

Аннотация по дисциплине

ОП. 08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 72 часа

лекционных занятий – 36 часов,

практических занятий – 36 часов,

консультаций – 0 часов,

самостоятельная работа – 0 часов.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к практическому применению принципов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности относится к профессиональному учебному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и является определяющей для формирования компетенций, связанных с организацией и управлением.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения	
	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

	определять источники финансирования.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.5 Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) 	<ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание);
ПК 2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветководстве,	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветководстве, питомниководстве; - методы и средства контроля,

питомниководстве	питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	используемые при определении соответствия выполненным в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям;
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента
	Максимальная нагрузка	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	40	22	18	-
Тема 1.1. Цели и задачи менеджмента, структура организации	8	4	4	-
Тема 1.2. Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками	8	4	4	-
Тема 1.3 Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты	10	6	4	
Тема 1.4. Психология менеджмента, деловой этикет	8	4	4	
Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления	6	4	2	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	32	14	18	-
Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.	2	2	-	-
Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ	4	2	2	-
Тема 2.3. Порядок регистрации и налогообложение предпринимательской деятельности	4	2	2	-
Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность	4	2	2	-
Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	2	2	-	-
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности	6	2	4	

Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	10	2	8	
Всего по дисциплине	72	36	36	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7814-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510122>

2. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства / Ю. В. Джикович. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46718-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317240>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511598>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 469 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16460-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Мо– 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

Автор: преподаватель Гусарь Наталья Владимировна