

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хатуров Т.А.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерский учет и аудит</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):

Тхагапсо Р.А., доцент.,
кандидат экономических наук, доцент



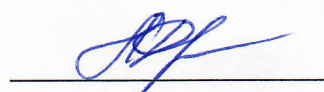
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол № 9 от 20.04.2023 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №8 от «19» мая 2023 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК Юг»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,

доцент кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» состоит в формировании у студентов комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности, представлению отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;
- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по подготовке и представлению бухгалтерской финансовой отчетности организации внутренним и внешним пользователям;
- использование информации бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Теория бухгалтерский учет», «Финансовый учет и отчетность», «Управленческий учет», «Экономика организации (предприятия)», «Учет активов, капитала и обязательств», «Профессиональные компьютерные программы», «Финансы» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение таких дисциплин, как «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета», «Учет и отчетность в отраслях экономики», «Бухгалтерское дело».

Знания и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность», будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач в будущей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
ИПК-1.08. Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	Знает: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, регламентирующее порядок составления и представления бухгалтерской отчетности хозяйствующими субъектами; – основные принципы, приемы и правила обработки учетной информации в целях формирования и раскрытия показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
	Умеет: – организовывать работу учетно-финансовых служб в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осуществлять подготовку данных в соответствии с установленными правилами для формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности;
	Может осуществить трудовое действие по исчислению показателей, необходимых для отражения в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской финансовой отчетности; Владеет навыками формирования числовых показателей и их счетно-логической проверке в целях подготовки и представления заинтересованным пользователям бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	очно-заочная
		V семестр (часы)	V семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2	26,2
Аудиторные занятия (всего):	50	50	24
занятия лекционного типа	34	34	12
практические занятия	16	16	12
Иная контактная работа:	2,2	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	19,8	19,8	45,8
Реферат (подготовка)	7	7	20

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		12,8	12,8	25,8
Подготовка к контролю		—	—	—
Контроль:		—	—	—
Общая трудоемкость	час.	72	72	72
	в том числе контактная работа	52,2	52,2	26,2
	зач. ед	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	7	4	1	2
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	15	8	4	3
3.	Отчет о финансовых результатах – информационная основа о финансовом результате деятельности экономического субъекта	13	6	4	3
4.	Отчет о изменении капитала	8	4	2	2
5.	Отчет о движении денежных средств	9	4	2	3
6.	Консолидированная финансовая отчетность	9	4	2	3
7.	Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям	8,8	4	1	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	34	16	19,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	8	1	1	6
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	11	2	2	7
3.	Отчет о финансовых результатах – информационная основа о финансовом результате деятельности экономического субъекта	11	2	2	7
4.	Отчет о изменении капитала	10	2	2	6
5.	Отчет о движении денежных средств	11	2	2	7
6.	Консолидированная финансовая отчетность	11	2	2	7
7.	Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям	7,8	1	1	5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	12	12	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	—			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Нормативные документы, регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности; Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности; Состав и структура бухгалтерской финансовой отчетности.	Контрольные вопросы
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	Структура Бухгалтерского баланса; Формирование показателей раздела «Внеоборотные активы»; Формирование показателей раздела «Оборотные активы»; Формирование показателей раздела «Капитал и резервы»; Формирование показателей раздела «Долгосрочные обязательства»; Формирование показателей раздела «Краткосрочные обязательства»;	Контрольные вопросы
3.	Отчет о финансовых результатах – информационная основа о финансовом результате деятельности	Понятие финансового результата; Процедура формирования финансового результата от продаж и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; Процедура формирования финансового результата по прочим операциям и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах;	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	тельности экономического субъекта	Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской финансовой отчетности.	
4.	Отчет о изменении капитала	Понятие собственного капитала организации; Структура Отчета о изменении капитала; Отражение показателей уставного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей резервного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей добавочного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в Отчете о изменении капитала.	Контрольные вопросы
5.	Отчет о движении денежных средств	Структура Отчета о движении денежных средств; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от текущих операций»; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от финансовых операций»;	Контрольные вопросы
6.	Консолидированная финансовая отчетность	Основы составления консолидированной финансовой отчетности Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности; Методы консолидации финансовой отчетности.	Контрольные вопросы
7.	Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности; Сроки и порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности;	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические)

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	Нормативные документы, регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности; Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской финансовой отчетности; Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности; Состав и структура бухгалтерской финансовой отчетности.	Опрос Тестирование
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	Структура Бухгалтерского баланса; Формирование показателей раздела «Внеоборотные активы»; Формирование показателей раздела «Оборотные активы»; Формирование показателей раздела «Капитал и резервы»; Формирование показателей раздела «Долгосрочные обязательства»; Формирование показателей раздела «Краткосрочные обязательства»;	Опрос Тестирование Решение задач
3.	Отчет о финансовых результатах – информацион-	Понятие финансового результата; Процедура формирования финансового результата от продаж и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; Процедура формирования финансового результата по прочим	Опрос Тестирование Решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	ная основа о финансовом результате деятельности экономического субъекта	операциям и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской финансовой отчетности.	
4.	Отчет о изменении капитала	Понятие собственного капитала организации; Структура Отчета о изменении капитала; Отражение показателей уставного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей резервного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей добавочного капитала в Отчете о изменении капитала; Отражение показателей нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в Отчете о изменении капитала.	Опрос Тестирование Решение задач
5.	Отчет о движении денежных средств	Структура Отчета о движении денежных средств; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от текущих операций»; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»; Формирование показателей раздела «Денежные потоки от финансовых операций»;	Опрос Тестирование Решение задач
6.	Консолидированная финансовая отчетность	Основы составления консолидированной финансовой отчетности Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности; Методы консолидации финансовой отчетности.	Опрос Тестирование
7.	Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям	Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности; Сроки и порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности;	Опрос Тестирование

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, решают практические задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с

внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	ИПК-1.8. Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	Знает: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, регламентирующее порядок составления и представления бухгалтерской отчетности хозяйствующими субъектами; Умеет: – организовывать работу учетно-финансовых служб в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Опрос Реферат	Вопросы на зачет
2	ИПК-1.8. Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	Знает: – основные принципы, приемы и правила обработки учетной информации в целях формирования и раскрытия показателей бухгалтерской финансовой отчетности; Умеет: – осуществлять подготовку данных в соответствии с установленными правилами для формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности;	Опрос Реферат Практическое задание	Вопросы на зачет
3	ИПК-1.8. Использует приемы формирования и раскрытия числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	Может осуществить трудовое действие по исчислению показателей, необходимых для отражения в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской финансовой отчетности; Владеет навыками формирования числовых показателей и их счетно-	Опрос Реферат Практическое задание	Вопросы на зачет

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
		логической проверке в целях подготовки и представления заинтересованным пользователям бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Дискуссионные вопросы по теме 1 «Концептуальные основы финансовой отчетности»

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие порядок формирования и представления отчетности;
2. Дайте определение понятия бухгалтерская финансовая отчетность, отчетного периода, отчетной даты.
3. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. Классифицируйте пользователей бухгалтерской финансовой отчетности;
5. Перечислите принципы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
6. Определите состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Темы рефератов к семинарским занятиям по теме 1 «Концептуальные основы финансовой отчетности»

- Исторические аспекты бухгалтерской отчетности.
- Генезис бухгалтерской отчетности в России.
- Роль бухгалтерской отчетности в период плановой экономики.
- Развитие современного подхода к формированию бухгалтерской отчетности в России.
- Законодательство, регламентирующее порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности в России.
- Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.
- Внутренние документы экономического субъекта, влияющие на формирование показателей бухгалтерской отчетности.
- Элементы финансовой отчетности в российской и международной практике.
- Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
- Принципы составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
- Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
- Сводная и (консолидированная) отчетность: назначение, методы составления.
- Публичная бухгалтерская отчетность.
- Статистическая отчетность.
- Социальная отчетность.

**Материалы для подготовки к тестированию
по теме 1 «Концептуальные основы финансовой отчетности»**

Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерская отчетность — это
 - а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
 - б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - в) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.
2. Пользователь — заинтересованное в информации об организации
 - а) физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;
 - в) юридическое или физическое лицо.
3. Отчетный период — это период
 - а) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
 - б) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
 - в) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
 - г) между двумя аудиторскими проверками.

Выберите правильные ответы

4. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования
 - а) нейтральность;
 - б) понятность информации;
 - в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
 - г) достоверность и полнота информации;
 - д) последовательность содержания и формы.
5. Бухгалтерская отчетность включает
 - а) отчет об изменениях капитала;
 - б) отчет о затратах на производство;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) бухгалтерский баланс;
 - д) отчет о движении денежных средств;
 - е) отчет о продукции;
 - ж) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - з) отчет о финансовых результатах;
 - и) отчет о труде;
 - к) приложение к бухгалтерскому балансу.

Выберите правильный ответ

6. Нейтральность информации — это
 - а) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
7. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации
 - а) не обязательна;
 - б) обязательна.
8. В бухгалтерскую отчетность показатели филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться

- а) не должны;
 - б) должны.
9. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является
- а) последний календарный день отчетного периода;
 - б) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - в) дата представления территориальным органам государственной статистики по месту регистрации.
10. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода осуществляется корректировка информации
- а) предшествующего периода;
 - б) отчетного периода.
11. По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за
- а) четыре года;
 - б) один год;
 - в) три года;
 - г) пять лет;
 - д) два года.
12. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в
- а) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - г) отчете о финансовых результатах.
13. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
- а) 12 месяцев с момента создания организации;
 - б) с 1 июля по 30 июня следующего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря включительно.
14. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный период, характеризующие
- а) расходы организации;
 - б) капитал организации;
 - в) финансовые результаты деятельности организации;
 - г) имущественное положение организации.
15. Бухгалтерская отчетность подписывается
- а) главным бухгалтером и финансовым директором;
 - б) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
 - в) руководителем организации;
 - г) главным бухгалтером организации.
16. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от
- а) их видов;
 - б) срока обращения (погашения);
 - в) мест их использования;
 - г) способов перенесения стоимости на продукты труда.
17. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует
- а) величину текущих активов;
 - б) финансовое положение организации;
 - в) обязательства организации;
 - г) затраты на производство.

Выберите правильные ответы

18. В отчете о движении денежных средств изменения финансового положения организации представляются по видам деятельности

- а) финансовой;
- б) инвестиционной;
- в) внешнеэкономической;
- г) текущей.

19. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации

- а) о движении кадров;
- б) об учетной политике;
- в) о затратах на производство;
- г) о формах бухгалтерского учета;
- д) дополнительные данные, не включенные в другие формы бухгалтерской отчетности.

20. К дополнительной информации, раскрываемой в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, относят данные о

- а) событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
- б) наличии и движении кадров;
- в) результатах аудиторской проверки;
- г) наличии и движении нематериальных активов, основных средств;
- д) изменениях в капитале;
- е) результатах инвентаризации;
- ж) наличии кредиторской задолженности;
- з) составе прочих доходов и расходов;
- и) аффилированных лицах;
- к) наличии и движении отдельных видов финансовых вложений.

Выберите правильный ответ

21. Статьи бухгалтерской отчетности за отчетный год результатами инвентаризации подтверждаются

- а) должны;
- б) не должны.

22. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков

- а) решается;
- б) не разрешается.

23. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке

- а) смешанной;
- б) нетто;
- в) брутто.

24. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее

- а) 1 июня года, следующего за отчетным;
- б) даты ее представления органам государственной статистики;
- в) 1 марта года, следующего за отчетным.

25. При принятии экономических решений дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской отчетности, организация представлять

- а) должна;
- б) может, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей;
- в) не может.

26. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее

- а) утверждения;
 - б) почтового отправления (фактического представления);
 - в) получения заинтересованными пользователями.
27. Бухгалтерская отчетность для пользователей является
- а) открытой;
 - б) закрытой.
28. Промежуточную бухгалтерскую отчетность организация обязана составить не позднее
- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
 - б) квартала по окончании отчетного периода;
 - в) 30 дней по окончании отчетного периода.

Выберите правильные ответы

29. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет об изменениях капитала;
 - в) отчет о финансовых результатах;
 - г) отчет о затратах на производство.
30. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется
- а) год;
 - б) месяц;
 - в) квартал;
 - г) неделю.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-17. *Знает* общие принципы и правила составления бухгалтерской финансовой отчетности. *Умеет* осуществлять подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. *Владеет* основными методиками формирования информации о имуществе, капитале, обязательствах и финансовом результате.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

Задания для решения кейс-задачи № 1

Завод производит бытовую технику, на которую установлен гарантийный срок один год. Учетной политикой организации для равномерного включения затрат по гарантийному ремонту в себестоимость продукции предусмотрено создание резервов на осуществление гарантийных ремонтов.

Норматив ежемесячных отчислений в резерв рассчитывается на заводе следующим образом. По статистике (исходя из рекламаций, предъявленных заводу), из 100 проданных

предметов в течение года выходят из строя в среднем десять. При этом усредненные затраты на ремонт одного сломанного изделия составляют 50% его себестоимости. Годовой резерв на гарантийный ремонт одного проданного изделия составляет 15% себестоимости одного изделия.

Себестоимость одного изделия на начало года составила 1 300 руб. Предполагаемый объем продаж в текущем году запланирован в количестве 1 800 шт. За I квартал не было рекламаций. В конце II квартала – июне – из торгового дома были присланы на ремонт 50 изделий. Все сломанные изделия требовали замены определенных деталей, стоимость которых обходится организации в 680 руб. (без НДС). В конце ноября на гарантийный ремонт поступило еще 35 изделий от различных торговых точек. Работы по гарантийному ремонту были закончены в декабре.

Здание:

1. Определите сумму (ежемесячную и годовую) резерва на гарантийный ремонт – показателя бухгалтерской отчетности, предварительно осуществив расчеты.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета создание резерва и его использование и раскройте порядок отражения в отчетности.

Задания для решения кейс-задачи № 2

На основе оборотно-сальдовой ведомости, предложенной в раздаточном материале, составить бухгалтерский баланс компании и составить пояснительную записку с анализом динамики основных показателей деятельности компании (показателей ликвидности, платёжеспособности и финансовой устойчивости).

Задания для решения кейс-задачи № 3

На основе бухгалтерской отчетности действующей компании составить пояснительную записку с анализом основных показателей деятельности компании (показателей ликвидности, платёжеспособности и финансовой устойчивости). Проанализировать учетную политику компании и составить аналитическую записку с рекомендацией по внесению изменений в приказ по учетной политике.

Задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 3 «Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта»

Задача 1. Выручка от продажи готовой продукции составила 236 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 160 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в размере – 59 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи основного средства, первоначальная стоимость которого составляла 280 000 р., накопленная амортизация – 120 000р., составили 212 400 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 12 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 2. Выручка торговой организации от продажи товаров составила 590 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданных товаров составила 360 000 р. Расходы связанные с деятельностью административно-управленческого персонала составили — 120 000 р. Ликвидировано полностью самортизированное холодильное оборудование, первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата 3 000 р., социальные страховые взносы — ?. В результате демонтажа холодильного оборудования получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 1 800 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 3. Выручка от продажи готовой продукции составила 1 180 000 р., в т.ч. НДС

– ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 760 000 р. Расходы на управление составили 180 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в размере – 118 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи неиспользуемых материалов, себестоимость которых составляла 160 000 р., составили 224 200 р. Проценты за размещенный депозит составили 8 000 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 22 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задание 2

Состав основных средств организации на 01.01.20_г.

Здание:

первоначальная стоимость – 500 тыс. руб.

амортизация – 350 тыс. руб.

срок полезного использования – 30 лет.

Оборудование:

первоначальная стоимость – 200 тыс. руб.

амортизация – 80 тыс. руб.

срок полезного использования – 10 лет.

Транспорт:

первоначальная стоимость – 150 тыс. руб.

амортизация – 90 тыс. руб.

срок полезного использования – 5 лет.

Хозяйственные операции по движению основных средств за I квартал

1. В январе куплено оборудование:

первоначальная стоимость – 100 тыс. руб.,

срок полезного использования – 6 лет.

2. В феврале списан автобус:

первоначальная стоимость – 40 тыс. руб.,

амортизация – 38 тыс. руб.

Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе по состоянию на 01.01.20_г. и на 31.03.20_г.

Задание 3

Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за оборудование, требующее монтажа, – 50 тыс. руб.

2. НДС (18 %) —?

3. Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования – 3 тыс. руб.

4. НДС по расходам на доставку (18 %) —?

5. Передано оборудование в монтаж —?

6. Отпущены материалы для монтажа – 1 тыс. руб.

7. Начислена зарплата рабочим за монтаж – 2 тыс. руб.

8. Начислен единый социальный налог (ЕСН) от зарплаты рабочих —?

Определить сумму по статье «Незавершенное строительство» для отражения в балансе по состоянию на 31.03.200_г., если на 01.01.200_г. сумма по указанной статье в балансе была равна нулю.

Задание 4

Хозяйственные операции за I квартал

1. Акцептован счет поставщика за технологическую линию – 200 тыс. руб.

2. НДС (18 %) —?

3. Акцептован счет транспортной организации за перевозку линии – 20 тыс. руб.

4. НДС по расходам на перевозку (18 %) —?

5. Передана линия для монтажа —?

6. Переданы в цех материалы для монтажа линии – 10 тыс. руб.
7. Начислена зарплата рабочим за монтаж – 4 тыс. руб.
8. Начислен ЕСН от зарплаты рабочих —?

Определить сумму по строке «Незавершенное строительство» для отражения в балансе по состоянию на 31.03.200_г., если на 01.01.200_г. сумма по указанной статье в балансе была равна нулю.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской (финансово) отчетности.
2. Понятие, функции и классификация финансовой отчетности.
3. Роль элементов концепции финансовой отчетности в формировании информационной бухгалтерской системы.
4. Классификация пользователей отчетной бухгалтерской информации и их информационных потребностей.
5. Качественные характеристики финансовой информации.
6. Влияние идей статической и динамической теорий на моделирование форм бухгалтерской отчетности.
7. Роль базовых учетных принципов в формировании финансовой отчетности.
8. Понятие элементов финансовой отчетности. Критерии признания элементов отчетности в российской и международной практике.
9. Роль оценки в раскрытии финансовой информации. Виды оценок, применяемы в российской учетной практике.
10. Виды отчетности, формируемой в рамках организации. Классификация бухгалтерской отчетности по периодичности, по охвату, по назначению.
11. Состав годовой отчетности в международной и отечественной практике. Назначение финансовых отчетов.
12. Упрощенный, стандартный и множественный варианты формирования финансовой отчетности в России.
13. Классификация бухгалтерских балансов. Модели балансового отчета в мировой практике.
14. Российские подходы к моделированию балансового отчета. Правила оценки балансовых статей в отечественной практике.
15. Информационные возможности отчета о финансовых результатах и подходы к его моделированию в международной учетной практике.
16. Российский подход к моделированию отчета о финансовых результатах. Этапы формирования и представления в отчете финансового результата.
17. Приложения и пояснения к финансовой отчетности, их роль в понимании отчетов пользователями.
18. Информационные возможности отчета об изменениях в капитале. Концепции капитала. Структура отчета об изменении капитала.
19. Роль отчета о движении денежных средств и методы представления денежных потоков в отчете. ПБУ 23/2011.
20. Информационные возможности примерных пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.
21. Особенности отражения в отчетности условных фактов и событий после отчетной даты.
22. Представление в отчетности информации в разрезе операционных и географических сегментов.

23. Назначение, содержание и порядок составления пояснительной записки к годовой отчетности.

24. Понятие и базовые принципы консолидации отчетности финансово-промышленной группы. Регулирование консолидированной отчетности в российской практике.

25. Первичная консолидация баланса и отчета о финансовых результатах, расчет доли меньшинства.

26. Последующая консолидация отчетности, элиминирование внутрифирменных операций.

27. Отчетность организаций малого бизнеса. Особенности раскрытия информации в упрощенной отчетности.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 492 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/496804>.
2. Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>.
3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/488872>.
4. Соколов Я.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Я.В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486160>.
5. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 106 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497212>.
6. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 346 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497602>.

5.2 Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>

10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ [http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web;);
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ [http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6](http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6;);
3. Среда модульного динамического обучения [http://moodle.kubsu.ru](http://moodle.kubsu.ru;);
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru> ;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации обучающимся по организации изучения дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины необходима систематическая планомерная самостоятельная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.

Общие рекомендации

Рекомендуется, для лучшего запоминания и усвоения материала, просматривать конспект лекции в тот же день, на третий и на пятый день после лекции.

Также необходимо работать с рекомендованной в настоящей программе литературой с целью более углубленного изучения вопросов, обозначенных на лекции.

Практика показывает, что работа только с каким-либо одним литературным источником (учебником, учебным пособием) является недостаточной для полного изучения дисциплины. Поэтому рекомендуется работать с несколькими источниками, особенно при рассмотрении тем, посвященных дискуссионным, проблемным вопросам, а также вопросов, не регулируемых нормами права.

В случае возникновения проблем с пониманием той или иной темы необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на ближайшем лекционном или практическом занятии с заранее сформулированными вопросами.

Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы, сформулированные преподавателем на лекции и в рекомендованных учебниках и учебных пособиях.

Самостоятельная работа

Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение вопросов, не нашедших отражения в лекциях.

Изучение таких вопросов следует начинать сразу после окончания рассмотрения на лекциях раздела, к которому они относятся. Изучение ведется с использованием рекомендованной преподавателем литературы. В то же время, в процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованными, но и самостоятельно найденными (в том числе в сети Интернет) источниками.

Рекомендации преподавателям по методике проведения основных видов учебных занятий

Лекции. Методика чтения лекций

Лекции, как основной метод изучения дисциплин в высшем учебном заведении, должны обеспечивать решение следующих задач:

- изложение студентам наиболее важного материала программы дисциплины, освещающего основные положения курса;
- установление связи изучаемой дисциплины с другими дисциплинами направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- развитие у студентов теоретического мышления, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование у студентов устойчивой потребности в самостоятельной работе с учебной и научной литературой.

Главная задача каждой лекции заключается в раскрытии сути темы и анализе ее основных положений.

Рекомендуется на первой же лекции довести до студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать название каждого раздела, определять его задачи, а по окончании изучения – подводить и тог по этому разделу.

Содержание лекций.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему и представляла собой логически законченное изложение. В случае, когда материал невозможно изложить в рамках одной лекции, на следующей лекции в ее начале следует сделать краткий обзор материала предыдущей лекции с целью установления логической связи.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Любая наука, следовательно, и «Бухгалтерский финансовый учет», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия – это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия – узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента.

Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально- понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа, без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы, параграфа вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

В некоторых учебниках, учебных пособиях к характеристике экономических отношений, связей, процессов применяются понятия «закона», «закономерностей». Дается характеристика некоторых, на взгляд автора, экономических законов и закономерностей.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические советы по работе над учебными лекциями

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Есть студенты, которые полагают, что лекции преподавателей кафедры можно пропускать (ведь имеется учебник) или достаточно их невнимательно прослушать (ведь обращения к учебнику все равно не избежать). И то, и другое мнение есть глубокое заблуждение. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием, которым вряд ли студенту стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Государственного образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече.

Лекции не следует пропускать еще и потому, что они служат своеобразными творческими, методическими, предметно-содержательными «мостиками» между лекционным курсом.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Важно студенту понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, а также после лекции или перед началом очередной.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что

надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus