

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление 44.04.01 Педагогическое образование
подготовки/специальность _____
(код и наименование направления
подготовки/специальности)

Направленность (профиль) ' Управление качеством начального образования
специализация _____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ Магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программу составила Гакаме Ю.Д. канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования от №12 от 22.05.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) педагогики и методики начального образования Коваленко Е.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Левина Л.Э. – Ведущий специалист отдела развития образования МКУ КНМЦ (муниципальное казёное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»)

Голубь М.С. – канд. педагогических наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК Кубанского государственного университета

1. Цель практики:

подготовить профессионально компетентных специалистов, способных самостоятельно организовывать научно-педагогическую и методическую деятельность в реальных условиях педагогической практики общеобразовательных учреждений.

2. Задачи практики:

1) приобретение опыта проектирования и проведения учебных занятий, овладение методикой и технологиями разработки и реализации программ образовательной деятельности обучаемых;

2) развитие умения систематизировать, обобщать и использовать в профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт.

3) формирование готовности организовывать командную работу для решения учебно-познавательных и личностных задач развития субъектов образовательного процесса, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4) развитие умения исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;

5) развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к *обязательной части* Блока 2 "Практика" учебного плана, входит в раздел Б2.О.02.03(П) «Педагогическая практика» В соответствии с рабочим учебным планом педагогическая практика проводится на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения педагогической практики магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин всех циклов подготовки бакалавров и общенаучного и профессионального циклов подготовки магистров по направлению: «Педагогическое образование». Педагогическая практика опирается на имеющиеся у магистров знания по таким дисциплинам, как «Управление проектами (по педагогике)», «Системный анализ и принятие решений (по педагогике)», «Инновационные процессы в образовании», «Технологии проектирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Менеджмент в образовании», «Обеспечение качества литературного образования младших школьников» и др.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика «Педагогическая»

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1 Понимает сущность психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает сущность психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Умеет учитывать организовывать учебный процесс в начальной школе с учётом особых образовательных потребностей младших школьников, разрабатывать дифференцированный дидактический материал
	Владеет коммуникативными способностями, умением проектировать урок с включением психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения
ПК-1 Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	
ИПК-1.2 Демонстрирует способность реализации образовательного процесса с учётом социальной ситуации развития обучающихся	знает основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов с учетом социальной ситуации развития младших школьников
	умеет создавать научно-методические и учебно-методические материалы; применять современные образовательные технологии; ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста на основе нормативно-правовых документов
	владеет навыками осуществления деятельности по реализации образовательного процесса
ПК-2 Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	
ИПК-2.2 Осуществляет оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися программы начального общего образования	знает критерии, процедуры, инструменты оценивания и формы представления её результатов
	умеет оценивать и анализировать результаты образования обучающихся
	владеет технологиями оценивания учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной школы
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	
ИПК-3.2 Демонстрирует способность реализовывать	знает содержание преподаваемого предмет в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом	программы; основы методики преподавания; основные принципы деятельностного подхода; виды и приемы современных педагогических технологий
	умет реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования; применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
	владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС

Достигаются в рамках осуществления всех видов работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

б. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 215 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс 3 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Содержание педагогической практики определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Содержание работы педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятель ную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

1.	Планирование	<p>Изучение программы практики</p> <p>Принятие участия в установочной конференции по прохождению научно-педагогической практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами педагогической практики, заданиями на период практики и отчетности по ней).</p> <p>Определение источников информации, программы и плана практики.</p> <p>Определение источников информации, изучение программы и плана практики.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения.</p> <p>Анализ УМК начальной школы.</p> <p>Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных предметов и их презентация.</p> <p>Самостоятельная подготовка планов и конспектов лекционных и практических занятий по учебным дисциплинам, разработка технологической карты воспитательных мероприятий, кураторского часа, научно-педагогического мероприятия.</p>	2 неделя
2.	Деятельность	<p>Проведение учебных занятий (с использованием интерактивных технологий)</p> <p>Проведение воспитательного мероприятия</p> <p>Посещение и анализ учебных занятий учителей начальных классов</p> <p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Участие в организации и проведении научно-методического мероприятия для учителей начальных классов (в рамках деятельности метод.объединения)</p>	3 недели
3.	Аналитика	<p>1. Анализ собранной информации.</p> <p>2. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации</p> <p>Проведение заключительной конференции по педагогической практике.</p>	1 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится: в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы

обучающихся; в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, включающий в себя заполнение дневника педагогической практики (приложение 2), заполненного индивидуального задания (приложение 3) и оценочного листа (приложение 4). Макет отчета по практике приведен в приложении 1.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

9. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Практика носит научно-педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

учебная литература;

нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

- ведение рабочей тетради практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы на практике магистрантам предлагаются следующие проблемные вопросы для проведения внеклассных мероприятий, обсуждения на заседаниях кафедры; написания рекомендаций, разработки спецкурсов; проведения занятий:

- современные проблемы в организации научно-педагогической деятельности обучающихся;
- методика организации и проведения научно-исследовательских работ с обучающимися;
- исследование, проектирование, организация и оценка реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий;
- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов учащихся общеобразовательных учреждений;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;
- воспитание толерантности и культуры межнационального общения обучающихся;
- внеурочная деятельность в образовательных учреждениях и вузе;
- воспитание интернационализма и культуры межнационального общения у обучающихся;
- организация художественно-культурной среды, досуга обучающихся.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.– Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10,25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.
2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.
3. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / Под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4, Тираж: 100
4. Сборник рабочих учебных программ дисциплин по магистратуре: учебно-методическое пособие по магистерским программам / Под ред. Г.Г. Микеровой – ст. Каневская Краснодарского края ОАО "Кубанское полиграфическое объединение", 2013. С. 59-78. Тираж: 100

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПМНО следующие материалы («Рабочая тетрадь», «Дневник по педагогической практике»):

- 1) планы-конспекты проведенных занятий (лекции, практического занятия, семинара) или их фрагментов;
- 2) методический анализ одного из занятий, проведенного магистрантом-сокурсником;
- 3) материалы внеклассных занятий и научно-практических мероприятий
- 4) отчет магистранта по научно-педагогической практике;

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– Руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.

– Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедр.

– Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.

– Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Планирование	ПК-1, ПК-3	Дневник по педагогической практике	Наличие всех необходимых материалов; соответствие структуры разработанных материалов требованиям ФГОС; соответствие разработанных материалов возрастным особенностям обучающихся; оптимальность выбора технологий, форм, методов и средств обучения; наличие инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебно-методических материалов; отражение достижений отечественных и зарубежных педагогических исследований в содержании лекционного материала; наличие схемно-графических элементов в конспектах (умение обобщать и систематизировать материал).
2.	Деятельность	ПК-6	Дневник по педагогической практике	

3.	Аналитика	ПК-2	Дневник по педагогической практике	Соответствие содержания педагогической деятельности поставленным целям; владение методами проведения занятий в активных и интерактивных формах; владение методами и приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся; умение организовывать и курировать групповую деятельность обучающихся уровень культуры общения, интеллектуального и нравственного развития; достижение планируемых результатов; проектировочно-аналитические способности (полнота анализа педагогической деятельности, прогнозирование результатов педагогической деятельности и др.)
----	-----------	------	------------------------------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий (например Microsoft Teams). Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	<p>Реализация на практике умений планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>применение дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.</p> <p>Демонстрация навыков проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.</p> <p>Осуществил глубокого анализа научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения младших школьников.</p> <p>Профессиональное и грамотное взаимодействие с учебной аудиторией.</p> <p>Владение методами индивидуального подхода к каждому обучающемуся.</p> <p>Регулярное посещение консультации с руководителем педагогической практики.</p> <p>Предоставил наработки (проект) для внедрения в общеобразовательное учреждение в рамках диссертационной работы.</p> <p>Представление отчета (рабочая тетрадь практики) о проделанной работе.</p> <p>Выступление с докладом на конференции.</p>

Средний уровень «4» (хорошо)	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки. Выполнение всех предложенных заданий практики, представление отчета, при этом допущение неточностей в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, отсутствие замечаний со стороны принимающей организации, курирующего учебную дисциплину преподавателя.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	«3» Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки, неточности в оформлении отчёта, в отчёте представлен недостаточно содержательный анализ результатов деятельности.
Минимальный уровень (неудовлетворительно)	«2» Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями. Степень готовности практических заданий менее 50% запланированного объема работы, проявление безответственности, недисциплинированности и халатности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

а) основная литература:

1. Основы познавательной активности педагога начального образования: метод. указания / сост. Б.В. Сергеева; под ред. Микеровой Г.Ж. - Краснодар, КубГУ, 2011г
2. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов / [Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.]. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.
3. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для вузов / А. В. Хуторской. - 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 252 с.
4. Гребенникова В.М. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня: учебное пособие [Текст] / В.М. Гребенникова / Н.Н. Кочетова / И.А. Рудакова. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т; Ставрополь: Альфа Принт, 2009. – 56 с.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
- Ресурсы свободного доступа:
1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
 2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
 3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
 4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
 5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
 6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
 7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
 8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
 9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
 10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
 11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
 12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voproxy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Перед началом педагогической практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПМНО следующие материалы («Рабочая тетрадь практики», Дневник по педагогической практике):

- 1) планы-конспекты проведенных занятий (лекции, практического занятия, семинара) или их фрагментов;
- 2) методический анализ одного из занятий, проведенного магистрантом-сокурсником;
- 3) материалы внеклассных и факультативных занятий;
- 4) отчет магистранта по научно-педагогической практике;

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 18)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры,	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

	коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Управление качеством начального образования»

Руководитель практики от университета _____ (ученая
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

Дневник по педагогической практике

Дневник
по педагогической практике



Исполнитель
магистрант

_____ (ФИО)

(подпись, дата)

(

Направление подготовки (специальности) _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

Краснодар, 20..

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Средняя школа № класс

Адрес (телефон)

Работники школы:

Директор школы _____

Учитель _____

ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Подготовка магистрантов к педагогической, проектной, методической, управленческой, культурно-просветительской профессиональной деятельности в начальном образовании на основе новейших достижений педагогической науки и образовательной практики; приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы, выработка умений применять полученные теоретические знания при решении конкретных вопросов, а также закрепление навыков педагогической деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1 этап Планирование

Структурирование результатов диссертационного исследования, составление карты планирования констатирующего и формирующего этапа эксперимента, проектирование учебно-воспитательных занятий, родительского собрания, разработка учебно-методических материалов.

2 этап Реализация

Проведение педагогического эксперимента, апробация на практике результатов научно-исследовательской работы, проведение разработанных учебно-воспитательных занятий, проведение родительского собрания согласно календарно-тематическому планированию в классе, взаимопосещение, анализ, обсуждение.

3 этап Аналитика

Выполнение индивидуального задания, анализ и обобщение результатов проделанной работы, подготовка доклада к заключительной конференции

ОТЧЁТНОСТЬ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-методический раздел

<i>Название видов отчётности</i>	<i>Кол-во</i>
Тематический план реализации мероприятий констатирующего этапа эксперимента	1
Технологическая карта урока	6
Технологическая карта внеурочного мероприятия	1
Технологическая карта научно-методического мероприятия	1
Карта анализа УМК начальной школы	

Аналитико-педагогический раздел

<i>Название видов отчётности</i>	<i>Кол-во</i>
Карта анализа наблюдения за проведением учебных занятий	1
Карта самоанализа	1
Отчёт о проведении учебных занятий	4
Отчёт о проведении внеурочного мероприятия	1
Отчёт о проведении научно-методического мероприятия	1

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ:

<p style="text-align: center;"><u>Понедельник</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<p style="text-align: center;"><u>Четверг</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<p style="text-align: center;"><u>Вторник</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<p style="text-align: center;"><u>Пятница</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<p style="text-align: center;"><u>Среда</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<p style="text-align: center;"><u>Суббота</u></p> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Смена: _____

Расписание звонков:

1-й урок _____

2-й урок _____

3-й урок _____

4-й урок _____

5-й урок _____

6-й урок _____

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Карта анализа УМК

Название УМК _____

Научный руководитель (состав авторов-разработчиков) _____

Основная цель _____

Концептуальная идея _____

Отличительные характеристики _____

Особенности организации учебной деятельности _____

Учебники, входящие в УМК _____

Технологическая карта урока

Предмет:	
Тема урока:	
Тип урока:	
Прогнозируемые результаты <u>личностные</u> <u>метапредметные</u> <u>предметные</u>	
Оборудование	
Дидактические средства	

СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

Технологическая карта урока

Предмет:	
Тема урока:	
Тип урока:	
Прогнозируемые результаты <u>личностные</u> <u>метапредметные</u> <u>предметные</u>	
Оборудование	
Дидактические средства	

СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

Технологическая карта урока

Предмет:	
Тема урока:	
Тип урока:	
Прогнозируемые результаты <u>личностные</u> <u>метапредметные</u> <u>предметные</u>	
Оборудование	
Дидактические средства	

СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

Технологическая карта урока

Предмет:	
Тема урока:	
Тип урока:	
Прогнозируемые результаты <u>личностные</u> <u>метапредметные</u> <u>предметные</u>	
Оборудование	
Дидактические средства	

СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

Технологическая карта внеурочного занятия

Структурные компоненты	Содержание
Название	
Направление	
Цель	
Планируемые результаты	
Формируемые ценности	
Структура занятия	
Средства оценка эффективности проведённого мероприятия	

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

Технологическая карта научно-методического мероприятия

Структурные компоненты	Содержание
Тема	
Форма проведения	
Цель	
Ожидаемые результаты	
Этапы проведения мероприятия	
Способы установления обратной связи	

Допуск к проведению: *(подпись учителя, расшифровка)*

АНАЛИТИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
Самоанализ урока

по _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Предмет: _____ Подпись
(уч./мет.) _____

Тема урока:

Тип урока:

Цель урока:

Планируемые результаты

а) предметные

б) метапредметные

в) личностные

На каких понятиях (идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему?

Какой (и кем?) был сделан вывод в итоге урока?

Перечислите, как сочетались методы обучения для раскрытия основного материала?

Осуществлялся ли дифференцированный подход к учащимся? Каким образом?

В каких формах и какими методами осуществлялся контроль усвоения знаний, умений навыков?

Почему?

Как использовалась на уроке классная доска, средства обучения? Почему?_

Какова была работоспособность школьников в течение всего урока? Почему?

Какова была психологическая атмосфера, взаимодействие во время урока? За счет чего?_

Какие моменты (ситуации) урока оказались для Вас неожиданными? Почему?

Удалось ли полностью реализовать все поставленные цели, этапы урока, упражнения (задания)?

Если не удалось, то, какие и почему?_

Что не смогли учесть при планировании урока?

Имели ли место в Вашей собственной речи: речевые ошибки, недочёты, неудачно сформулированные вопросы?

Считаете ли Вы, что урок достиг поставленной цели? Что является критерием этой оценки? (активная работа учащихся, их интерес к предмету, успешное выполнение самостоятельной работы и т.д.)

Общие выводы по проведенному уроку:

что удалось особенно,

что хотелось бы изменить:

Какие меры планируете по исправлению недостатков?

Самооценка за проведенный урок

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____

подпись (студент) Ф.И.О.

Анализ урока

(посещение уроков учителей начальных классов)

« _____ » _____ 20 _____ г. Класс _____ Кол-во учащихся _____

Предмет: _____ Учитель _____

Цель _____

посещения: _____

Начало урока (подготовленность класса; умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе): _____

Тема и основные цели урока (место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом): _____

Организация урока (тип и структура урока, последовательность этапов и их дозировка по времени и рациональность использования; соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели; виды учебной деятельности; сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы; плотность и темп урока): _____

Содержание урока (научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям учащихся; воспитательная направленность урока; связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости на практике, использование местного материала и его доступность; связь изучаемого материала с ранее пройденным, приемы повторения пройденного; использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности, качество знаний учащихся, их умений и навыков): _____

Методика проведения урока (оборудование урока; соответствие и эффективность методов и приемов образовательным, воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание; соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов; работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке; правильность оценки учителем знаний и деятельности учащихся, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность, соблюдение на уроке единых требований к учащимся): _____

Организация познавательной деятельности учащихся (роль, место и характер самостоятельной работы; место учебника и наглядных средств; место, форма, последовательность вопросов и заданий; приемы активизации учащихся, характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов): _____

Психологические основы урока (развитие и поддержание внимания, развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности; разнообразие видов учебной деятельности, наличие психологических пауз и разрядки; эмоциональная атмосфера урока): _____

Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке: _____

Содержание домашнего задания и целесообразность поставленных в нем дидактических задач: _____

Работа и поведение учащихся на уроке (активность класса; качество ответов; заинтересованность детей материалом урока; отношение к уроку; дисциплинированность и организованность учащихся; речь учащихся; характер задаваемых вопросов): _____

Поведение учителя на уроке (выдержка, собранность, доброжелательность в обращении с учащимися; умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам учащихся; требовательность к учащимся, использование разнообразных приемов воздействия на учащихся; эмоциональность; _____
речь _____ учителя; _____ внешний _____ вид):

Урок проведен на (высоком, хорошем, среднем, (не) удовлетворительном) *методическом уровне* (нужное подчеркнуть).

Выводы и предложения:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Отчёт о выполненных работах

Проведение учебных занятий			
	Дата	Предмет, тема	Отметка, подпись учителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Проведение внеурочного занятия			
1.			
Проведение научно-методического мероприятия			
1.			

**ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Мною в период с _____ по _____ была пройдена педагогическая практика на базе _____

За этот период были реализованы следующие виды педагогической деятельности _____

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности _____

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, _____ среди _____ них _____

В процессе самоанализа моей педагогической деятельности выявились следующие проблемы:

1. В организации и самоорганизации режима деятельности _____

2. В знаниях по предмету _____

3. В психолого-педагогической (методической) подготовке _____

На основе самоанализа я пришел (пришла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: _____

Предложения по проведению практики _____

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя магистерской программы _____

**СТРУКТУРА ДОКЛАДА
ДЛЯ ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

1. Организация практики - место, -сроки, -руководители, - формы, -и др.
2. Описание и представление некоторых (особо значимых) результатов проведенной работы в ходе прохождения практики
3. Самооценка результатов проведенной работы.
4. Выделение направления для дальнейшего самосовершенствования.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – подготовить профессионально компетентных специалистов, способных самостоятельно организовывать научно-педагогическую и методическую деятельность в реальных условиях педагогической практики общеобразовательных учреждений.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	
ИПК-1.2 Демонстрирует способность реализации образовательного процесса с учётом социальной ситуации развития обучающихся	знает основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста; требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов с учетом социальной ситуации развития младших школьников
	умеет создавать научно-методические и учебно-методические материалы; применять современные образовательные технологии; ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста на основе нормативно-правовых документов
	владеет навыками осуществления деятельности по реализации образовательного процесса
ПК-2 Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	
ИПК-2.2 Осуществляет оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися программы начального общего образования	знает критерии, процедуры, инструменты оценивания и формы представления её результатов
	умеет оценивать и анализировать результаты образования обучающихся
	владеет технологиями оценивания учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной школы
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	
ИПК-3.2 Демонстрирует способность реализовывать программы учебных дисциплин в	знает содержание преподаваемого предмета в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы; основы методики преподавания; основные принципы деятельностного подхода; виды и приемы современных педагогических технологий

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом	<p>умеет реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования; применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС</p>
ПК-6 Способен проектировать и организовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса	
<p>ИПК-6.2</p> <p>Демонстрирует способность реализовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса</p>	<p>знает технологии профессионального развития учителей начальных классов; способы и формы методической помощи учителям начальных классов; пути повышения качества образования в начальной школе</p> <p>умеет корректировать деятельность педагога исходя из данных мониторинга образовательных результатов обучающихся; осуществлять методическую помощь педагогу в организации образовательного процесса;</p> <p>отбирать образовательные технологии и методики для повышения качества образования в начальной школе</p> <p>владеет способами оказания адресной методической помощи педагогам в решении задач повышения качества образовательного процесса</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Опишите, каким образом в вашей педагогической деятельности реализовывался индивидуально-дифференцированный подход при осуществлении контроля и оценки учебных достижений обучающихся
2. Какие современные образовательные технологии применялись в работе с младшими школьниками?
3. Как Вами в работе использовались цифровые образовательные ресурсы?

Задание выдал

Руководитель практики:

доцент кафедры ПМНО _____

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики

по направлению подготовки/специальности 44.04.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Фамилия И.О студента _____ Курс _____

№ ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка 5 4 3 2
1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики	
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи	
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике	
4. Оценка трудовой дисциплины	
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики	

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П.

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

№ Сформированные в результате научно-педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка 5 4 3 2
6. ПК-1 Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	
7. ПК-2 Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	
8. ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	
9. ПК-6 Способен проектировать и организовывать методическое сопровождение учителей начальных классов для повышения качества образовательного процесса	

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

_____ (ФИО, возраст)

_____ (на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u>	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u>
« _____ » _____ 201 г.	« _____ » _____ 201 г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u>	<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u>
« _____ » _____ 201 г.	« _____ » _____ 201 г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u>	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u>
« _____ » _____ 201 г.	« _____ » _____ 201 г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

_____ (должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u>	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u>
« _____ » _____ 201 г.	« _____ » _____ 201 г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« _____ » _____ 201_г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)