

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.15 Учет труда и вознаграждений работникам**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков в области отношений, возникающих между экономическими субъектами различных форм собственности и их работниками, с целью овладения обучающимися способностей, связанных с выполнением трудовых функций, направленных на исчисление вознаграждений и отражение результатов трудовых отношений в бухгалтерском учете и отчетности.

**Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– изучить основные аспекты трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения, относящегося к исчислению вознаграждений работникам экономического субъекта и связанным с ним хозяйственных операций;

– исследовать основные понятия и функции кадрового учета экономического субъекта, изучить элементы его документального сопровождения; изучить организацию и порядок ведения кадрового учета в организации;

– приобрести систему знаний о порядке исчисления вознаграждений работникам и об организации ведения бухгалтерского учета расчетов с работниками по вознаграждениям, прочим начислениям, а также производимым удержаниям и начислениям на фонд оплаты труда;

– обеспечить формирование практических навыков в области осуществления кадрового учета экономического субъекта, исчисления вознаграждений работникам, отражения данных фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и формах отчетности, представляемым соответствующим государственным органам и иным пользователям.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет труда и вознаграждений работникам» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет и отчетность», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Дисциплина «Учет труда и вознаграждений работникам», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Налоговый учет», «Делопроизводство и документальное обеспечение бухгалтерского учета», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Судебная практика по бухгалтерскому учету и налогообложению». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Учет труда и вознаграждений работникам» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>	
<b>ИПК-1.13</b> Использует знания трудового законодательства при исчислении вознаграждений работникам экономического субъекта	Знает: трудовое законодательство и законодательство в области бухгалтерского учета и налогообложения Российской Федерации, относящееся к исчислению вознаграждений работникам экономического субъекта; Знает: основные понятия трудовых отношений, основы документооборота в области трудовых отношений, виды и методы начислений и расчетов с работниками.
	Умеет: осуществлять документальное сопровождение кадрового учета; Умеет: производить исчисления и начисления вознаграждений и прочих выплат работникам; Умеет: производить расчеты с работниками, с бюджетом и внебюджетными фондами, относящиеся к вознаграждениям Умеет: формировать и представлять отчетную информацию заинтересованным пользователям, в том числе контролирующим органам.
	Трудовые функции: осуществляет кадровый учет работников, Трудовые функции: осуществляет исчисление и расчет вознаграждений работникам, а также прочих начислений и удержаний, связанных с трудовыми отношениями; Трудовые функции: формирует информацию о расчетах с работниками по вознаграждениям, а также сопутствующую информацию в отчетности, представляемой заинтересованным пользователям, в том числе контролирующим органам.
	Трудовые функции: производит расчетные операции с работниками, прочими контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1.	Законодательство в области трудовых отношений	8	2	2	4
2.	Кадровый учет: понятие, структура, организация	11,8	4	4	3,8
3.	Расчеты с персоналом по вознаграждениям и прочим начислениям. Отражение расчетов в бухгалтерском учете	16	4	4	12
4.	Учет удержаний из заработной платы	8	2	2	4
5.	Начисления на заработную плату и расчеты с внебюджетными фондами	8	2	2	4
6.	Формирование информации о расчетах с персоналом по вознаграждениям, начислениям и удержаниям для представления заинтересованным пользователям	10	2	2	6
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>67,8</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>33,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Законодательство в области трудовых отношений	10	2	2	6
2.	Кадровый учет: понятие, структура, организация	9,8	2	2	5,8
3.	Расчеты с персоналом по вознаграждениям и прочим начислениям. Отражение расчетов в бухгалтерском учете	16	2	2	12
4.	Учет удержаний из заработной платы	10	2	2	6
5.	Начисления на заработную плату и расчеты с внебюджетными фондами	10	2	2	6
6.	Формирование информации о расчетах с персоналом по вознаграждениям, начислениям и удержаниям для представления заинтересованным пользователям	12	2	2	8
<i>ИТОГО по темам дисциплины:</i>		<b>67,8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>43,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	10			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа студента.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** кандидат экономических наук, доцент **Гурская М.М.**