



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

21.02.19 Землеустройство

Квалификация специалист по землеустройству

Краснодар 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022 г. № 68941)

Составитель преподаватель Лушя М. Б. Путилина

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Лушя М.Б. Путилина

18 мая 2023 г.

Рецензенты:

Генеральный директор ООО «Алвед»		Гончаренко Алексей Сергеевич
Директор ООО «Электрейд»		Саушкин Андрей Васильевич

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности,

характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную, присваивается квалификация «Специалист по землеустройству».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство

- демонстрационный (государственный) экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации с **15.06.2027 г. по 28.06.2027 г.**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Специалист по землеустройству должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Специалист по землеустройству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>ВПД 1</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
<b>ВПД 2</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
<b>ВПД 3</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 2 Формы итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство включает сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции Землеустройство.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

### **3 Демонстрационный (государственный) экзамен**

#### **3.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции Землеустройство.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории ИНСПО, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

#### **3.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства**

Для проведения демонстрационного экзамена в 2027 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте <https://om.firpo.ru>.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ИРПО должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на сайте <https://om.firpo.ru>.

Содержание задания (уровень сложности задания) демонстрационного экзамена по компетенции Землеустройство.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц,

сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Примеры заданий для демонстрационного экзамена представлены в приложении 1.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

### **3.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена**

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертов, принимающих участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа на каждую площадку проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена (линейные эксперты). Для задания КОД № 1.1. максимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 6 человек. Дополнительное количество экспертов – главный эксперт, технический эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий ИНСПО.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания.



Ответственность за внесение баллов и оценок в цифровую систему оценивания имеет Главный эксперт.

### **3.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающихся ведется членами Экспертной группы.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ОТ и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день – за 1 день до начала ДЭ);
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);
- получение Главным экспертом варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;
- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушающий правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационных комиссий об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;

- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в цифровой системе оценивания, с рукописными оценочными ведомостями;
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членами ГЭК.

## **4 Выпускная квалификационная работа**

### **4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы ВКР определяются на заседании ПЦК и утверждаются директором ИНСПО.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 2). Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин направления Землеустройства и прикладная геодезия с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по специальности выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается педагогическим советом ИНСПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя директора ИНСПО.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение – важная часть выпускной работы, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к выпускной квалификационной работе. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

В нем надлежит:

- определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики (актуальность);
- дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования);
- определить основную цель работы и конкретизация ее исследовательскими задачами (цель);
- представить основные методы исследования (задачи);
- структура работы.

Основная часть ВКР включает параграфы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название параграфа не должно дублировать название темы, а название разделов – название параграфов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть параграфа.

Основная часть должна содержать, как правило, два параграфа.

Первый параграф посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом параграфе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй параграф посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом параграфе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и

предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (обосновываются возможности практического применения полученных результатов). Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- иные нормативные правовые акты.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **4.2 Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документом (в т.ч. документам СМК).

Оформление библиографических ссылок выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Требования к оформлению ВКР учебно-методическими указаниями Университета в соответствии с действующими стандартами устанавливающими общие требования к оформлению дипломных работ.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются педагогическим советом ИНСПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

Объем ВКР работы в среднем от 30 до 50 страниц без учета приложений машинописного текста (устанавливается цикловой комиссией).

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Контроль осуществляется деканатом ИНСПО. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора Университета по представлению директора ИНСПО.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

## 5 Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в работе с нормативно-правовыми документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами.

В критерии оценки выпускной квалификационной работы входит:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированного материала;

- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалами ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время работы.

## **6 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ИНСПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в деканат ИНСПО в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

## **7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 21.02.19 Землеустройство и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к защите оформляется приказом ректора по представлению директора ИНСПО. ИНСПО имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях

простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве общеобразовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени (до одного академического часа на одного обучающегося). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и обсуждение работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, актуальность темы, свободное владение материалом ВКР, практическая значимость выполненного исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, качество презентации выпускной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**Образец задания для демонстрационного экзамена**

Модуль 1. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения

Постановка задачи: Для проектирования спортивной площадки на территории учебного заведения определить координаты угловых точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь. Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1 : 500 в растровом формате.

Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки. Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка. Проект топографического плана прилагается (приложение 2).

**Задание 1 модуля 1:** Подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

1. Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ\_номер участника», скопировать в нее из «Исходной папки» файл «Растр bmp» (растровая копия топографического плана масштаба 1 : 500 территории техникума).
2. Создать новый проект в специализированном программном комплексе.
3. Выполнить настройки свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат (0,01 м), класс точности сетей – Теодоиды и мкр.трн. (1,0). Масштаб съемки – 1 : 500. Сохранить проект как «ДЭ\_номер участника», в свою папку.
4. Выполнить импорт растровой подложки в формате \* bmp. Выполнить привязку растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат. Сохранить проект.

**Задание 2 модуля 1:** Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользователей.

1. Оцифровать по растру, начиная с юго-западного угла спортивной площадки, четыре поворотных точки границы земельного участка (n1, n2, n3 и n4). Присвоить пунктам Типы – точке n1 «Исходный», остальным точкам – «Предварительный». Все пункты задать условным знаком по классификатору.
2. Решить «ОГЗ для цепочки» для всех выносимых точек (с замыканием на точке n2): n1 – n2 – n3 – n4 – n1 – n2. Сформировать и сохранить Ведомость «ОГЗ для цепочки\_ДЭ\_номер участника».
3. Задать исходный дирекционный угол n1 – n4.
4. Создать теодолитный ход 1.
5. По запроектированным точкам проложить теодолитный ход: n1, n2, n3, n4, n1, n2. Данные вносить из таблицы «ОГЗ для цепочки». Сохранить проект.



6. Выполнить расчеты: предварительную обработку и уравнивание теодолитного хода.
7. Сохранить ведомости оценки точности уравнивания теодолитного хода.

**Задание 3 модуля 1:** Составление проектов внутривладельческого землеустройства.

1. Создать линейный объект границы земельного участка (от точки н1 до точки н1).
2. Создать площадной объект земельного участка по этим же точкам.
3. Создать подпись «спорт. пл.», шрифт Вт 431 высотой 5,0 мм.
4. Выполнить обмеры спортивной площадки.
5. Рассчитать площадь земельного участка и выполнить оценку точности. Сохранить проект.
6. Составить и распечатать «Чертеж границ земельного участка».
7. Составить оформить и распечатать №Каталог координат углов поворота границ земельного участка».

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
для обучающихся по специальности 21.02.19  
Землеустройство**

1. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственной организации на агроклиматической основе.
2. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроландшафтной основе.
3. Внутрихозяйственное землеустройство садоводческой сельскохозяйственной организации.
4. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.
5. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.
6. Противозерозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
7. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации.
8. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственной организации.
9. Инвестиционный проект организации использования земель.
10. Организация использования земель территории традиционного природопользования.
11. Упорядочение землепользования сельскохозяйственных организаций района.
12. Схема землеустройства административного района, административно-территориального образования, муниципального образования.
13. Образование (размещение) земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в районе (области) и устройство их территории.
14. Установление и изменение городской границы и земельно-хозяйственное устройство населенного пункта.
15. Установление (изменение) границы сельского населенного пункта, организация использования земель и его земельно-хозяйственное устройство.
16. Перераспределение земель сельскохозяйственной организации.
17. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта.
18. Генеральный план городского округа, населенного пункта.
19. Схема разграничения земель по видам собственности в крае.
20. Схема формирования территории муниципальных образований области.
21. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
22. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах сельской администрации.
23. Схема организации использования населенных пунктов.

24. Проект формирования земельных участков фонда перераспределения земель муниципального образования.
25. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ в районе.
26. Проект формирования земельных участков муниципальной собственности района.
27. Схема использования земель рекреационного назначения района.
28. Проект формирования земельного участка автодороги.
29. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования.
30. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.
31. Организация использования и охраны земель (название объекта землеустройства).
32. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства).
33. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
34. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе инвентаризации земель.
35. Образование земельных участков сельских товаропроизводителей в условиях коллективной собственности.
36. Организация использования загрязненных земель.
37. Упорядочение землепользования и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
38. Организация использования и охраны арендуемых земель.
39. Экономическое обоснование размеров и размещения обороноспособных земельных участков и долей.
40. Разграничение земель государственной собственности и роль межевания земельных участков.
41. Организации использования земель в условиях их залога.
42. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок.
43. Организация землеустроительного обслуживания.
44. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель.
45. Землеустройство в связи с установлением ограничений, обременении и сервитутов в использовании земель.
46. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.
47. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.
48. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
49. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации.
50. Ведение государственного земельного кадастра в городском округе города.
51. Внутрихозяйственная оценка земель сельскохозяйственной организации.
52. Внутрихозяйственная оценка земель и применение ее результатов.

53. Государственная регистрация земельных участков в системе государственного кадастра недвижимости.
54. Государственный земельный надзор на территории муниципального образования.
55. Государственный земельный надзор в системе управления объектами недвижимости.
56. Земельно-кадастровое зонирование территории административного района.
57. Земельно-оценочное зонирование территории города.
58. Инвентаризация земель по материалам космической съемки.
59. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости.
60. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
61. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
62. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.
63. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков (теоретические основы).
64. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.
65. Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
66. Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
67. Методы прогнозирования рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости, сравнительный анализ, предложения по совершенствованию.
68. Оптимизация использования земель в районе с учетом земельно-кадастровой информации.
69. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе.
70. Организация ведения государственного кадастра недвижимости с использованием географических и земельных информационных систем.
71. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в федеральном государственном учреждении.
72. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости в муниципальном образовании.
73. Организация и регулирование экономической деятельности землеустроительных предприятий.
74. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости на территории субъектов РФ.
75. Особенности ведения государственного земельного кадастра на территории с особым правовым режимом.
76. Определение рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
77. Оценка естественных свойств почв демонстрационными методами и для целей бонитировки почв.
78. Охрана и организация рационального использования земельных ресурсов в административном районе.

79. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
80. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
81. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель районе.
82. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ.
83. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
84. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района.
85. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
86. Совершенствование ведения графического учета земель в районе на основе применения новых информационных технологий.
87. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.
88. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании.
89. Управление земельными ресурсами района.
90. Формирование границ и условий и условий использования земель с особым правовым режимом на примере.
91. Формирование земельных участков и эффективность землепользования в муниципальных образованиях.
92. Формирование и эффективность землепользования в условиях вертикальной зональности.
93. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на торги.
94. Экономическое стимулирование рационального использования земельных ресурсов.
95. Государственная кадастровая оценка недвижимости садоводческих и огороднических объединений.
96. Земельно-кадастровые работы в городе.
97. Кадастровая оценка недвижимости ЗАТО.
98. Земельно-кадастровое обеспечение использования земель административного округа города.
99. Использование и охрана земель в районе.
100. Системы регулирования имущественных отношений в районе.
101. Оформление ограничений и сервитутов на линейные сооружения (на примере газопровода) в районе.
102. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в городском (сельском) населенном пункте.
103. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города (населенного пункта).
104. Государственный учет и регистрация объектов недвижимости в городском (сельском) населенном пункте, предложению по совершенствованию.

105. Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе (населенном пункте).
106. Адресно-кадастровая система информации и оценка объектов недвижимости культурно-бытового назначения города (сельского населенного пункта).
107. Учет экологического фактора в планировании использования земель города (населенного пункта).
108. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе (населенном пункте).
109. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города (населенного пункта).
110. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса населенного пункта.
111. Ценовое зонирование территории города для целей установления арендной платы.
112. Ценовое и инвестиционное зонирование территории города (населенного пункта).
113. Территориально-экономическое зонирование и оценка нежилого фонда города (населенного пункта).
114. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда города (населенного пункта).
115. Территориально-экономическое зонирование и оценка городских земель.
116. Экономическая оценка земель города (населенного пункта).
117. Использование ценового зонирования в целях оценки имущественного комплекса (предприятия) организации.
118. Экономическая оценка ущерба города (населенному пункту, землепользованию) при изменении разрешенного использования.
119. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение страхования недвижимого имущества города (населенного пункта).
120. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование.
121. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.
122. Учет и налогообложение недвижимого имущества организации в городе (населенном пункте).
123. Информационно-кадастровая система формирования и учета договоров аренды на муниципальную недвижимость города (населенного пункта).
124. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе (населенном пункте).
125. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, сделок с ним с применением автоматизированных систем в городе (населенном пункте).
126. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе (населенном пункте).
127. Использование земель городских (сельских) населенных пунктов, предложения по совершенствованию.

128. Земельно-оценочное зонирование территории города (населенного пункта).
129. Инвентаризация земель в системе кадастра недвижимости города (населенного пункта).
130. Информационное обеспечение ведения кадастра недвижимости с применением спутниковых систем в городе (населенном пункте).
131. Использование кадастровой информации в системе ипотечного кредитования города (населенного пункта).
132. Использование кадастровой информации в системе налогообложения города (населенного пункта).
133. Использование кадастровой информации в системе функционирования земельных банков (теоретические основы).
134. Комплексная оценка земель городских (сельских) населенных пунктов.
135. Оценка земли в системе кадастра недвижимости города (населенного пункта).
136. Оценка земли и иной недвижимости в городе (населенном пункте).
137. Регистрация объектов недвижимости (земельных участков) города (населенного пункта).
138. Программное обеспечение создания кадастровых планов городов (населенных пунктов).
139. Создание ортофотопланов для градостроительного проектирования и кадастрового учета земель городов (населенных пунктов).
140. Использование съемочных систем для экологического мониторинга земель городов (населенных пунктов).
141. Инвентаризация земель городского или сельского поселения по материалам крупномасштабной аэросъемки.
142. Дешифрирование радиолокационных изображений для целей определения зон подтопления при мониторинге территории населенных пунктов.
143. Создание трехмерных макетов местности по плановым аэрофотоснимкам для кадастрового учета земель населенных пунктов.
144. Исследование точных кадастровых планов в зависимости от расположения опорных точек на одиночном снимке.
145. Оптимизация построения цифровых моделей рельефа на территориях поселений со значительными уклонами для целей создания ортофотопланов.
146. Инвентаризация, учет и оценка в процессе проведения кадастровых работ на территории.
147. Основные аспекты учета, инвентаризации и оценки объектов недвижимости при проведении городского кадастра.
148. Проблемы предоставления, учета и регистрации земельных участков в городе.
149. Управление городскими территориями производственного назначения на основе кадастровой информации.
150. Экономическая оценка земель города.
151. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого фонда (на примере).

152. Администрирование и управление информационными ресурсами в автоматизированной системе города.
153. Инвентаризация и идентификация объектов недвижимости.
154. Автоматизированная информационная система уполномоченного органа муниципального или регионального уровня по управлению недвижимостью.
155. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на цену земли в городе, районе.
156. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе.
157. Кадастровое зонирование система идентификации объектов недвижимости в городе.
158. Оценка рыночной стоимости жилого дома в городе.
159. Государственный надзор за использованием и охраной земель в городе.
160. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в городе.
161. Межевание земель жилого квартала в городе.
162. Государственная техническая инвентаризация и оценка объектов недвижимости в городе.
163. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города.
164. Геоинформационное картографирование земельных правонарушений города.
165. Учет и регистрация земель в городе.
166. Информационно-кадастровое обеспечение целевого зонирования земель города.
167. Инвентаризация и оценка объектов недвижимости нежилого назначения в городе.
168. Государственный учет и использование земель города.
169. Использование кадастровой информации для определения арендных платежей за землю в городе.
170. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированных систем в городе.
171. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в городе.
172. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки в поселении.
173. Оценочное зонирование территории города по результатам анализа рынка жилья.
174. Организационно-экономические и правовые механизмы реализации ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» в городе.
175. Разработка и реализация проекта планировки территории квартала города.
176. Использование кадастровой информации при осуществлении сделок с земельными участками в городе.
177. Государственный учет и регистрация земель города.
178. Кадастровое зонирование и экономическая оценка земель района.



179. Учет и инвентаризация земель в городе.
180. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**для специальности 21.02.19 Землеустройство**

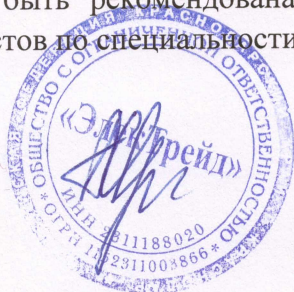
Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21 июня 2022 г. № 68941).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании В Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.19 Землеустройство может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Директор  
ООО «Электрейд»



Саушкин Андрей Васильевич

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**для специальности 21.02.19 Землеустройство**

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ соответствует ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339, зарегистрированного в Министерстве юстиции 21.06.2022 г. (рег. № 68941).

В рабочую программу ГИА включены разделы:

Общие положения программы;

Паспорт программы;

Формы государственной итоговой аттестации;

Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации;

Рецензирование выпускных квалификационных работ;

Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем программы государственной итоговой аттестации полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по государственной итоговой аттестации, предусмотрено логически последовательное изложение материала.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Генеральный директор  
ООО «Алвек»



Гончаренко Алексей Сергеевич