

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 МЕНЕДЖМЕНТ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>43.03.01 «Сервис»</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Конгрессно-выставочная деятельность</u> |
| Форма обучения | <u>Заочная</u> |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |

Краснодар 2023

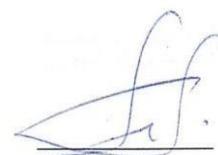
Рабочая программа дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис
код и наименование направления подготовки

Программу составила:

Т.А. Рововая, профессор кафедры
международного туризма и менеджмента,
д-р философ. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 10 от «10» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 5 от «23» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 «23»
мая 2023 г.

Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Уманский П.В. –директор ООО «Автореал»

2. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» является изучение теоретических основ конгрессно-выставочной работы; освоение методических принципов и приемов конгрессно-выставочной деятельности; подготовка студентов к самостоятельному поиску информационных источников и обработке информации, необходимой для организации участия в специализированных выставках; ознакомление студентов с организационными основами конгрессно-выставочной деятельности; формирование готовности к работе в контактной зоне с посетителем выставки, консультированию посетителей.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов системы знаний об основных дефинициях конгрессно-выставочной работы, о генезисе конгрессно-выставочной деятельности, нормативно-правовой базе, классификации, документационном обеспечении;
- формирование у студентов умений разработки концепций конгрессно-выставочных мероприятий;
- разработка графика мероприятий для участия в специализированной выставке;
- формирование умений осуществлять анализ деятельности специализированных конгрессно-выставочных мероприятий и конгрессов различных классификационных групп;
- использование коммуникационных технологий при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Являясь теоретической, данная дисциплина представляет собой основу для изучения всех профильных предметов. Для успешного ее изучения необходимы знания по дисциплинам «Основы проектной деятельности» и «Организационные структуры управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | |
| ИПК-1.1. Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | Знает: географию транспорта |
| | Умеет: составлять транспортно-логистические маршруты с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия |
| ИПК-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | Владеет: навыками поиска подрядчиков для выполнения транспортных задач в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Знает: методы работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) |
| | Умеет: планировать деятельность на рынке транспортных услуг с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| | Владеет: коммуникативными навыками |
| ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах | |
| ИПК-2.3. Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия | Знает: основы конгрессно-выставочной работы |
| | Умеет: осуществлять анализ деятельности конгрессно-выставочных мероприятий |
| | Владеет: технологии участия в конгрессно-выставочных мероприятиях |
| ИПК-2.4. Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия | Знает: основы маркетинга и бизнес-планирования |
| | Умеет: разрабатывать новые проекты |
| | Владеет: навыками составления нормативно-технической документации конгрессно-выставочных мероприятий |
| ИПК-2.5. Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями | Знает: методы проектирования процессов предоставления услуг |
| | Умеет: выявлять приоритетные направления в проектировании услуг |
| | Владеет: навыками анализа конгрессно-выставочной деятельности как приоритетного направления в проектировании новых продуктов |
| ИПК-2.7. Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки | Знает: принципы работы офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Умеет: обрабатывать информацию, необходимую для организации работы профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий |
| ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента | |
| ИПК-3.1. Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы |
| | Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий |
| ИПК-3.2. Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы |
| | Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий |
| ИПК-3.3. Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы |
| | Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия |
| | Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | Форма обучения |
|---|--------------------------------------|-------------|----------------|
| | | | заочная |
| | | | 3 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | | 16,3 | 16,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 16 | 16 |
| занятия лекционного типа | | 8 | 8 |
| практические занятия | | 8 | 8 |
| Иная контактная работа: | | 0,3 | 0,3 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 119 | 119 |
| Реферат (подготовка) | | 60 | 60 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | | 59 | 59 |
| Контроль: | | 8,7 | 8,7 |
| Подготовка к экзамену | | 8,7 | 8,7 |
| Общая трудоёмкость | час. | 144 | 144 |
| | в том числе контактная работа | 16,3 | 16,3 |
| | зач. ед | 4 | 4 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 2. | Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 3. | Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий | 34 | 2 | 2 | - | 30 |
| 4. | Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности | 33 | 2 | 2 | - | 29 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 135 | 8 | 8 | - | 119 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 8,7 | | | | |
| | Общая трудоёмкость по дисциплине | 144 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности | История развития конгрессно-выставочной деятельности в мире и России. Основные дефиниции выставочной деятельности: выставка, выставка-ярмарка, торговая выставка, промышленно-торговая выставка, стенд, экспонент, экспонат, экспозиция, стендист. | У |

| | | | |
|--|--|--|------|
| 2. | Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий | Цели, задачи и формы конгрессно-выставочной деятельности. Классификация и методы организации конгрессно-выставочных мероприятий. Механизмы регулирования конгрессно-выставочной деятельности. | У |
| 3. | Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий | Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок. Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий. Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий. | У, Л |
| 4. | Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности | Развитие конгрессно-выставочной деятельности на современной этапе. Состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в России. Конгрессно-выставочные мероприятия в России. Ведущие выставочные комплексы мира. | У |
| Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия | | | |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|--|--|---|-------------------------|
| 1. | Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности | Основные этапы развития выставочного бизнеса. Генезис конгрессно-выставочного дела. Конгрессно-Конгрессно-выставочная деятельность: правовой статус. | У, Т, С |
| 2. | Понятие и сущность конгрессно-выставочных мероприятий | Индустрия конгрессно-выставочных мероприятий, ярмарок и салонов как ключевой фактор развития экономики отдельных городов, регионов и стран. Разработка концепции участия в конгрессно-выставочном мероприятии. | У, Т |
| 3. | Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий | Подготовка к участию в конгрессно-выставочном мероприятии. Разработка и подготовка выставочного стенда. Организация пресс и PR-поддержки участия в конгрессно-вставочном мероприятии. Организация работы на выставке. Итоги участия в конгрессно-выставочном мероприятии. | У, Т |
| 4. | Современное состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности | Специализированные конгрессно-выставочные мероприятия. Цели и задачи конгрессно-выставочных мероприятий. Стадии специализированных конгрессно-выставочных мероприятий: послевыставочная. | У |
| Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа, Т – тест, С – семинар-дискуссия | | | |

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------|---|
| 1 | Устный опрос | Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические |
| 2 | Лекция-дискуссия | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Семинар-дискуссия | указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018 (утвержденные на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии, протокол № 8 от 09.04.2018) |
| 4 | Реферат | |
| 5 | Тест | |
| 6 | Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия и семинар-дискуссия.

Таблица 8 – Используемые интерактивные образовательные технологии

| Курс | Вид занятия (Л, С) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|---------------------------|--|-------------------------|
| 3 | <i>Л</i> | лекция-дискуссия* по теме «Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий» | 2 |
| <i>Итого:</i> | | | 2 |

***Лекция-дискуссия** (групповая дискуссия) – форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Позволяет привлечь внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Сильные стороны групповой лекции-дискуссии заключаются в возможности расширения круга мнений сторон. Участие студентов в лекции-дискуссии обеспечиваются различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

***Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК-1.1. Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | Знает: географию транспорта Умеет: составлять транспортно-логистические маршруты с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: навыками поиска подрядчиков для выполнения транспортных задач в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 2 | ИПК-1.2. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | Знает: методы работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) Умеет: планировать деятельность на рынке транспортных услуг с целью организации конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникативными навыками | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 3 | ИПК-2.3. Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия | Знает: основы конгрессно-выставочной работы Умеет: осуществлять анализ деятельности конгрессно-выставочных мероприятий Владеет: технологии участия в конгрессно-выставочных мероприятиях | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------|
| 4 | ИПК-2.4. Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плану конгрессно-выставочного мероприятия | Знает: основы маркетинга и бизнес-планирования Умеет: разрабатывать новые проекты Владеет: навыками составления нормативно-технической документации конгрессно-выставочных мероприятий | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 5 | ИПК-2.5. Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями | Знает: методы проектирования процессов предоставления услуг Умеет: выявлять приоритетные направления в проектировании услуг Владеет: навыками анализа конгрессно-выставочной деятельности как приоритетного направления в проектировании новых продуктов | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 6 | ИПК-2.7. Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки | Знает: принципы работы офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия Умеет: обрабатывать информацию, необходимую для организации работы профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 7 | ИПК-3.1. Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 8 | ИПК-3.2. Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |
| 9 | ИПК-3.3. Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях | Знает: основные дефиниции конгрессно-выставочной работы Умеет: разрабатывать график работы конгрессно-выставочного мероприятия Владеет: коммуникационными технологиями при работе в контактной зоне с посетителями конгрессно-выставочных мероприятий | Устный опрос, Реферативная работа, тестирование | Вопрос на экзамене |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример материала для устного опроса к лекционным занятиям

Пример материала, для устного опроса

Менеджмент организации конгрессов и конгрессно-выставочных мероприятий

Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок.

Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий.

Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий.

Пример заданий для проведения семинарских занятий

Примеры тем для проведения семинара-дискуссии

Основные этапы развития конгрессно-выставочной деятельности

Основные этапы развития выставочного бизнеса.

Генезис конгрессно-выставочного дела.

Конгрессно-выставочная деятельность: правовой статус.

Примерные тестовые задания

1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:
 1. «Зеркало» технического развития.
 2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
 3. «Биржа» информации.
 4. «Термометр цен».
2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:
 1. Формирует общественное мнение о нем.
 2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
 3. Защищает от ошибочных решений-действий.
 4. Способствует связи со средствами массовой информации.
3. Национальные выставки это:
 1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
 2. Выставки, в которых участвуют 0 % зарубежных экспонентов.
 3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.
4. Универсальные выставки это:
 1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
 2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.
 3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых конгрессно-выставочных мероприятий является:

1. Европа.
2. Юго-Восточная Азия.
3. Северо-Американский континент.
6. Глобально-мировой тип выставки это:

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

7. Глобально-европейский тип выставки это:

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

8. Евро-мировой тип выставки это:

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

9. Регионально-мировой тип выставки это:

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

10. Евро-региональный тип выставки это:

1. Конгрессно-выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке
2. Конгрессно-выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
3. Конгрессно-выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

11. Какой тип конгрессно-выставочных мероприятий является наиболее динамично развивающимся?

1. Глобально-мировой.
2. Евро-мировой.
3. Регионально-мировой.

12. Для внутрирегионального типа конгрессно-выставочных мероприятий характерно:

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.
2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

13. Что такое выставка?

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению?

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями искусства.

14. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по территориальному признаку (убрать лишнее):

1. региональные

2. межрегиональные

3. евро-мировые

4. международные

15. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по отраслевому признаку (убрать лишнее):

1 универсальные

2 национальные

3 многоотраслевые

4 отраслевые / специализированные

16. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы (убрать лишнее):

1 выставки сезонные

2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов 3 информационно-ознакомительные

3 выставки, проводимые в целях развития контактов

17. Всемирная выставка – это:

1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе

2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей

3 Конгрессно-выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

18. Экспозиция – это:

1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг

3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

19. Экспонент – это:

1 предмет, выставленный для обозрения

2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику

3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:

1 представление предметов материальной культуры или искусства предъявляются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре

- 2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства
- 3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией
- 21.** Для ансамблевого типа экспозиции характерно:
 - 1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов
 - 2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы
 - 3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку
- 22.** Для прикладного типа экспозиции характерно:
 - 1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем
 - 2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии
 - 3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты
- 23.** Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:
 - 1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке
 - 2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
 - 3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.
- 24.** Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?
 1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации
 - 2 ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная». 3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.
- 25.** Выставочно-ярмарочная деятельность – это ...
 1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.
 - 2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.
 - 3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Какова роль государства в выставочной деятельности (в России, рубежом)?
2. Какие общие требования предъявляются к международным выставочным и конгрессным центрам?
- 3. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?**
4. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности. Основные понятия сферы выставочной деятельности
5. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности?
6. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок конгрессов?
7. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями?
8. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными?
9. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы?
10. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших?
11. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга?
12. История развития конгрессно-выставочной деятельности в мире и России.

13. Основные дефиниции выставочной деятельности: выставка, выставка-ярмарка, торговая выставка, промышленно-торговая выставка, стенд, экспонент, экспонат, экспозиция, стендист.
14. Что такое выставочные и конгресс-услуги?
15. Комплексный подход к участию в выставке. Типы выставок в России. Назовите основные тенденции развития современной выставочной деятельности.
16. **Цели, задачи и формы конгрессно-выставочной деятельности.** Классификация и методы организации конгрессно-выставочных мероприятий.
17. Механизмы регулирования конгрессно-выставочной деятельности.
18. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности?
19. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
20. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия?
21. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?
22. Какие структуры координируют конгрессно-выставочную деятельность в России международных рамках?
23. Международные требования к номенклатуре и качеству выставочных услуг
24. Технологии проведения конгрессных мероприятий конгрессно-выставочных мероприятий и ярмарок.
25. Информационная поддержка и основы маркетинговой кампании конгрессно-выставочных мероприятий.
26. Экономическая эффективность конгрессно-выставочных мероприятий.
27. Кто входит в понятие участников конгрессно-выставочной деятельности?
28. Как отражается экономическое положение в стране на развитие конгрессной деятельности?
29. Развитие конгрессно-выставочной деятельности на современной этапе.
30. Состояние и перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности в России
31. Конгрессно-выставочные мероприятия в России.
32. Ведущие выставочные комплексы мира.
33. Терминология, основные определения конгрессно-выставочной деятельности.
34. Нормативно-правовые документы регламентирующие конгрессно-выставочную деятельность в РФ.
35. Характеристика крупнейших центров выставочной деятельности г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.
36. Назначение конгрессно-выставочных мероприятий, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
37. Выставка: понятие и основные функции.
38. История возникновения и развития ярмарок и конгрессно-выставочных мероприятий.
39. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по месту проведения.
40. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по частоте проведения.
41. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по направлению работы.
42. Классификация конгрессно-выставочных мероприятий по виду.
43. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
44. Классификация по выставочному пространству.
45. Характеристика международной нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной деятельности
46. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
47. Мировые тенденции развития выставочно-ярмарочной деятельности
48. Основные этапы проектирования экспозиции.
49. Основные этапы создания экспозиции.
50. Какие задачи решает выставочный дизайн?
51. Организация рекламной компании выставки.
52. Принципы построения выставочной экспозиции.
53. Характеристика предвыставочной стадии.
54. Характеристика фазы организации участия в выставке.
55. Стенд как средство коммуникации. Типы стендов.
56. Характеристика выставочной стадии.
57. Характеристика послевыставочной стадии.
58. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
59. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?
60. Что включает монтаж экспозиции?
61. Что такое научная концепция экспозиции?

62. Научный проект экспозиции: характеристика и составные элементы.
63. Что такое реэкспозиция? Тексты в экспозиции.
64. .Что такое тематико-экспозиционный план?
65. Экспозиционное оборудование?
66. Что такое экспонент? Экспозиционный маршрут.
67. Что такое эскизный проект экспозиции.
68. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке.
69. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
70. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?
71. Каковы общие причины участия в выставке. Каковы особые причины участия в выставке
72. Каковы цели действия при участии в выставке.
73. Каковы цели контроля при участии в выставке.
74. Основные критерии оценки выставки.
75. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
76. Требования к персоналу на стенде. Должностные обязанности стендистов.
77. Классификация посетителей выставки.
78. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?
79. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности?
80. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок и конгрессов?
81. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями?
82. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными?
83. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы?
84. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших?
85. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга?
86. Что такое выставочные и конгресс-услуги?
87. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности?
88. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
89. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия?
90. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|-------------------------------|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком |

| | |
|---|---|
| | качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437472>

3. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

4. Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63772>.

5. Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62578>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>

15. Nano Database <https://nano.nature.com/>

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее

важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий. На лекции дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Критерии оценки качества лекции-дискуссии:

При анализе качества лекции-дискуссии проводится оценка результативности лекции по следующему набору критериев:

- степень реализации плана лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки и обсуждения.

Преподаватель заранее объявляет тему, которая будет изучаться на практическом занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с данной темой, освоить основные понятия и термины, а также продумать ответы на поставленные преподавателем вопросы. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников.

На занятии с помощью контрольных вопросов преподаватель проверяет подготовку к нему студентов и оценивает уровень знаний. Далее преподаватель организует обсуждение поставленных проблем. При необходимости совместными усилиями группы студентов и преподавателя может быть подробно проанализирован стандарт и найдены пути его выполнения. Студенту также разрешается консультироваться с преподавателем и по другим вопросам и получать от него наводящие разъяснения. После окончания занятия студентам выставляются оценки за работу на занятии. По каждой теме занятий, предусмотрены письменные и устные ответы на вопросы преподавателя.

Критерии оценки выполнения заданий:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым материалом и материалом, усвоенным ранее при изучении других дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

– студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

– правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
– допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

– не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

– не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания

реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче экзамена

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Литература» приведен список книг, учебников, периодических изданий и ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки экзамена

Оценка *«отлично»* ставится студенту, ответ которого содержит

- глубокое знание материала курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание литературы по курсу.

- Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого:
- демонстрирует знания материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого:

- содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, | Microsoft Office Professional Plus №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели | |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном | Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 |

