

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 Основы медиации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и
экспертиза
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Г.П.Рогочая к.ф.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
политологии и политического управления
протокол № 8 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)



И.В. Самаркина

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 4 от 17 апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Герасимов И.А. к.п.н., доц., Краснодарский государственный институт
культуры

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Основы медиации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению медиации предшествуют такие дисциплины, как: Деловая коммуникация в профессиональной деятельности, Основы политического маркетинга, Политическая конфликтология, Региональная безопасность и региональные конфликты. Производственная практика, Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы- данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ | |
| ИПК-1.1. Осуществляет планирование деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ | Знает методы планирования деятельности руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. |
| | Умеет планировать деятельность руководителей органов государственной и муниципальной власти и управления, аппаратов политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур, международных организаций, СМИ. |
| ИПК-1.2. Самостоятельно составляет политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). | Знает содержание и методы составления политико-управленческих документов (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). |
| | Умеет самостоятельно составлять политико-управленческие документы (письма, обращения, экспертные доклады и аналитические записки, ответы на запросы и др.). |
| ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытных сотрудников | Знает методы и процедуры организации и проведения мероприятий политической направленности на |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|---|--|
| мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях. | национальном и региональном уровнях. |
| | Умеет организовывать и проводить под руководством опытных сотрудников мероприятия политической направленности на национальном и региональном уровнях. |
| ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней | Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, техники и приемы медиации |
| | Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, применять техники и приемы медиации в политических переговорах |
| | Владеет навыками проведения процедуры медиации и составления медиативного соглашения |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | | 8 семестр (часы) | X семестр (часы) | 9 семестр (часы) | X курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 28,2 | | | 28,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | |
| занятия лекционного типа | 8 | | | 8 | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | | | | | |
| семинарские занятия | 16 | | | 16 | |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | 4 | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 43,8 | | | 43,8 | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 13 | | | 13 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 30 | | | 30 | |
| Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| Контроль: | | | | | |
| Подготовка к зачету | 0,8 | | | 0,8 | |
| Общая трудоёмкость | час. | 72 | | 72 | |
| | в том числе контактная | 28,2 | | 28,2 | |

| | | | | | |
|--|---------|---|--|---|--|
| | работа | | | | |
| | зач. ед | 2 | | 2 | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (5 курсе) (ОЗФО форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|-------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс | 9,8 | 2 | 4 | 3,8 | |
| | Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик | | | | | |
| 2. | Медиативные техники и приемы | 32 | 4 | 8 | 20 | |
| | Процедура медиации | | | | | |
| 3. | Медиативное соглашение | 26 | 2 | 4 | 20 | |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | <i>67,8</i> | <i>8</i> | <i>16</i> | <i>43,8</i> | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 8 | 16 | 43,8 | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принципы медиации. Медиация и переговорный процесс | Медиация в системе альтернативного разрешения споров: понятие, отличительные особенности, преимущества. Принципы медиации: добровольность, нейтральность, конфиденциальность, беспристрастность, независимость | опрос |
| 2. | Профессиональные компетенции медиатора и области применения медиативных практик | Коммуникативные компетенции медиатора, социальный и эмоциональный интеллект, как профессиональные качества медиатора. Правовые компетенции медиатора. Психологические и личностные компетенции медиатора. Социальные аспекты медиации. Медиация в образовательной сфере. Семейная медиация. Медиация трудовых конфликтов | реферат |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Медиативные техники и приемы | Техники и приемы активного слушания. Техники постановки вопросов, Эхо-техника. Техника | тренинг |

| | | | |
|----|------------------------|--|-------------------------------|
| | | резюмирования. Рефрейминг. Визуализация. Метафорические техники. Основы профайлинга | |
| 2. | Процедура медиации | Вступительное слово медиатора. Общая встреча. Кокусы. Работа с повесткой переговоров. Проведение медиативных переговоров. Составление соглашения. Контроль за исполнением соглашения | кейс |
| 3. | Медиативное соглашение | Правовые аспекты составления медиативного соглашения. Обязательные разделы соглашения. Формы утверждения медиативного соглашения | Кейс (Составление соглашения) |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|--|
| 1 | Опрос | Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №8 от 22.04.2021 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 10 от 24.05.2022 |
| 2 | Тест | Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №8 от 22.04.2021 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 10 от 24.05.2022 |
| 3 | реферат | Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №8 от 22.04.2021 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 10 от 24.05.2022 |
| 4 | кейс | Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.03.04 утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №8 от 22.04.2021 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 10 от 24.05.2022 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Новейшие тенденции и направления современной политологии». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Игровые образовательных технологий, основанные на реконструкции моделей конкретных ситуаций, в частности:

- деловая игра.

4. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- лекция-дискуссия, лекция-провокация, лекция-беседа;
- семинар-дискуссия.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Основы медиации*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач промежуточной аттестации* в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-1.4. Применяет технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней | Знает технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, техники и приемы медиации Умеет применять технологии политического менеджмента, PR, консалтинга в политических кампаниях национального и регионального уровней, применять техники и приемы медиации в политических переговорах Владеет навыками проведения процедуры медиации и составления медиативного соглашения | Упражнения на развитие навыков/Тренинг | Вопросы 1-48 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика опросов

1. Принципы в медиации.
2. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
3. Инструменты медиации, их виды и значение.
4. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
5. Восприятие и коммуникация в медиации
6. Субъективная картина мира. Восприятие. Фильтры восприятия.
7. Роль установок.
8. Коммуникация в ходе медиативной беседы.
9. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
10. Требования, предъявляемые к медиатору.
11. Медиатор как профессионал и как личность.
12. Профессиональная этика медиаторов

Анализ конфликтной ситуации проводится по следующему алгоритму:

1. Определите структурные элементы конфликта (субъекты, предмет, образ конфликтной ситуации сторон конфликта, мотивы сторон конфликта и т.д.)

2. Определите тип\вид конфликта (по разным классификациям). Каким образом можно использовать знания о типе\виде конфликта в процессе его разрешения?
3. Определите источники и причины возникновения конфликта. Дайте обоснование. Каким образом можно использовать знания об источниках и причинах возникновения конфликта в процессе его разрешения?
4. Дайте характеристику этапам и стадиям конфликта. Как можно использовать динамическую характеристику конфликта в процессе управления им?
5. Определите, на какой стадии остановлено конфликтное взаимодействие, предложите конструктивный выход из сложившейся ситуации.
6. Определите формулу конфликтной ситуации (тип А, тип Б, тип В) и предложите рекомендации по управлению им.
7. Опишите исход конфликтной ситуации и предложите рекомендации по наиболее эффективному разрешению.
8. Подведите итог анализу конфликта и дайте рекомендации по его предупреждению.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Бланк оценки**

| | Навыки медиатора | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| | Вступительное слово | | | | | |
| 1 | Приветствие и знакомство | | | | | |
| 2 | Описание принципов медиации | | | | | |
| 3 | Описание роли медиатора | | | | | |
| 4 | Решение процедурных вопросов | | | | | |
| 5 | Регламент предстоящей работы | | | | | |
| | Презентация сторон | | | | | |
| 6 | Умение слушать | | | | | |
| 7 | Точность обратной связи | | | | | |
| | Дискуссия | | | | | |
| 8 | Создание атмосферы для выражения эмоций и диалога сторон | | | | | |
| 9 | Умение организовать и управлять обменом мнениями | | | | | |
| 10 | Участие в обмене мнениями | | | | | |
| 11 | Адекватность реакции на эмоциональное состояние сторон | | | | | |
| | Кокус | | | | | |
| 12 | Своевременность кокусов | | | | | |
| 13 | Соблюдение баланса кокусов | | | | | |
| 14 | Эффективность вентиляции эмоций | | | | | |
| 15 | Работа с конфиденциальной информацией | | | | | |
| 16 | Соблюдение конфиденциальности | | | | | |
| 17 | Гибкость в реагировании на позиции сторон | | | | | |
| 18 | Работа в роли «адвоката дьявола» | | | | | |
| 19 | Работа по сближению позиций | | | | | |
| 20 | Работа с дисбалансом сил | | | | | |
| 21 | Проверка предложений на реальность | | | | | |
| 22 | Участие в генерации предложений | | | | | |
| 23 | Сохранение нейтральности | | | | | |
| 24 | Умение не давить на стороны | | | | | |
| 25 | Отработка повестки дня | | | | | |
| | Общая сессия по выработке предложений | | | | | |
| 26 | Эффективность обработки информации кокуса | | | | | |
| 27 | Эффективность исследования интересов | | | | | |
| 28 | Эффективность работы по повестке переговоров | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 29 | Эффективность обсуждения предложений по урегулированию спора | | | | | |
| | Соглашение | | | | | |
| 30 | Владение процессом выработки соглашения | | | | | |
| 31 | Адекватность выбора формы соглашения | | | | | |
| 32 | Адекватность пунктов соглашения интересам сторон | | | | | |
| 33 | Пункты соглашения ясны и конкретны | | | | | |
| 34 | Работа по оценке реалистичности соглашения | | | | | |
| 35 | Отработка гарантий и санкций | | | | | |
| | Выход из медиации | | | | | |
| 36 | Эффективность резюме по переговорам | | | | | |
| 37 | Проверка критериев прочности соглашения | | | | | |

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы:

13. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.
14. Принципы альтернативного разрешения споров.
15. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.
16. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.
17. Медиация и юриспруденция. Основы гражданского законодательства.
18. Медиация и психология. Медиация и психолингвистика.
19. Философия метода.
20. Философия диалога.
21. Принципы в медиации.
22. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
23. Инструменты медиации, их виды и значение.
24. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации.
25. Восприятие и коммуникация в медиации
26. Субъективная картина мира. Восприятие. Фильтры восприятия.
27. Роль установок.
28. Коммуникация в ходе медиативной беседы.
29. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
30. Требования, предъявляемые к медиатору.
31. Медиатор как профессионал и как личность.. Профессиональная этика медиаторов.
32. Подготовка к процедуре медиации. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
33. Медиация как процедура. Медиативный подход.
34. Процедура медиации и ее фазы
35. Формулирование договоренности/соглашения
36. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
37. Критерии оценки результата процедуры медиации.
38. Значение информации в медиации. Цели и способы передачи информации. Уровни информации в медиации.
39. Работа с интересами сторон
40. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Определение необходимости участия в процедуре медиации психологов, юристов, экспертов и т.д. и их статус.
41. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации
42. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
43. Основы семейного, трудового, корпоративного права.

44. Медиация при разрешении трудовых споров.
 45. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.
 46. Медиация при разрешении корпоративных споров.
 47. Продвижение медиации и этические нормы в медиации
 48. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России.
- Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает этапы процедуры медиации, владеет основными методами и технологиями медиации, умеет составить медиативное соглашение, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами из собственных кейсов.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по кейсам конфликтов, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. М.: Статут, 2016. 480 с. https://e.lanbook.com/book/92521#book_name
2. Нигматуллина Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 327 с. <https://biblio-online.ru/book/40152D27-6EAE-4BF9-B42D-CCB3A6BCB066>

3. Трениговый подход в формировании конфликтологических компетенций./Л.Н.Ожигова, Н.Н. Лупенко, Г.П.Рогочая/ Учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 112 с. – 100 экз

5.2. Периодическая литература

1. Вопросы психологии
2. Консультативная психология и психотерапия
3. Культурно-историческая психология
4. Методология и история психологии
5. Психологический журнал
6. Психологические исследования
7. Психологическая наука и образование
8. Психология. Журнал Высшей школы экономики.
9. Современная зарубежная психология
10. Социальная психология и общество
11. Человек. Сообщество. Управление
12. Экспериментальная психология
13. Вестник МГУ.Серия: Социология и политология
14. Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы
15. Вестник СПбГУ.Серия: Психология, социология, педагогика
16. Вестник южного научного центра
17. Конфликтология

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>
6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.
7. Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Тренинг медиации», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

8. Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии:
9. Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10-12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.
10. Методические рекомендации по написанию реферата
11. Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.
12. Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:
 13. - ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
 14. - содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
 15. - быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
 16. - содержать в себе действительную задачу;
 17. - быть компактной.
18. Методические рекомендации по подготовке к тесту:
19. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.
20. Можно дать следующие методические рекомендации:
21. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
22. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
23. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
24. Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
25. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
26. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод

- исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
27. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
 28. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
 29. При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.
 30. Методические рекомендации по подготовке к зачету
 31. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной подготовке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебника, лекционных и семинарских занятий сгруппированном виде контрольных вопросов
 32. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 33. полный конспект курса
 34. Качественной подготовкой к зачету является:
 35. полное знание всего учебного материала по курсу, выражающуюся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекции, семинарских занятий;
 36. свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого, освещения вопроса(свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
 37. демонстрация знаний дополнительного материала;
 38. четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.
 39. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.
 40. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.
 41. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.
 42. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.
 43. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.
 44. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

45.

46. **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

47.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus. |

48.

49. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся № А213 (Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus. |