

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе, качеству  
образования – первый проректор

подпись

26 мая 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(Пд) Производственная (Преддипломная)

*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

46.04.01 История

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Социально-политическая история России:  
от абсолютизма к демократии

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа *Производственной (преддипломной)* практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 46.04.01 История Направленность (профиль) / специализация Социально-политическая история России: от абсолютизма к демократии

Программу составила:

И.М. Федина, доцент, канд. ист. наук, доцент

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*



*подпись*

Рабочая программа *Производственной* практики утверждена на заседании кафедры истории России

протокол №11 от «21» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Касьянов В.В

*фамилия, инициалы*



*подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории социологии и международных отношений

протокол № 5 от «12» мая 2023г.

Председатель УМК факультета Вартанян Э.Г.

*фамилия, инициалы*



*подпись*

Рецензенты:

Рожков Александр Юрьевич, заведующий кафедрой социологии КубГУ  
доктор исторических наук, профессор

Еремеева А.Н., доктор исторических наук, профессор, главный научный сотрудник  
отдела комплексных проблем изучения культуры Южного филиала Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева

### 1. Цели практики.

Целью прохождения производственной (Преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части формирования основных приёмов самостоятельной научно-исследовательской работы для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика ориентирована на формирование готовности решать профессиональные задачи научно-исследовательской деятельности.

### 2. Задачи практики:

- 1) использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач по профилю подготовки;
- 2) закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) систематизация умений оформления материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- 4) отработка навыка обобщения научного материала и презентация результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 5) формирование умений подготовки материалов выпускной квалификационной работы к публикации в электронной библиотечной системе;
- 6) развитие навыка публичного выступления с результатами исследования, ведения научной дискуссии по тематике научной работы;
- 7) использование в профессиональной деятельности способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в формате апробации материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 3. Место практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ/ПРАКТИКА в структуре основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01. История

Производственная практика (преддипломная практика) связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемыми за весь период обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний, развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и систематизации информации для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Производственная

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет )
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	
ИОПК-1.1. Применяет знания источниковедения для комплексной работы с исторической информацией при решении	<b>Знает:</b> классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет</i> )
исследовательских, педагогических и прикладных задач	<p><b>Умеет:</b> осуществлять внутреннюю и внешнюю критику исторических источников и источников информации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.</p>
<b>ОПК-2.</b> Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	
ИОПК- 2.1. Использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности	<p><b>Знает:</b> состояние исторических знаний конкретных эпох, их сходство и различия, приемы и методы построения исторических концепций</p> <p><b>Умеет:</b> различать исторические факты и их интерпретацию</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления историографических обзоров</p>
ИОПК- 2.2. Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	<p><b>Знает:</b> концептуальные интерпретации исторических фактов, специфику историографических текстов</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать исторические тексты разной сложности, определять составляющие исторических конструкторов, применяемых в исторических текстах, выбирать принципы анализа историографических ситуаций и историографических источников</p> <p><b>Владеет:</b> критическим мышлением, технологиями, позволяющими развивать навыки группировки характеристик исторического текста, их сравнения, типологизации, структурного и системного анализа</p>
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных, и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	
ИОПК-3.1. Анализирует и объясняет исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	<p><b>Знает:</b> экономические, социальные, культурномировоззренческие явления и процессы в контексте общенаучных и междисциплинарных подходов с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни</p> <p><b>Владеет:</b> навыком сравнения модели развития ведущих стран и регионов мира и выявления</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики ( <i>знает, умеет, владеет</i> )
	национальных особенностей, региональных и глобальных тенденций способами междисциплинарной кооперации
<b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	
ИОПК-4.1. Ориентируется в проблемах исторического познания и современных научных теориях	<p><b>Знает:</b> основные проблемы исторического познания, современные научные теории</p> <p><b>Умеет:</b> пользоваться категориями и понятийно-терминологическим аппаратом исторического исследования</p> <p><b>Владеет:</b> современными методами и приемами исторического исследования</p>
ИОПК-4.2. Применяет знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности, в том числе педагогической деятельности	<p><b>Знает:</b> специально-научные методы и методологические принципы исторического исследования</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать исследовательские стратегии и практики, адекватные поставленным исследовательским и педагогическим задачам</p> <p><b>Владеет:</b> теоретико-методологической культурой исторической науки, в том числе в педагогической деятельности</p>
<b>ОПК-5.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> общепользовательской, общепедагогической и предметной ИКТ-компетентностью</p>
ИОПК-5.2. Учитывает требования информационной безопасности	<p><b>Знает:</b> основы информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> создавать безопасную образовательную информационную и цифровую среду.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры	
ИПК-1.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний	<b>Знает:</b> основы подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности с использованием знаний фундаментальных и

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет )
фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры	прикладных дисциплин программы магистратуры
	<b>Умеет:</b> осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
	<b>Владеет:</b> навыком организации научно-исследовательской деятельности с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры

### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики **4 недели**.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный (производственный) этап, подготовка отчета по практике.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование	Проектирование выполнения индивидуального задания и его конкретизация с руководителем практики в формате консультаций	2 дня
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	Изучение нормативно-методической документации и систематизация требований по выполнению ВКР	2 дня
4.	Обработка и анализ полученной информации	Изучение и систематизация аналитической информации по теме ВКР. Завершение формирования источниковой базы исследования и	2 дня

		составления историографического обзора.  Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Формирование методологической основы.	
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими данными. Конкретизация объекта, предмета, хронологических и географических рамок исследования, цели, задач, положений, выносимых на защиту и основных выводов.	2 дня
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР	Обработка и анализ информации по формированию основной части ВКР. Подготовка устного выступления и презентации для защиты.	2 недели
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала для отчета	Формирование пакета документов по производственной преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной преддипломной практики	2 дня
8.	Защита отчета	Защита отчета по результатам производственной преддипломной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем научно-исследовательской работы и руководителем магистерской программы.

По итогам педагогической практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Результаты педагогической работы по каждому разделу (этапу) представляются на научно-исследовательских семинарах.

Форма отчетности - зачет.

#### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора)
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы)
4. Структура ВКР (магистерской диссертации)
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)
8. Отзыв научного руководителя

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-консультационные технологии

(консультации руководителя практики); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку методологии исследования; фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление выполнения индивидуального задания и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Контроль записи в дневнике. Собеседование.	
2.	Получение индивидуальных заданий, консультирование		Дистанционное/очное консультирование Контроль записи в дневнике.	
3.	Ознакомление с нормативно-методической документацией по выполнению ВКР	ИОПК-1.1. Применяет знания источниковедения для комплексной работы с исторической	Собеседование. Контроль записи в дневнике	Знает: классификацию, типы и виды исторических источников, методы использования в профессиональной сфере Умеет: осуществлять внутреннюю и внешнюю

		информацией при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач		критику исторических источников и источников информации Владеет: навыком тематического отбора и профессиональной интерпретации исторических фактов и исторической информации.
4.	Обработка и анализ полученной информации	ИОПК- 2.1. Использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности ИОПК- 2.2. Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике ИПК-1.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенции. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Знает: состояние исторических знаний конкретных эпох, их сходство и различия, приемы и методы построения исторических концепций Умеет: различать исторические факты и их интерпретацию Владеет: навыками составления историографических обзоров Знает: концептуальные интерпретации исторических фактов, специфику историографических текстов Умеет: анализировать исторические тексты разной сложности, определять составляющие исторических конструктов, применяемых в исторических текстах, выбирать принципы анализа историографических ситуаций и историографических источников Владеет: критическим мышлением, технологиями, позволяющими развивать навыки группировки характеристик исторического текста, их сравнения, типологизации, структурного и системного анализа научно-исследовательской деятельности с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры Умеет: осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры Владеет: навыком организации научно-исследовательской деятельности с использованием знаний фундаментальных и

				прикладных дисциплин программы магистратуры
5.	Обработка и анализ аналитической информации, систематизация источников и научно-исследовательской литературы	ИОПК-3.1. Анализирует и объясняет исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенций. Собеседование. Контроль записи в дневнике.	Знает: экономические, социальные, культурномировоззренческие явления и процессы в контексте общенаучных и междисциплинарных подходов с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики Умеет: применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни Владеет: навыком сравнения модели развития ведущих стран и регионов мира и выявления национальных особенностей, региональных и глобальных тенденций способами междисциплинарной кооперации
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по теме ВКР	ИОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Учитывает требования информационной безопасности	Наблюдение и анализ правильности формирования компетенций. Анализ рукописи ВКР (магистерской диссертации); текста устного выступления и презентации на защите. Контроль записи в дневнике.	Знает: основные проблемы исторического познания, современные научные теории Умеет: пользоваться категориями и понятийно-терминологическим аппаратом исторического исследования Владеет: современными методами и приемами исторического исследования Знает: специально-научные методы и методологические принципы исторического исследования Умеет: выбирать исследовательские стратегии и практики, адекватные поставленным исследовательским и педагогическим задачам Владеет: теоретико-методологической культурой исторической науки, в том числе в педагогической деятельности Знает: современные информационно-коммуникационные технологии Умеет: применять современные

				информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности Владеет: общепользовательской, общепедагогической и предметной ИКТ-компетентностью Знает: основы информационной безопасности Умеет: создавать безопасную образовательную информационную и цифровую среду Владеет: способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.
7.	Обработка и систематизация материала для отчета		Собеседование. Контроль записи в дневнике.	
8.	Защита отчета		Собеседование, наблюдение и анализ публичной защиты. Контроль записи в дневнике.	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов/

«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.
--------------	--

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. - URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>
2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. - URL: <https://biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. - URL: <https://biblio-online.ru/book/C09D5161-4A37-4255-87B6-62ED9E4AD864/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya>
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody>

### 12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики.

Перед началом учебной практики в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от учреждения.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.250)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Преддипломной

период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

магистранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ЗФО

Магистерская программа «Социально-политическая история России: от абсолютизма к демократии»

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Краснодар 2023 г.

**Тема выпускной квалификационной работы (с аргументацией выбора):**

---

---

---

**Структура выпускной квалификационной работы:**

---

---

---

**Введение (со всеми необходимыми структурными элементами)**

---

---

---

---

---

**Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач**

---

---

---

**Список использованных источников и литературы**

---

---

**Приложения (при наличии)**

---

---

**Отзыв научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

**Заключение научного руководителя** \_\_\_\_\_

---

Магистрант \_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**  
Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (Преддипломной) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023г

Целью *Производственной* практики является закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения профессиональных умений и навыков педагогической, научно- исследовательской деятельности, а также формирование общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. знакомство магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
2. Изучение методического опыта и системы учебной работы учителя/преподавателя по предмету;
3. Составление тематического, поурочного и почасового планов и конспектов учебных занятий;
4. Самостоятельно проводит:• лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);• демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине;• собственную презентацию используемых материалов;
5. Планирование и проведение учебно-воспитательной работы в классном коллективе .

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения Производственной практики  
 по направлению подготовки

---

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка п№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией				
	<b>ОПК-2.</b> Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике				
	<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных, и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов				
	<b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности				
	<b>ОПК-5.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
	<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин магистратуры				



Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждение \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

