядка начисления амортизации основных средств. Состав бухгалтерской отчетности. Учетная политика для целей налогообложения. Регистры налогового учета предприятий малого бизнеса.	Контрольные вопросы
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Применение обычной системы налогообложения. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения. Получение данных необходимых для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль в рамках бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организационные и методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства. Принцип рациональности как основополагающий в системе бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни при организации системы учета. Правила и процедуры учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. Типовые рекомендации по бухгалтерскому учету для субъектов малого предпринимательства.	Контрольные вопросы
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по продажным ценам. Организация бухгалтерского учета материальных запасов. Учет поступления МПЗ. Учет отпуска МПЗ. Инвентаризация. Учет персонала и расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсаций за неиспользуемый отпуск. Учет основных средств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Учет доходов и расходов. Учет денежных средств. Учет расчетов.	Контрольные вопросы
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Составление бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса на предприятии. Информация бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Нормативное регулирование состава и порядка формирования бухгалтерской отчетности малых предприятий. Группировка малых предприятий по составу предоставляемой отчетности.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса». Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.	Собеседование.
2.	Разработка основных элементов учетной политики	Учетная политика, правила ее формирования и раскрытия. Необходимость разработки и принятия учетной политики. Факторы, влияющие на формирование учетной политики малого предприятия. Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства для целей бухгалтерского учета. Соблюдение основополагающих принципов бухгалтерского учета. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Разработка рабочего плана счетов. Выбор метода признания доходов и расходов. Установление порядка начисления амортизации основных средств. Состав бухгалтерской отчетности. Учетная политика для целей налогообложения. Регистры налогового учета предприятий малого бизнеса.	Собеседование, решение задач (РГЗ)
3.	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Применение обычной системы налогообложения. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения. Получение данных необходимых для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль в рамках бухгалтерского учета.	Собеседование, решение задач (РГЗ)
4.	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организационные и методологические основы учета в субъектах малого предпринимательства. Принцип рациональности как основополагающий в системе бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни при организации системы учета. Правила и процедуры учета и отчетности для субъектов малого бизнеса. Типовые рекомендации по бухгалтерскому учету для субъектов малого предпринимательства.	Собеседование, решение задач (РГЗ)
5.	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	Организация бухгалтерского учета товаров. Учет поступления товаров. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по фактической себестоимости приобретения. Порядок определения стоимости реализованных товаров, при их учете по продажным ценам. Организация бухгалтерского учета материальных запасов. Учет поступления МПЗ. Учет отпуска МПЗ. Инвентаризация. Учет персонала и расчетов по оплате труда. Учет отпускных и компенсаций за неиспользуемый отпуск. Учет основных средств. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Учет доходов и расходов. Учет денежных средств. Учет расчетов.	Собеседование, решение задач (РГЗ)
6.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	Составление бухгалтерской отчетности как завершающий этап учетного процесса на предприятии. Информация бухгалтерской отчетности как основа для принятия управленческих решений. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Нормативное регулирование состава и порядка формирования бухгалтерской отчетности малых предприятий. Группировка малых предприятий по составу предоставляемой отчетности.	Собеседование, решение задач (РГЗ)

Примечание: РГЗ – расчетно-графические задания, КСР – контролируемая самостоятельная работа.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При проведении учебных занятий используются интерактивные формы учебной работы – проблемное построение лекции на основе знаний, сформированных у студентов при изучении других дисциплин, побуждение студентов к диалогу, разбор практических задач.

Практические занятия проводятся в форме собеседования. На занятиях рассматриваются практические задания по отдельным вопросам изучаемой темы дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме решения задач (РГЗ), выполняемых в письменной форме.

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине (зачет) проводится в письменно-устной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Знает: основы законодательства Российской Федерации в части особенностей нормативно-правового регулирования учета на предприятиях малого бизнеса	Устный опрос по теме Доклады по теме	Вопрос на зачете 1-8, 16-23
2	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта малого предпринимательства Трудовые функции: организует процессы формирования информации в учетной системе субъекта малого предпринимательства	Устный опрос по теме Доклады по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 9-15 Практическая задача
3	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы регулирования налогового учета у субъекта малого предпринимательства Трудовая функция: формирует числовые показатели отчетов в составе налоговой отчетности	Устный опрос по теме Доклады по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 37-45 Практическая задача
4	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения учета и учетную политику субъекта малого предпринимательства	Устный опрос по теме Доклады по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 47-54 Практическая задача
5	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения учета. Трудовые функции: организует процессы формирования информации в учетной	Устный опрос по теме Доклады по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 24-36 Практическая задача

	политику субъектов малого бизнеса	системе субъекта малого предпринимательства		
6	ИПК-1.10 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику субъектов малого бизнеса	Трудовые функции: формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос по теме Доклады по теме Решение задач по теме	Вопрос на зачете 55-60 Практическая задача

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к теме 1 «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса»

1. Малое предпринимательство как субъект экономики.
2. Понятие «субъект малого бизнеса».
3. Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в странах Европейского союза и США.
4. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса.
6. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.
7. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подготовка докладов

Примерные темы докладов (рефератов, сообщений) к семинарским занятиям по теме 1 «Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса»

1. История развития малого бизнеса в России.
2. Малый бизнес в странах Западной Европы.
3. Развитие малого бизнеса в Китае
4. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства.
5. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.
6. Информационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
7. Консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
8. Поддержка субъектов малого предпринимательства в сфере образования.
9. Поддержка субъектов малого предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
10. Поддержка субъектов малого в области ремесленной и сельскохозяйственной деятельности.

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 3 «Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета»

1. Заполнить табл. 1. Данные для выполнения задачи: отгружено за квартал товаров на сумму 500000 р. (в т. ч. НДС, если по условию МП на ОСНО). Оплачено покупателями 400000 р. (в т. ч. НДС, если по условию МП на ОСНО) себестоимость проданных товаров 300000 р. (в т. ч. НДС, если по условию МП на ОСНО). Перечислено поставщикам за товары 280000 р. Условно-постоянные расходы за квартал (зарплата, арендные платежи и т.д.) 150000 р. из них оплачено — 100000 р. Рассчитать сумму причитающихся к уплате налогов при различных системах налогообложения, методах признания в бухгалтерском учете доходов и расходов, сумму причитающихся к уплате налогов и состав предоставляемой бухгалтерской и налоговой отчетности.

Таблица 1.

Организа- ционно- правовая форма	Метод признания доходов/расхо- дов для целей налогообложения	Система налогообло- жения	Сумма причитающихся к уплате нало- гов	Объем предостав- ляемой отчетности
ООО	Кассовый	ОСНО		
	Метод начисле- ний	ОСНО		
		УСН 15%		
		УСН 6%		
ИП		ОСНО		
		УСН 15%		
		УСН 6%		

Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится индивидуальное выполнение студентами заданий по отдельным темам дисциплины.

Примеры заданий для контролируемой самостоятельной работы по темам дисциплины

В связи с тем, в ходе практических занятий студенты не успевают заполнить все предлагаемые таблицы и регистры при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, заполнение таблиц и регистров относится к контролируемой самостоятельной работе студентов.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Малое предпринимательство как субъект экономики. Понятие «субъект малого бизнеса».
2. Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
3. Критерии отнесения хозяйственных субъектов к малым предприятиям в РФ субъектов малого предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.
5. Микропредприятия. Понятие, критерия отнесения экономических субъектов к микропредприятиям. Особенности организации учета и представления отчетности.
6. Федеральное статистическое наблюдение за субъектами малого предпринимательства. Статистическая отчетность МП.
7. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
8. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого предпринимательства в Российской Федерации.
9. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
10. Упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий.
11. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
12. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность для субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Поддержка субъектов малого предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления.
15. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого предпринимательства. Реестры получателей государственной поддержки.
16. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства.
17. Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства.
18. Информационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
19. Консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства.
20. Поддержка субъектов малого предпринимательства в сфере образования.
21. Поддержка субъектов малого предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
22. Поддержка субъектов малого в области ремесленной и сельскохозяйственной деятельности.
23. Поддержка субъектов малого предпринимательства, осуществляющих внешне-экономическую деятельность.
24. Рабочий план счетов малых предприятий.
25. Упрощенная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Ее варианты.
26. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров (простая форма). Возможность применения малыми предприятиями. Характеристика регистров.
27. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров. Возможность применения малыми предприятиями. Характеристика регистров.
28. Характеристика регистров субъектов малого предпринимательства.
29. Особенности формирования учетной политики субъектами малого предпринимательства.

30. Учетная политика малых предприятий. Организационный и методический аспекты.
31. Учетная политика малых предприятий для целей бухгалтерского и налогового учета.
32. Методы признания доходов и расходов в бухгалтерском учете малых предприятий.
33. Кассовый метод признания доходов и расходов малыми предприятиями в бухгалтерском учете.
34. Организационные формы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
35. Индивидуальные предприниматели как субъекты малого предпринимательства в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета.
36. Индивидуальные предприниматели. Особенности налогообложения и ведения бухгалтерского учета.
37. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
38. Особенности представления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства малыми предприятиями.
39. Упрощенная система бухгалтерской отчетности малых предприятий.
40. Условия и порядок применения различных систем налогообложения предприятиями малого бизнеса.
41. Возможность применения специальных налоговых режимов малыми предприятиями.
42. УСН. Возможность применения малыми предприятиями.
43. Возможность применения ПСН для малых предприятий.
44. Патентная система налогообложения. Возможность применения для малых предприятий.
45. Упрощенные налоговые регистры для малых предприятий.
46. Основные средства малых предприятий. Особенности бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
47. Учет МПЗ на малых предприятиях. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
48. Учет денежных средств малых предприятий. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
49. Учет продажи продукции, товаров, работ, услуг. Методика учета при разных методах их признания. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
50. Учет продажи продукции, товаров, работ, услуг. Методика учета при кассовом методе их признания. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
51. Учет расчетов малого предприятия с контрагентами. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
52. Учет расчетов с персоналом организации. Первичные учетные документы. Учетные регистры.
53. Учет финансового результата малого предприятия. Учетные регистры.
54. Бухгалтерский учет микропредприятий.
55. Индивидуальные предприниматели. Особенности организации бухгалтерского учета и представления отчетности.
56. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы: особенности ведения учета и представления отчетности.
57. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения: особенности ведения учета и представления отчетности.
58. Малые предприятия, применяющие специальные налоговые режимы: особенности ведения учета и представления отчетности.
59. Малые предприятия, применяющие общую систему налогообложения: особенности ведения учета и представления отчетности.

60. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, признаваемых субъектами малого предпринимательства.

Пример зачетной задачи **Практическая задача**

В июле 2020 г. малое предприятие, находящееся на упрощенной системе налогообложения приобрело и ввело в эксплуатацию основное средство стоимостью 120 000 руб., срок эксплуатации которого 36 месяцев. Отразить операцию приобретения основного средства, начисления его амортизации в бухгалтерском и налоговом учете в 2020 г.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Электронный ресурс] / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 640 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54834>

2. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего

бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468153>

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной

дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся

выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (доклада, сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *расчетно-графических заданий, и решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетно-графических заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя. Т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

Контролируемая самостоятельная работа определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель контролируемой самостоятельной работы – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих

действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--