

## **АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.О.01 «Учебная практика» (в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»)**

**Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов контрольной работы; 60 часов самостоятельной работы)**

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также дальнейшее углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, ознакомление бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии в сфере мировой экономики и коммерции.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);
- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии (учреждении, организации), изучение его организационной структуры;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);
- организационно-экономическая характеристика предприятия (учреждения, организации);
- анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации) - устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент;
- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;
- сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации);
- структура системы, программы, базы данных;
- анализ коммуникационной системы предприятия: (виды, структура, схемы, описание в положениях о подразделениях);
- анализ системы внутреннего документооборота организации.

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика.

Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в

5 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) – 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) – 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Общая экономическая теория,
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,
- Основы социологии,
- Теория бухгалтерского учета,
- Микроэкономика,
- Финансы,
- Основы проектной деятельности,
- Статистика,
- Макроэкономика,
- Деньги, кредит, банки,
- Методы оптимальных решений,
- Управленческий учет,
- Экономика организации (предприятия),
- Финансовый учет и отчетность,
- Маркетинг,
- Менеджмент,
- Гражданское право,
- Документоведение и деловой документооборот,
- Внешнеэкономическая деятельность фирмы,
- Оценка рисков,
- Интеллектуальный анализ данных,
- Логистика.

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин таких как:

- Международное коммерческое дело
- Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности
- Международные маркетинговые коммуникации
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношения
- Enterprise Resource Planning-системы управления деятельностью предприятия
- Бизнес-планирование в международных организациях
- Нормативно-правовое регулирование экономической деятельности
- Управление и сопровождение международных контрактов
- Экспертиза и прогнозирование цен
- Таможенное дело
- Контрактная система в сфере закупок
- Инновационные бизнес-модели глобальных компаний
- Практикум по международному бизнесу.

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах

направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</b>			
1.	ИОПК-1.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает (на промежуточном уровне) современные экономические концепции и модели экономической теории при решении прикладных задач. Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. Использует навыки применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</b>			
2.	ИОПК-2.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы и сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач
<b>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</b>			
3.	ИОПК-3.7	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает природу экономических процессов на микро и макроуровне, направления их развития в условиях сложной и динамичной среды Умеет анализировать природу экономических процессов на микро- и макроуровнях Использует навыки анализа и содержательного объяснения причинно-следственных связей, формулировки тенденций, прогнозирования экономических процессов на макро- и микроуровне
<b>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b>			

4.	ИОПК-4.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает сущность управленческих решений, виды управленческих решений, подходы к принятию управленческих решений, методы обоснования решений Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Использует навыки разработки, внедрения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере
<b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>			
5.	ИОПК-5.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Умеет осуществлять выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы Применяет навыки работы с современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности и, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)		
			Контакт. работа	Сам.ра бота	Итого
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по	8	–	8

		технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики 4 - 4 Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка			
2.	Основной (учебно-производственный) этап	Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией), его организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации). Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения). Анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации). Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия) – базы практики. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), в которой пройдена практика	32	40	72
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения), защита отчета	8	20	28

		студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике			
4.	Всего		48	60	108

Форма промежуточной аттестации – зачет

Автор – канд. экон. наук, доцент Поддубная М.Н.