

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 «Управление персоналом»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Общая экономическая теория» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности» и написанием выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты | |
| ИПК 3.1 Управляет коммуникациями между участниками инвестиционного проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности | Знает: теоретические аспекты управления персоналом в контексте разработки и реализации инвестиционных проектов; Знает: принципы и модели коммуникации между участниками инвестиционного проекта; |
| | Умеет: применить теоретические знания в процессе планирования и организации управления участниками инвестиционного проекта; Умеет: определить приоритетные цели и задачи |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| | управления коммуникации с учетом тактических и оперативных целей проекта; |
| | Трудовое действие: организует управление коммуникациями между участниками проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности. Трудовое действие: организует систему самообучения и повышения квалификации участников проекта в целях повышения финансово-экономической безопасности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами). | | 2 | 2 | | 2 |
| 2. | Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования. | | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции. | | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом. | | 4 | 4 | | 6 |
| 5. | Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала. | | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Управленческие конфликты. | | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Оценка эффективности управления персоналом. | | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю. | | 2 | 2 | | 1,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 18 | 18 | | 31,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (**заочная** форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|-----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами). | | 1 | | | 6 |
| 2. | Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования. | | 1 | | | 6 |
| 3. | Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции. | | 1 | | | 6 |
| 4. | Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом. | | 1 | 1 | | 18 |
| 5. | Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала. | | | 0,5 | | 6 |
| 6. | Управленческие конфликты. | | | 0,5 | | 6 |
| 7. | Оценка эффективности управления персоналом. | | | 1 | | 6 |
| 8. | Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю. | | | 1 | | 6 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | 4 | 4 | | 60 |
| | Контроль | 3,8 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Лымарева О.А.