



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Краснодар 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69, (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г., № 50137).

Составитель преподаватель Путилина М.Б. Путилина

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения, протокол № 10 от «18» мая 2023 г.

Председатель предметно-циклового комиссии  
Путилина М.Б. Путилина  
«18» мая 2023 г.

Рецензенты:

Директор ООО «Капитал Групп»		Сергеева Юлия Юрьевна
Генеральный директор ООО «Бьюти Клуб «Мажор»		Кушаева Айсанат Абдулаевна

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), приказом Минобрнауки от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую государственную, присваивается квалификация «Бухгалтер».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет:

- демонстрационный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации с **15.06.2026 г. по 28.06.2026 г.**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Оценка качества подготовки выпускника осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 «Кассир»).

Бухгалтер базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>ВД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b>ВД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## **2 Формы итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции Бухгалтерский учет .

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

## **3 Демонстрационный (государственный) экзамен**

### **3.1 Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий (уровень, сложность задания) по компетенции Бухгалтерский учет.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории ИНСПО, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы.

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

### **3.2 Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства**

Для проведения демонстрационного экзамена в 2026 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы.

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ИРПО должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на сайте <https://om.firpo.ru>.

Содержание задания (уровень сложности задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Примеры заданий для демонстрационного экзамена представлены в приложении 1.

Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

### **3.3 Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена**

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертов, принимающих участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется экспертная группа на каждую площадку проведения демонстрационного экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена (линейные эксперты). Для задания максимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов – главный эксперт, технический эксперт.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий ИНСПО.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS имеет Главный эксперт.

### **3.4 Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающихся ведется членами Экспертной группы.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ОТ и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день – за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене в виду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Участник, нарушающий правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационных комиссий об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему **CIS**;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе **CIS**, с рукописными оценочными ведомостями;
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членами ГЭК.

## **4 Выпускная квалификационная работа**

### **4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Темы ВКР определяются на заседании ПЦК и утверждаются директором ИНСПО. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 2). Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических дисциплин с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по специальности выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается педагогическим советом ИНСПО.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Заявление на выполнение ВКР после согласования с научным руководителем подается на имя директора ИНСПО.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение – важная часть выпускной работы, оно в большей степени регламентировано основными требованиями к выпускной квалификационной работе. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

В нем надлежит:

- определить тему работы – сформулировать основную проблему;
- обосновать выбор темы (проблемы), ее актуальность и значимость для науки и практики (актуальность);
- дать краткую характеристику степени изученности данной темы, анализ литературы;
- определить границы исследования (объект, предмет исследования);
- определить основную цель работы и конкретизация ее исследовательскими задачами (цель);
- представить основные методы исследования (задачи);
- структура работы.

Основная часть ВКР включает параграфы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название параграфа не должно дублировать

название темы, а название разделов – название параграфов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть параграфа.

Основная часть должна содержать, как правило, два параграфа.

Первый параграф посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом параграфе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй параграф посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом параграфе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов (обосновываются возможности практического применения полученных результатов). Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- иные нормативные правовые акты.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

## **4.2 Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документом (в т.ч. документам СМК).

Оформление библиографических ссылок выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Требования к оформлению ВКР учебно-методическими указаниями Университета в соответствии с действующими стандартами устанавливающими общие требования к оформлению дипломных работ.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются педагогическим советом ИНСПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности.

Объем ВКР работы в среднем от 30 до 50 страниц без учета приложений машинописного текста (устанавливается цикловой комиссией).

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель закрепляются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Контроль осуществляется деканатом ИНСПО. Утвержденные темы и руководители выпускников оформляются приказом ректора Университета по представлению директора ИНСПО.

В исключительных случаях может быть проведена корректировка темы в срок не позднее одного месяца до защиты, которая оформляется соответствующим приказом.

## **5 Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации**

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в работе с нормативно-правовыми документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои

		выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами.

В критерии оценки выпускной квалификационной работы входит:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированного материала;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работы;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалами ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время работы.

## **6 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– - общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

ИНСПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

ВКР, оформленная в полном соответствии с требованиями, должна быть сдана в деканат ИНСПО в переплетенном виде не позднее 10 дней до защиты с рецензией и отзывом научного руководителя.

## **7 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск к защите оформляется приказом ректора по представлению директора ИНСПО. ИНСПО имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. В процессе обсуждения оценки должно учитываться мнение рецензента.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве общеобразовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени (до одного академического часа на одного обучающегося). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося и обсуждение работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, актуальность темы, свободное владение материалом ВКР, практическая значимость выполненного исследования, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, качество презентации выпускной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.



**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ  
ЭКЗАМЕН КОД**

## ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

<b>Код комплекта оценочной документации</b>	КОД 1.1-2022-2024
<b>Год действия задания</b>	2023
<b>Номер варианта задания</b>	2

### ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

#### **Описание модуля А: «Текущий учет и группировка данных»**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С:Бухгалтерия 8), справочно-правовой системы и программного обеспечения для офисной работы.

#### **При выполнении модуля А ставятся следующие цели:**

1. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
2. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

#### **При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:**

Проверить у обучающегося умения и навыки:

1. выполнять требования по охране труда и технике безопасности;
2. организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;
3. использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;

4. пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;
5. пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
6. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
7. организовывать документооборот;
8. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
9. исправлять ошибки в первичных учетных документах;
10. составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
11. систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;
12. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
13. применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
14. производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
15. применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;
16. применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
17. осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;
18. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания;
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;

- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

### **Представление результатов работы модуля А**

Участнику необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

### **Описание модуля С: «Составление финансовой отчетности и ее анализ»**

Выполнение задания предусматривает использование справочно-правовой системы, программного обеспечения для офисной работы.

#### **При выполнении модуля С ставятся следующие цели:**

1. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
2. установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер».

#### **При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:**

- Проверить у обучающегося умения и навыки:
1. обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  2. оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3. составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
5. проводить анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
6. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа.

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ финансовой устойчивости);
- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

- 1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
- 3) анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику.

### **Требования к оформлению письменных материалов**

Первичные документы, учетные регистры и отчетные формы должны соответствовать требованиям, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

### **Представление результатов работы модуля С**

Участнику необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;

- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

**Необходимые приложения**

Приложение 1 – задание для выполнения модуля А.

Приложение 2 – задание для выполнения модуля С.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
для обучающихся по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Анализ бухгалтерского баланса организации на примере...
2. Анализ вероятности наступления банкротства предприятия.
3. Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности
4. Анализ доходов и расходов коммерческой организации.
5. Анализ доходов и расходов организации
6. Анализ и обоснование мероприятий финансового оздоровления коммерческой организации.
7. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
8. Анализ и оценка уровня финансовой стабильности предприятия.
9. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
10. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации общественного питания.
11. Анализ и пути повышения эффективности работы предприятия.
12. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности предприятия.
13. Анализ ликвидности и платёжеспособности организации.
14. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования
15. Анализ основных средств организации и эффективности их использования
16. Анализ платежеспособности предприятия
17. Анализ платежеспособности предприятия сферы услуг.
18. Анализ результатов оценки активов предприятия
19. Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению
20. Анализ системы внутреннего контроля в организации
21. Анализ состава и изменения собственного капитала организации.
22. Анализ структуры бухгалтерского баланса и оценка вероятности банкротства организации
23. Анализ структуры и эффективности использования капитала предприятия
24. Анализ уровня экономического развития предприятия медицинских услуг в городе Краснодар.
25. Анализ учётной политики коммерческой организации.
26. Анализ финансового состояния как основа диагностики банкротства и мероприятия по его совершенствованию
27. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению
28. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности
29. Анализ финансового состояния предприятия оптово-розничной торговли.
30. Анализ финансовой отчетности коммерческой организации
31. Анализ финансовой отчетности организации и основные направления улучшения ее финансового состояния
32. Анализ финансовой отчетности организации.
33. Анализ финансовой стабильности предприятия (на примере предприятия оптово-розничной торговли).
34. Анализ финансовой устойчивости организации.

35. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
36. Анализ финансовых результатов и использования прибыли организации
37. Анализ финансовых результатов организации
38. Анализ финансовых результатов предприятия сферы услуг.
39. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
40. Анализ эффективности использования оборотных активов организации
41. Бухгалтерская отчетность в финансовом анализе финансового состояния организации.
42. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
43. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе
44. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
45. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке деятельности организации
46. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия.
47. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности
48. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации
49. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации
50. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
51. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
52. Бухгалтерский учет и анализ основных средств на производственном предприятии
53. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в организации
54. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда в организации
55. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии
56. Бухгалтерский учет труда и заработной платы на предприятии
57. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов организации
58. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчётов с персоналом по оплате труда
59. Внутренний аудит деятельности коммерческой организации
60. Искажение бухгалтерской отчетности как фактор риска её пользователей.
61. Источники получения и распределения прибыли предприятия
62. Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
63. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
64. Комплексный анализ финансового состояния организации
65. Комплексный анализ финансового состояния организации общественного питания
66. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности
67. Лизинг в деятельности организации
68. Логистика в системе управления экономикой предприятия
69. Малый бизнес: роль в развитии экспорта и импорта РФ
70. Назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств
71. Налоги, их состав и структура на предприятии
72. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
73. Направления совершенствования деятельности предприятия малого бизнеса

74. Оптимизация финансового состояния строительной организации (или торговой организации).
75. Оптимизация финансового состояния строительной организации.
76. Организация бухгалтерского учёта в организациях аграрного сектора экономики.
77. Организация бухгалтерского учета в организациях общественного питания
78. Организация бухгалтерского учета на предприятие малого бизнеса.
79. Организация труда и основные направления повышения ее эффективности
80. Организация финансового контроля на предприятии
81. Основные направления укрепления финансовой стабильности организации
82. Основные направления улучшения финансового состояния предприятия
83. Основные направления улучшения экономического состояния организации.
84. Основные пути повышения прибыли на предприятии
85. Особенности анализа деятельности организаций сферы гостиничного бизнеса
86. Особенности бухгалтерского учёта в сельскохозяйственном предприятии.
87. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
88. Особенности организации бухгалтерского учёта в компании, применяющей специальный режим налогообложения.
89. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства
90. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации
91. Оценка действующей структуры службы внутреннего аудита в организации
92. Оценка имущества предприятия и анализ эффективности его использования.
93. Оценка имущества предприятия и эффективности его использования
94. Оценка прибыли и рентабельности предприятия сферы торговли.
95. Оценка рентабельности организации
96. Оценка риска банкротства организации
97. Оценка состояния бухгалтерского учета в организации
98. Оценка состояния учета затрат и анализ себестоимости продукции (по видам продукции)
99. Оценка состояния учета основных средств и анализ эффективности их использования в организации
100. Оценка состояния финансовых результатов предприятия
101. Оценка устойчивого развития промышленного предприятия.
102. Оценка финансового состояния и перспектив развития торгового предприятия
103. Оценка финансового состояния малого предприятия
104. Оценка финансового состояния предприятия
105. Оценка финансовой устойчивости предприятия
106. Повышение конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
107. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе оценки факторов внутренней и внешней среды
108. Повышение прибыльности предприятия на основе оценки факторов внутренней и внешней среды.
109. Повышение эффективности деятельности предприятия
110. Предприятие как основное звено рыночной экономики
111. Прибыль как показатель эффективности деятельности предприятия
112. Проблемы и перспективы развития малого предприятия в сфере торговли
113. Пути повышения прибыли в управление собственным недвижимым имуществом
114. Пути повышения прибыли предприятия.
115. Пути повышения финансовой устойчивости в организации
116. Пути повышения эффективности деятельности организации

117. Пути финансового оздоровления коммерческого предприятия.
118. Разработка мероприятий по повышению рентабельности предприятия.
119. Разработка стратегии развития предприятия
120. Рейтинговая оценка финансового состояния коммерческой организации.
121. Роль банковской системы в развитии экономики России
122. Роль бухгалтерской отчётности в анализе финансового состояния организации.
123. Совершенствование процесса формирования и использования прибыли предприятия
124. Совершенствование системы внутреннего контроля в организации.
125. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
126. Совершенствование системы управления затратами на предприятии
127. Совершенствование финансовой структуры предприятия
128. Содержание бухгалтерского баланса и анализ его основных показателей
129. Стабилизация финансового состояния организации в современных условиях.
130. Стабилизация финансового состояния организации.
131. Стимулирование персонала в торговом предприятии
132. Структура и оценка основных средств предприятия
133. Сущность и особенности проведения инвентаризации на предприятии
134. ТЕМЫ ВКР
135. Управление деятельностью предприятия в современных условиях
136. Управление запасами предприятия на примере .....
137. Управление издержками предприятия
138. Управление мотивацией персонала предприятия
139. Управление оборотными активами предприятия и пути повышения эффективности их использования
140. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности
141. Участие иностранного капитала в экономике России
142. Учет и анализ движения денежных средств
143. Учет и анализ доходов и расходов организации
144. Учет и анализ использования заемных средств организации
145. Учет и анализ результатов экономической деятельности торговой организации.
146. Учёт и анализ собственного капитала предприятия.
147. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования
148. Учет и анализ эффективности использования основных средств
149. Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации
150. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов
151. Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль
152. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом
153. Учетная политика предприятия и принципы ее формирования
154. Учетная политика предприятия как инструмент в выборе оптимального налогообложения хозяйствующего субъекта.
155. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления»
156. Финансовые результаты предприятия, их формирование и использование
157. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности организации
158. Формирование и анализ бюджета организации
159. Формирование и анализ учётной политики коммерческой организации.

160. Франчайзинг как форма развития бизнеса
161. Экономическая оценка эффективности развития предприятия.
162. Экономическая оценка эффективности развития предприятия.
163. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
164. Эффективность использования собственного капитала предприятия

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании В Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может быть рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Генеральный директор  
ООО «Бьюти Клуб «Мажор»



Кушаева Айсанат Абдулаева

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ соответствует ФГОС СПО специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26.02.2018 г. (рег. № 50137).

В рабочую программу ГИА включены разделы:

Общие положения программы;

Паспорт программы;

Формы государственной итоговой аттестации;

Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации;

Рецензирование выпускных квалификационных работ;

Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем программы государственной итоговой аттестации полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по государственной итоговой аттестации, предусмотрено логически последовательное изложение материала..

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор ООО «Капитал Групп»



Сергеева Юлия Юрьевна