

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ОФО)**

**Объем трудоемкости:** 9 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4:</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
<b>ИУК-4.1.</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Основные разделы дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	UNIT 1. Companies (1 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
2.	UNIT 2. Contacts (1 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
3.	UNIT 3. Visitors (1 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
4.	UNIT 4. New Products (1 семестр)	19,3	–	–	8,5	10,8
5.	UNIT 5. Employment (2 семестр)	18	–	–	9	9

6.	UNIT 6. Customer service (2 семестр)	18	–	–	9	9
7.	UNIT 7. Travel (2 семестр)	18	–	–	9	9
8.	UNIT 8. Orders (2 семестр)	17,8	–	–	9	8,8
9.	UNIT 9. Selling (3 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
10.	UNIT 10. New ideas (3 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
11.	UNIT 11. Entertaining (3 семестр)	17,5	–	–	8,5	9
12.	UNIT 12. Performance (3 семестр)	19,3	–	–	8,5	10,8
13.	UNIT 13. Future Trends (4 семестр)	20	–	–	9	11
14.	UNIT 14. Time (4 семестр)	20	–	–	9	11
15.	UNIT 15. Training (4 семестр)	20	–	–	9	11
16.	UNIT 16. Your Career (4 семестр)	21	–	–	9	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	296,4			140	156,4
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9				
	Подготовка к промежуточному контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324				

**Занятия лекционного типа** – не предусмотрено

**Занятия семинарского типа** – не предусмотрено

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

**Основная литература:**

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.
2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.
3. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Автор (ы) РПД

Даньковская Д.Э.