

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 ЛОГИСТИКА В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

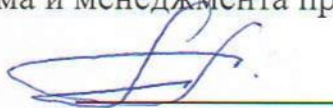
Программу составила:

Лазарева Вера Александровна, старший преподаватель
кафедры международного туризма и менеджмента



Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании
кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11
от 20 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой


подпись

М.Ю. Беликов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института
географии, геологии, туризма и сервиса «23» мая 2023 г. протокол № 5

Председатель УМК ИГГТиС


подпись

А.А. Филобок

Рецензенты:

1. Миненкова В.В. канд. географ. наук, доцент, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
2. Лазарева О.Н. Директор турфирмы ООО «ЛА-ТУР» г. Краснодар.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности» – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о применении логистических технологий в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий, которые позволяют эффективнее организовывать процесс движения материальных и информационных потоков.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний по применению логистических технологий в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- получение обучающимися знаний в области организации движения материальных и информационных потоков в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области логистического менеджмента конгрессно-выставочных мероприятий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Включение дисциплины в учебный план вызвано необходимостью внедрения автоматизированных систем управления в организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно- выставочной деятельности», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает: – цели, задачи, функции и принципы логистики как науки; –
	Умеет: – ориентироваться в теории современных логистических систем; –
	Владеет: – владеть основами организации логистического менеджмента конгрессно-выставочного мероприятия
ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиком и на рынке	Знает: – теоретические и методологические основы логистического управления движением материальных и информационных потоков в конгрессно-выставочной деятельности;

транспортных	– применять на практике методы и принципы построения логистических
услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	систем в конгрессно-выставочной деятельности;
	Владеет: – приемами сбора и анализа логистической информации для организации проведения конгрессно-выставочного мероприятия;
ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепипоставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает: – критерии логистики сервисного обслуживания;
	Умеет: – организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг поперевозки грузов в цепи поставок.
	Владеет: – оптимизировать работу конгрессно-выставочного мероприятия, посредством использования логистических технологий
ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	
ИПК-3.2 Осуществляют организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: – особенности организации информационного обеспечения логистики в конгрессно-выставочной деятельности;
	Умеет: – осуществлять организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях
	Владеет: логистическими методами минимизации издержек при организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия
ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает: Методику организации логистической цепи с использованием функциональных областей логистики в конгрессно-выставочной деятельности
	Умеет: - осуществляет организацию конгрессно-выставочных мероприятий
	Владеет: - навыками управления процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
		4 курс	4 курс	4 курс
Контактная работа, в том числе:	20,5	8	6,2	6,3
Аудиторные занятия (всего):	20	8	6	6
Занятия лекционного типа	8	4	2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	4	4	4
Иная контактная работа:	0,5	-	0,2	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	147	28	62	57
Проработка учебного (теоретического) материала	77	14	20	27
Подготовка к текущему контролю и др.	70	14	20	30
Контроль:	12,5	-	3,8	8,7
Подготовка к экзамену	12,5	-	3,8	8,7
Общая трудоемкость	час.	180	36	72
	в том числе контактная работа	20,5	8	6,2
	зач. ед	5		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Понятийный аппарат логистики	22	2	2	18
2.	Информационная логистика	20	-	2	18
3.	Закупочная логистика	20	2	-	18
4.	Распределительная логистика	20	-	2	18
5.	Складская логистика	22	2	-	20
6.	Транспортная логистика	21	2	2	19
7.	Логистика запасов	20	-	2	18
8.	Логистика сервисного обслуживания	20	-	2	18
ИТОГО по разделам дисциплины		167	8	12	147
Контроль		12,5			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5			
Общая трудоемкость по дисциплине		180			

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат логистики	Определение, понятие, цель, задачи и функции логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики.	У
3	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Системы и методы закупок. Планирование закупок. Выбор поставщика. Закупочная логистика в конгрессно-выставочной деятельности	У, Л
5	Складская логистика	Задачи складской логистики. Виды складов. предприятия. Управление складом. Складская логистика в конгрессно-выставочной деятельности	У
6	Транспортная логистика	Влияние логистики на транспорт. Задачи транспортной логистики. Международные транспортные коридоры. Международные транспортные коридоры в ЮФО. Транспортная логистика в конгрессно-выставочной деятельности	У, Л
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат логистики	1. Определение логистики. 2. Цель, задачи и функции логистики. 3. Основные требования логистики. 4. Роль логистики в конгрессно-выставочной деятельности	У
2	Информационная логистика	1. Основные виды информации необходимые для поддержкисбытовой деятельности фирмы. 2. Элементы, создающие базу для информационного контроля над системой материально-технического снабжения. 3. Системы on-line оплаты.	ПР

4	Распределительная логистика	1. Роль маркетинга в распределительной логистике. 2. Роль УДЕ в распределении товаров. 3. Каналы распределения товаров. 4. Типы посредников. Признаки классификации посредников.	ПР, С
6	Транспортная логистика	1. Транспорт как составная часть логистической цепи. 2. Новые виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов. 3. Критерии выбора вида транспорта.	ПР, З
7	Логистика запасов	1. Система управления запасами с фиксированным размером заказа. 2. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. 3. Управление запасами в работе системы «точно в срок».	ПР
8	Логистика сервисного обслуживания	1. Сервис удовлетворения потребительского спроса. 2. Сервис послепродажного обслуживания. 3. Сервис информационного обслуживания. 4. Сервис финансово-кредитного обслуживания.	С
Примечание: У – устный опрос, ПР – практическая работа, З – решение задач, С – семинар-дискуссия			

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к решению задач	
4	Подготовка к семинару-дискуссии	
5	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, практическая работа, решение задач). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия и семинар дискуссия.

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
5	Л	лекция-дискуссия на тему: 1. Закупочная логистика в КВД	2
	С	семинар-дискуссия на тему: 1. Роль маркетинга в распределительной логистике	2
6	Л	лекция-дискуссия на тему: 1. Логистика сервисного обслуживания в КВД	2
	С	семинар-дискуссия на тему: 1. Сервис информационного обслуживания в КВД	2
<i>Итого:</i>			8

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

****Семинар-дискуссия** – (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Логистика в конгрессно- выставочной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, практической работы, решения задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики»

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность логистики как науки. Этапы развития логистики как науки. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
2. Понятие и сущность логистики
3. Задачи и функции логистики
4. Функциональные области логистики и их основные задачи
5. Функциональное окружение логистики
6. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
7. Уровни развития логистики на предприятии
8. Логистические системы: понятие, объекты, виды
9. Логистическая цепь: понятие, сущность

Пример тем для проведения лекций-дискуссий.

Лекция-дискуссия № 6. Тема «Закупочная логистика в конгрессно-выставочной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Функции закупочной логистики на в конгрессно-выставочной деятельности.
2. Логистический аутсорсинг при организации крупных мероприятий.
3. Проблемы выбора и оценки поставщика.

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса.

Семинарское занятие № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики».

Студент должен знать приведенный материал, и уметь ответить на вопросы.

Логистика – наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их начального источника до конечного потребителя (Б.А. Аникин).

Термин «Логистика» имеет греческие корни:

- logo (думать, рассуждать);
- logos (разум);
- logismos (расчет, раздумье, план);
- logistike (искусство проведения расчётов). Упоминание о логистике в истории:

1. Военное развитие. Первые упоминания относятся к периоду Римской империи II-I века до нашей эры. Служители, носившие титул «логисты» или «логистики», занимались распределением продуктов питания. В III веке нашей эры с логистикой связывали деятельность по обеспечению армии материальными ресурсами и содержанию запасов.

В IX веке нашей эры в Византии задачами логистики были:

- вооружение армии;
- снабжение солдат питанием и обмундированием;
- обеспечение работы тыла;
- планирование актов военных походов.

Создателем первых научных трудов по логистике считают французского военного специалиста начала XIX века А. Жомини, он дал определение логистики: «Практическое искусство маневра войсками»

Функции логистики по А. Жомини:

- планирование;
- управление;
- снабжение;
- перевозки;
- строительство мостов и дорог.

2. Математическое развитие. Научное направление логистики. Основоположник Г. Лейбниц XVII –XVIII вв. Он называл логистику – экономической логикой.

3. Экономическое развитие. Развитие логистики в экономике приходится на 60-70-е гг. XX в., и связано с НТП в области коммуникационных технологий. Логистика рассматривалась как научно-практическое направление изучения управления хозяйствования. Предпосылки развития экономической логистики:

1. Переход от рынка продавца к рынку покупателя;
2. Усиление конкуренции;
3. Достижения научно технического прогресса;
4. Компьютеризация управления материальными потоками. Этапы развития экономической логистики:

Первый Этап – 60-е гг. XX вв. «Классическая логистика» характеризуется использованием логистического подхода для управления материальными потоками в сфере обращения.

1. Ориентация на минимизацию общих затрат.
2. Увеличение затрат на транспортировку и сокращение на складирование и управление запасами.

Второй этап 80-е гг. XX в. «Неологистика» П. Друкер и П. Конверс раскрыли практический потенциал логистики. Определили логистику как «последний рубеж экономики затрат».

1. Совместные действия всех подразделений компании;
2. Рост профессионализма менеджеров, управляющих логистическими

процессами;

3. Долгосрочное планирование в области логистики;
4. Широкое использование компьютеров для сбора информации и контроля залогистическими процессами;
5. Централизация физического распределения;
6. Резкое сокращение запасов в материалопроводящих цепях;
7. Чёткое определение действительных издержек распределения;
8. Осуществление мер по уменьшению стоимости продвижения материального

потока доконечного потребителя.

Третий этап 90-е гг. XX в. настоящее время. «Общая ответственность»

Подразумевает компромисс между получением прибыли и решением социальных задач.

1. Быстрое прохождение материальных и информационных потоков, позволяют осуществлять контроль всех фаз движения продукта от первичного источника до конечного потребителя;

2. Калькуляция расходов с ориентацией на конечный результат;

3. Развиваются отрасли, связанные с оказанием услуг в области логистики. Задачи логистики:

1. Разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствует достижению наибольшей эффективности работы фирмы (ориентация на минимизацию издержек);

2. Совершенствование управления товародвижением, путем создания интегрированной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков.

Функции логистики:

1. Оперативные функции: Непосредственное управление движением материальных ценностей в сфере снабжения, производства и распределения.

2. Координационные функции:

- выявление и анализ потребностей производства в материальных ресурсах;
- анализ рынков;
- обработка данных по заказам;
- координация спроса и предложения;
- оперативное планирование.

Вопросы для проверки (подготовить материал):

1. Понятие и сущность логистики
2. Задачи и функции логистики
3. Этапы развития логистики как науки
4. Логистическая цепь: понятие, сущность
5. Функциональные области логистики и их основные задачи
6. Функциональное окружение логистики
7. Уровни развития логистики на предприятии
8. Логистические системы: понятие, объекты, виды
9. Материальные потоки в логистических системах

Пример выполнения практической работы

Семинарское занятие № 2. Тема: «Информационная логистика»

Практическая работа № 1. Тема: «Анализ логистической информационной системы (ИЛС) предприятия».

Описание ситуации. При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы предприятия в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно-коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов логистической деятельности предприятия.

Постановка задачи.

1. Проанализируйте ИЛС предприятия.
2. Выявите особенности функционирования ИЛС.
3. Выявите проблемы функционирования ИЛС.
4. Сделайте выводы и рекомендации по работе ИЛС предприятия.

Работа предоставляется преподавателю на проверку в электронном виде (в виде презентации), которую студент защищает на практическом занятии.

Предприятие по выбору студента.

Пример решения задачи

Задача № 1. Тема: «Транспортная логистика»

ООО «Металл Профи» ежегодно производит и поставляет на рынок собственным транспортом 3,5 тыс. тонн металлоконструкций. Для этих целей она закупила 10 единиц спецтранспорта по цене 1,5 млн. руб. за единицу. Доставка одной тонны металлоконструкций обходится компании в 12,8 тыс. руб. Транспортная компания предложила ООО «Металл Профи» заключить долгосрочный договор на транспортное обслуживание и определила стоимость своих услуг в размере 38950,0 тыс. руб.

Обоснуйте действия ООО «Металл Профи» и рассчитайте величину эффекта от заключения договора на транспортное обслуживание (транспортные средства по их первоначальной стоимости ООО «Металлист» передает транспортной компании в счет оплаты ее услуг в первый год действия договора).

Методические рекомендации по решению задачи. Подписание договора возможно в том случае, если стоимость услуг транспортной компании будет меньше затрат, которые несет

«Металл Профи» по доставке продукции своим клиентам. Для этого необходимо рассчитать величину затрат производителя, связанных с доставкой продукции, а затем сравнить их со стоимостью услуг транспортной компании. Для этого можно использовать следующую формулу:

$$\mathcal{E} = [(T_{ед.} \times Q) - T_{тк.}] + (C_{ед.} \times N),$$

где: \mathcal{E} – эффект от заключения договора, руб.;

$T_{ед.}$ – тариф на доставку тонны металлоконструкций, руб.;

Q – величина материалопотока, т.;

$T_{тк.}$ – стоимость услуг транспортной компании, руб.;

$C_{ед.}$ – цена одного транспортного средства, руб.;

N – количество транспортных средств, шт.

Пример тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 7.

Тема: «Роль маркетинга в распределительной логистике».

Вопросы для обсуждения:

1. Маркетинг услуг в логистической системе конгрессно-выставочного мероприятия.
2. Оптимальные механизмы продвижения услуг в конгрессно-выставочной деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

Вопросы к зачету и экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-6

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр):

1. Понятие и сущность логистики
2. Задачи и функции логистики
3. Этапы развития логистики как науки
4. Логистическая цепь: понятие, сущность
5. Функциональные области логистики и их основные задачи
6. Функциональное окружение логистики
7. Уровни развития логистики на предприятии
8. Логистические системы: понятие, объекты, виды
9. Материальные потоки в логистических системах
10. Информационная логистика: задачи и функции
11. Классификация информационных потоков
12. Информационная логистическая система координации поставок
13. Информационная логистическая система управления сбытом продукции
14. Логистические информационные системы в торговле
15. Применение информационных систем транспортными компаниями
16. Информационная пирамида организации
17. Логистические информационные системы в конгрессно-выставочной деятельности
18. Задачи и функции закупочной логистики
19. Плюсы и минусы самостоятельного производства и внешних закупок товара
20. Основные элементы политики закупок
21. Формы поставок материальных ресурсов. Время упреждения
22. Статьи издержек по содержанию складов
23. Система снабжения предприятия «КАНБАН»
24. Система снабжения предприятия «MRP»
25. Система снабжения предприятия «Точно в срок»
26. Система снабжения предприятия по запросу
27. Элементы планирование закупок
28. ABC-Анализ: цель, порядок проведения
29. Методы определения потребности в материалах
30. Методы закупок. Преимущества и недостатки
31. Основные этапы выбора поставщика
32. Механизм оценки поставщика
33. Применение технологий закупочной логистики в конгрессно-выставочной деятельности
34. Задачи распределительной логистики
35. Стратегия распределительной логистики
36. Функции физического распределения
37. Особенности транспортно-логистических компаний
38. Роль центров консолидации в распределительной логистике
39. УДЕ в распределительной логистике
40. «Золотые» правила распределительной логистики
41. Дистрибьюция. Функции распределительной логистики в дистрибьюции
42. Посредники в дистрибьюции
43. Каналы распределения товаров.
44. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения
45. Влияние длины канала на индикаторы потребительского спроса и развитие поставщика
46. Типы посредников в каналах распределения. Признаки классификации посредников
47. Виды распределения на рынке товаров и услуг

48. Применение технологий распределительной логистики в конгрессно-выставочной деятельности

Вопросы для подготовки к экзамену (6 семестр):

1. Задачи складской логистики
2. Функции склада
3. Классификация складов
4. Складские зоны и размеры складских помещений
5. Система складирования (основные элементы)
6. Складируемая грузовая единица
7. Виды складирования
8. Виды коммиссионирования заказов на складе
9. Оборудование по обслуживанию склада
10. Основные логистические операции, выполняемые на складе
11. Способы размещения товаров на складе
12. Информационное обслуживание склада
13. Предпродажные и послепродажные услуги склада
14. Проблемы функционирования складов
15. Основные показатели работы склада
16. Условия хранения товаров на складе
17. Основное назначение тары
18. Классификация тары
19. Требования, предъявляемые к паковке
20. Маркировка и упаковка продукта
21. Классификация основных видов маркировки
22. Использование складов в конгрессно-выставочной деятельности
23. Задачи логистики запасов
24. Роль запасов в логистической системе
25. Категории запасов в зависимости от целевого назначения
26. Причины создания запасов
27. Классификации запасов по местонахождению
28. Классификация запасов по исполняемой функции
29. Классификация запасов по времени учета
30. Модели спроса на запасы
31. Система управления запасами с фиксированным размером заказа
32. Оптимальный размер заказа: сущность, расчет
33. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
34. Управление запасами в работе системы «точно в срок»
35. Расчет интервала времени между заказами и размера заказа
36. Логистика запасов в конгрессно-выставочной деятельности
37. Задачи транспортной логистики
38. Виды моделей перевозки грузов
39. Виды транспорта в логистике преимущества и недостатки
40. Характеристика транспортной системы России
41. Транспортные тарифы по видам транспорта
42. Система международных транспортных коридоров
43. Транспортные коридоры Южного федерального округа
44. Виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов
45. Использование технологий транспортной логистики в конгрессно-выставочной деятельности
46. Понятие «Сервис» в логистике. Виды сервисного обслуживания
47. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса

48. Критерии сервиса оказания услуг производственного назначения
49. Критерии сервиса послепродажного обслуживания
50. Критерии сервиса информационного обслуживания
51. Критерии сервиса финансово-кредитного обслуживания
52. Критерии сервиса в конгрессно-выставочной деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте:

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных практических работ. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе

«Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления пройденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее

важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы

«мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения задач:

Логистическая задача – это модель проблемной ситуации, решение которой требует от студентов мыслительных и практических действий на основе знания теории и методов логистики, направленная на закрепление, расширение знаний и развитие логистического мышления.

Решение задач – это практическое применение теоретического материала, приложение научных знаний на практике. Решение задач как средство контроля и самоконтроля развивает навыки самостоятельной работы; помогает определить степень усвоения знаний и умений и их использования на практике; позволяет выявлять пробелы в знаниях и умениях студентов и разрабатывать тактику их устранения.

С целью контроля и учета знаний лучшим методом является расчетная задача, т.к. при ее решении можно оценить все качества студента, начиная от уровня знания теории до

умения оформлять решение в тетради.

Процесс решения задачи оценивается преподавателем следующим образом:

- верный ход решения задачи и верный ответ (задача решена);
- верный ход решения задачи и неверный ответ (задача решена);
- не верный ход решения задачи, но верный ответ (задача не решена);
- не верный ход решения задачи, и неверный ответ (задача не решена).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических работ:

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов	Оценка преподавателя
<i>Оформление презентации</i>		
Титульный слайд (оригинальное оформление)	5	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, графика, анимация)	5	
<i>Содержание презентации</i>		
Соответствие учебным целям и задачам	10	
Отражение основополагающего вопроса	10	
Наличие элементов исследования по теме	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных исследования	10	
<i>Оформление текста</i>		
Текст представлен грамотно, последовательно, имеет логическую завершенность	10	
Текст хорошо читаем (подбор шрифта и фона)	5	
Оформление слайдов в едином стиле	5	
Соответствие дизайна содержанию презентации	10	
<i>Требования к выступлению</i>		
Студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	5	

Студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	5	
Студент точно укладывается в рамки регламента доклада (15 минут)	5	
<i>Общий балл/оценка</i>	100*	

*Перевод баллов в оценку по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится если сумма баллов составляет от 80 до 100. Оценка «хорошо» ставится если сумма баллов составляет от 60 до 79.

Оценка «удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет от 40 до 59.

Оценка «не удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет менее 39.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика: учеб. – М.: Проспект, 2019. – 377 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>.
3. Григорьев М.Н. Логистика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2017. – 836 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-404226>.
4. Кизим А.А., Пономаренко Л.В., Романова И.А. Логистика: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с. (100 экз. в библиотеке КубГУ).
5. Степанов В.И. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Проспект, 2014. – 488 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54849>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Базиков А.А., Базикова В.Л. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 360 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.
2. Галдилин М.Т. Построение логистики в сетевых структурах. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 114 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141887.
3. Герасимова Е.В. Построение транспортно-логистической системы предприятия. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 138 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140324.
4. Жигалова В.Н. Логистика: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015. – 166 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480933.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Основы логистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2013. – 576 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53706>.
6. Карпова Н.П. Стратегическая логистика снабжения. – М.: Креативная экономика, 2011. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132808>.
7. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>.
8. Логистика: учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И.

Заруднев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692> .

9. Палагин Ю.И. Логистика – планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю.И. Палагин. – СПб.: Политехника, 2012. – 290 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732509205.html> .

10. Панасенко Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011. – 224 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646> .

11. Секерин В.Д. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: КноРус, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53441> .

12. Сергеев В.И. Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-536373> .

13. Сергеевичев В.В., Супонина Н.Ю. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45494?category_pk=1029 .

14. Юдин Л.В. Транспортная логистика / Л.В. Юдин. – М.: Лаборатория книги, 2009. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97518> .

Периодические издания (журналы):

1. Логистика;
2. Логистика сегодня;
3. Прикладная логистика;
4. Интегрированная логистика.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS): <http://webofscience.com/>
2. Scopus: <https://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect: <https://www.sciencedirect.com/>
4. Журналы издательства Wiley: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ): <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/>

13. Springer Materials: <https://materials.springer.com/>
14. zbMath: <https://zbmath.org/>
15. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ: <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://uisrussia.msu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных: <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций: <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": <https://pushkininstitute.ru/>
10. Справочно-информационный портал "Русский язык": <http://gramota.ru/>
11. Служба тематических толковых словарей: <http://www.glossary.ru/>
12. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал "Учеба": <http://www.ucheba.com/>
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения: <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций: <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий: <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ: <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ": <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля

успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка реферата-презентации;

6. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбиение прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru/>

2. Клуб логистов – <http://www.logist.ru>

3. Электронный журнал «Логистик & Система» – <http://www.logistpro.ru>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками и мебелью
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения

5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
---	---------------------------------	---