



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.05 Аудит**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 (рег. № 50137).

ОП.05 Аудит

Форма обучения очная

Учебный год 2023-2024

3 курс 5 семестр

всего 42 часа, в том числе:

лекции	18 час.
практические занятия	18 час.
самостоятельные занятия	0 час.
промежуточная аттестация	6 час.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель ИНСПО \_\_\_\_\_ С.В. Бутт

  
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина

18 мая 2023 г.

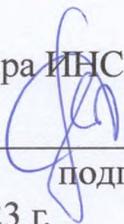
Рецензенты:

<p>Директор ООО «Капитал Групп»</p>		<p>Сергеева Юлия Юрьевна</p>
<p>Генеральный директор ООО «Бьюти Клуб «Мажор»</p>		<p>Кушаева Айсанат Абдулаевна</p>

ЛИСТ  
согласования рабочей программы дисциплины  
ОП.05 Аудит

Специальность среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Зам. директора ИНСПО

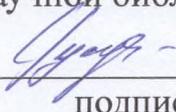


*Е.И. Рыбалко*

подпись

«12» мая 2023 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

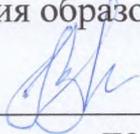


*М.А. Хуаде*

подпись

«11» мая 2023 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы



*И.В. Милюк*

подпись

«10» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Аудит .....	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....	5
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	6
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	21
2.2. Структура дисциплины: .....	21
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит .....	22
2.4. Содержание разделов дисциплины .....	23
2.4.1. Занятия лекционного типа .....	23
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	24
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) .....	24
2.4.4. Содержание самостоятельной работы .....	25
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	25
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	26
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	26
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....	26
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения .....	27
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
5.1 Основная литература: .....	28
5.2 Дополнительная литература: .....	28
5.3 Периодические издания.....	33
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Электронно-библиотечные системы (ЭБС).....	33
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .	35
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	38
7.1. Паспорт фонда оценочных средств .....	38
7.2. Критерии оценки знаний .....	38
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации .....	39
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....	47
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт) .....	47
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на дифференцированный зачет .....	48
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	54
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	54

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 Аудит входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение места аудита в системе контроля, видов аудита, организационно-правовых основ аудита, международных и отечественных стандартов аудита, технологии проведения аудиторской проверки, этического кодекса аудиторов, функций и полномочий саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с действующим законодательством. В ходе занятий студенты должны научиться пользоваться нормативно-правовыми актами по регулированию аудиторской деятельности, организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета, налогообложения, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: ОП.01 Экономика организации (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ПК.1.4; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.4.4; ПК.4.5), ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.2.1; ПК.2.2; ПК.3.1; ПК.4.1).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ПК 1.3	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и	- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	- приобрести практические навыки регулирования правовых взаимоотношений с коллегами-аудиторами и с руководством аудируемого экономического субъекта на различных стадиях аудиторской проверки; - оценивать и анализировать
2.	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта			
3.	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта			
4.	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
5.	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению			

		требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	внешнего аудита.		полученные результаты с целью принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого экономического субъекта.
6.	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
7.	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности			
8.	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины «Аудит» содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения обязательной части учебного цикла программы дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

#### **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 18 часов;

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; – особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	– Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	– Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.	– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
7	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– организовывать документооборот;</p> <p>– разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
8	ПК 1.2.	<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
9	ПК 1.3.	Проводить	– учет кассовых операций,	– проводить учет кассовых	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
10	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			<p>производство, обслуживание производства и управление;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>		
11	ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	
12	ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться</li> </ul>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	– основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии;	нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	
13	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	– определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
14	ПК 2.4.	Отражать в	– формирование бухгалтерских	– формировать бухгалтерские	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	
15	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации	– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	– проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
16	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	
17	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающ	– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств	– составлять акт по результатам инвентаризации; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		ие материалы по результатам внутреннего контроля	данным бухгалтерского учета;		
18	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
19	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
20	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и	– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использование средств внебюджетных фондов;</p>	<p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	
21	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным</p>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				<p>законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>	
22	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		хозяйственной деятельности и за отчетный период	деятельности за отчетный период		
23	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	
24	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</li> </ul>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	органами, арбитражными судами	
25	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	– методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				<p>аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</li> <li>– инвестиционную привлекательность экономического субъекта</li> </ul>	
26	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</li> </ul>	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
27	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
28	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
занятия лекционного типа	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего)</b>	не предусмотрена
в том числе:	
реферат	-
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачёт
<b>Общая трудоемкость</b>	36

### 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	4	2	2	-
<b>Тема 1.2.</b> Методология аудита	6	4	2	-
<b>Раздел 2. Технология проведения аудита организации</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	-
<b>Тема 2.1.</b> Аудит учёта имущества организации	8	4	4	-
<b>Тема 2.2.</b> Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	10	4	6	-
<b>Тема 2.3.</b> Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	2	2	-
<b>Тема 2.4.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	4	2	2	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>		
	1   Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2	1
	2   Правовое регулирование аудиторской деятельности		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		
	1   Работа с отраслевыми нормативными документами	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
<b>Тема 1.2.</b> Методология аудита	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>		
	1   Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры	4	2
	2   Основные этапы аудиторской проверки		
	3   Аудиторский риск и существенность в аудите		
	4   Аудиторское заключение		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		
	1   Разработка плана и программы аудиторской проверки	2	2
	2   Составление аудиторского заключения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>		
<b>Раздел 2. Технология проведения аудита организации</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Аудит учёта имущества организации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>		
	1   Аудит учёта денежных средств и операций в валюте	4	2
	2   Аудит основных средств и нематериальных активов		
	3   Аудит материально-производственных запасов		
	4   Аудит затрат на производство		
	5   Аудит готовой продукции и её реализации		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		
	1   Аудит учёта кассовых операций	4	2
	2   Аудит учёта основных средств и начисления амортизации		
	3   Аудит учёта материально – производственных запасов		
	4   Аудит учёта затрат на производство продукции (работ и услуг) и калькулирования себестоимости		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>		
<b>Тема 2.2.</b> Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>		
	1   Аудит расчётных и кредитных операций	4	2
	2   Аудит расчётов по оплате труда		
	3   Аудит собственных средств (капиталов) организации		
	4   Аудит финансовых результатов		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		
	1   Аудит дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с подотчётными лицами	6	2
	2   Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям		
	3   Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации		
4   Аудит достоверности формирования финансовых результатов			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
<b>Тема 2.3.</b> Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции</b>		
	1   Аудит учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами	2	2
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		

	1	Аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
<b>Тема 2.4.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Лекции</b>			
	1	Аудит учётной политики и отчётности организации	2	2
	2	Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации		
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>			
	1	Решение ситуаций по аудиту учётной политики и отчётности организации	2	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	Организация аудиторской службы. Понятие, сущность и содержание аудита.	У+Т
		Законодательная и нормативная база аудита. Принципы проведения аудита.	У+Т
		Виды аудита. Услуги, сопутствующие аудиту.	У+Т
		Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация и членство в саморегулируемой организации аудиторов. Этика аудитора.	У+Т
1.2	Методология аудита	Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры.	У+Т+КР
		Основные этапы аудиторской проверки	У+Т+КР
		Аудиторский риск и существенность в аудите	У+Т
		Аудиторское заключение	У+Т+КР
2.1	Аудит учёта имущества организации	Аудит учёта денежных средств и операций в валюте	У+Т+КР
		Аудит основных средств и нематериальных активов	У+Т+КР
		Аудит материально- производственных запасов	У+Т+КР
		Аудит затрат на производство	У+Т+КР
		Аудит готовой продукции и её реализации	У+Т+КР
2.2	Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	Аудит расчётных и кредитных операций	У+Т+КР
		Аудит расчётов по оплате труда	У+Т+КР
		Аудит собственных средств (капиталов) организации	У+Т+КР
		Аудит финансовых результатов	У+Т+КР

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.3	Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аудит учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами	У+Т+КР
2.4	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	Аудит учётной политики и отчётности организации	У+Т+КР
		Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчётности организации	У+Т+КР
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

### 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

### 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	Работа с отраслевыми нормативными документами	У+Т+КР
1.2	Методология аудита	Разработка плана и программы аудиторской проверки	У+КР+ПР
		Составление аудиторского заключения	
2.1	Аудит учёта имущества организации	Аудит учёта кассовых операций	У+Т+КР
		Аудит учёта основных средств и начисления амортизации	
		Аудит учёта материально-производственных запасов	
		Аудит учёта затрат на производство продукции (работ и услуг) и калькулирования себестоимости	
2.2	Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	Аудит дебиторской и кредиторской задолженности, расчётов с подотчётными лицами	У+Т+КР
		Аудит расчётов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	
		Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации	
		Аудит достоверности формирования финансовых результатов	
2.3	Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетным	Аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет	У+Т+ПР

	и фондами		
2.4	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	Решение ситуаций по аудиту учётной политики и отчётности организации	У+Т+КР

*Примечание: ПР – практическая работа, ЛР – лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа.*

#### **2.4.4. Содержание самостоятельной работы**

Не предусмотрено

#### **2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Не предусмотрено

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	<b>Тема 1.1.</b> Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	Вводная лекция Информационная лекция	2
	<b>Тема 1.2.</b> Методология аудита	Информационная лекция	2
2	<b>Тема 2.1.</b> Аудит учёта имущества организации	Информационная лекция	2
	<b>Тема 2.2.</b> Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	Информационная лекция	4
	<b>Тема 2.3.</b> Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Информационная лекция	4
	<b>Тема 2.4.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	Информационная лекция	4
Итого по курсу			18
в том числе интерактивное обучение*			2

#### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	<b>Тема 1.1.</b> Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, контрольная работа	2
	<b>Тема 1.2.</b> Методология аудита	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа	4
2	<b>Тема 2.1.</b> Аудит учёта имущества организации	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, контрольная работа	4
	<b>Тема 2.2.</b> Аудит источников формирования имущества организации и финансовых обязательств	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, контрольная работа	2
	<b>Тема 2.3.</b> Аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, контрольная работа	4
	<b>Тема 2.4.</b> Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности	Занятие в диалоговом режиме, устный или письменный опрос, тестирование, контрольная работа	2
Итого по курсу			18
в том числе интерактивное обучение*			4

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины ОП. 05 Аудит осуществляется в специально оборудованном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, ул. Мира, 29 ауд. 8

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

### **4.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10;
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»;
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15487-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

### 5.2 Дополнительная литература:

1. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12379-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513578>

### Нормативно-правовые документы

#### Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : БК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2021 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 14 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : КоАП : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть первая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 18 марта 2023 года : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая : НК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 305-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июня 2021 года : одобрен Советом Федерации 23 июня 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 379-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : принят Государственной Думой 16 ноября 2021 года : одобрен Советом Федерации 19 ноября 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон № 172-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 17 февраля 2023 года : принят Государственной Думой 20 июня 2014 года : одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон № 39-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 20 марта 1996 года : одобрен Советом Федерации 11 апреля 1996 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 1 марта 2023 года : принят 2 декабря 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 мая 2022 года : принят Государственной Думой 27 июня 2002 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» : Федеральный закон № 82-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 14 июля 2022 года : принят Государственной Думой 20 апреля 2007 года : одобрен Советом Федерации 4 мая 2007 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 5 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Российская Федерация. Законы. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности : Закон РФ № 2761-1 текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2001 года : принят 13 мая 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2022 года : принят Государственной Думой 6 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 16 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в федеральный закон «О бухгалтерском учете» : Федеральный закон № 444-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года : принят Государственной Думой 15 ноября

2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

10. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 5-ФЗ : принят Государственной Думой 21 января 2020 года : одобрен Советом Федерации 22 января 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 374-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 марта 2022 года : принят Государственной Думой 11 ноября 2020 года : одобрен Советом Федерации 18 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 265-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2020 года : принят Государственной Думой 22 июля 2020 года : одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 473-ФЗ : принят Государственной Думой 16 декабря 2020 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования : Федеральный закон № 126-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 26 мая 2021 года : принят Государственной Думой 22 апреля 2021 года : одобрен Советом Федерации 23 апреля 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Постановления, распоряжения Правительства РФ**

1. О предельной величине базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 1935 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : в редакции от 15 декабря 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 1935

Федерации от 11 сентября 2021 года № 1540 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 апреля 2019 года № 61н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 248н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме : Приказ Федеральной налоговой службы от 11 сентября 2020 года № ЕД-7-3/655@ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме : в редакции от 29 сентября 2022 года : Приказ Федеральной налоговой службы от 15 октября 2021 года № ЕД-7-11/903@ // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

5. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» : в редакции от 23 декабря 2021 года : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 62н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» : в редакции от 29 июня 2022 года : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 года № 208н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций : Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 185 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## Нормативные акты Краснодарского края

1. О стратегическом планировании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 3267-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 31 марта 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 21 октября 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» : в редакции от 28 декабря 2022 года : Постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

## 5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19109>
2. Бухгалтерский учет: журнал
3. Вопросы экономики. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/6645>
4. Экономист. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9265>

## 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»  
<http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

## Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
3. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

## **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

## **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Аудит» следует обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Изучение материала должно проходить в форме, доступной пониманию студентов, при изложении материала следует соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Для проведения занятий должны использоваться лекционные занятия, разбор производственных ситуаций, проводиться дискуссии по актуальным проблемам аудита, должна проводиться практическая работа с методическими и справочными материалами, применяться технические средства обучения и вычислительная техника, Информационно правовые системы («Гарант», «Консультант+»).

Успешное освоение дисциплины «Аудит» предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путём планомерной, систематической работы. Коммуникативная составляющая будущего бухгалтера, специалиста по налогообложению являются ключевой составляющей. Успешный бухгалтер впоследствии может работать и аудитором. Поэтому, в преподавании дисциплины используются практико-ориентированные задания, которые направлены на то, что бы закрепить умения и навыки в знании бухгалтерского учета и налогообложения, а также применить эти знания при проведении аудита.

Освоение дисциплины «Аудит» предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях.

Контроль качества усвоенного материала может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проведения тестирования и контрольных работ.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Проведение коллоквиума. Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;

- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;

- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;

- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Контрольная работа.

Оценка «отлично» выполнена работа в полном объеме, в рассуждениях и обосновании нет неточностей и ошибок.

«Хорошо» не выполнено правильно 1 задание.

«Удовлетворительно» не выполнено правильно 2 задания.

«Неудовлетворительно» допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает умениями по данному разделу (теме).

Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.

Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:

1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

- «отлично» – более 90% ответов правильные;
- «хорошо» – более 80% ответов правильные;
- «удовлетворительно» – более 70% ответов правильные.

Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;

2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Решение задач.

Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15-20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины, темы	Код компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические основы аудита	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.5 П.К 2.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	устный опрос, тестирование по темам, контрольные работы по темам	Дифференцирован ный зачёт
2	Технология проведения аудита организации	ПК 3.1 ПК 4.1. ОК 09 ОК 10 ОК 11	устный опрос, тестирование по темам, контрольные работы по темам	

### 7.2. Критерии оценки знаний

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; понимающий взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для самовоспитания, идентификации, активного участия в профессиональном обучении; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала; успешно выполняющий предусмотренные программой задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; показавший систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и учебной практики.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой; знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала; не справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой; слабо знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

### 7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

#### Примерные тестовые задания:

##### Тест № 1.

#### 1. Аудиторская деятельность – это:

- а) Деятельность специализированных организаций, направленная на проверку бухгалтерского учета;
- б) Деятельность контролирующих служб, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
- в) Предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности.

#### 2. Какое положение наиболее точно отражает отличие внешнего аудита от внутреннего?

- а) Внешний аудитор должен быть полностью независимым от организации, а внутренний аудитор работает в организации и составляет отчеты для руководства и внутреннего использования;
- б) Внешний аудитор в обязательном порядке должен быть аттестован, а внутренний нет;
- в) Внутренний аудит создается по приказу руководства организации, а внешний – в соответствии с действующим законодательством.

#### 3. Под первоначальным аудитом понимается:

- а) Проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
- б) Проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
- в) Проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнес-плана.

#### 4. Подлежит ли бухгалтерская отчетность государственного унитарного предприятия обязательному у аудиту?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Да, при определенных условиях.

#### 5. Что является критерием для оценки обязательности аудиторской проверки:

- а) Организационно-правовая форма экономического субъекта;
- б) Величина уставного капитала экономического субъекта;
- в) Величина прибыли (убытка) организации.

#### 6. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как:

- а) Полное отсутствие ошибок;
- б) Подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах;
- в) Полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта.

#### 7. Аудируемые лица – это:

- а) Только индивидуальные предприниматели;
- б) Только организации (юридические лица);

в) Организации и индивидуальные предприниматели.

**8. Аудиторская проверка может быть:**

- а) Обязательной и инициативной;
- б) Только обязательной;
- в) Только инициативной;

**9. Инициативная аудиторская проверка проводится:**

- а) По решению государственных органов;
- б) По инициативе экономического субъекта;
- в) По решению аудитора или аудиторской организации.

**10. Бухгалтерская отчетность какой организации подлежит обязательному аудиту:**

- а) ЗАО «Торговый дом»
- б) ОАО «Продмаш»
- в) ЗАО «Золотой колос»

**11. Основная цель аудиторской проверки:**

- а) Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- б) Дать аудиторское заключение;
- в) Установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ.

**12. Обязательный аудит проводится:**

- а) В случаях, установленных законодательством;
- б) По решению руководства экономического субъекта;
- в) По поручению государственных органов.

**13. Аудит, базирующийся на риске, означает:**

- а) Проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;
- б) Проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
- в) Сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.

**14. При определении финансовых показателей, обуславливающих обязательность аудиторской проверки, МРОТ принимается в размере, установленном:**

- а) На конец отчетного года;
- б) На начало отчетного года;
- в) В среднегодовом исчислении

**15. Определите аудиторские услуги, не совместимые с обязательной аудиторской проверкой:**

- а) Управленческие консультации;
- б) Маркетинговые услуги;
- в) Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

Ключ для теста №1

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	в	а	а	а	а	б	в	а	б	б	в	а	в	а	б

## Тест № 2.

**1. Имеет ли срок действия квалификационный аттестат аудитора?**

- а) срок 3 года;
- б) срок 5 лет;
- в) не имеет срока действия.

**2. Какова продолжительность обучения аудиторов по повышению квалификации за последовательных календарных года?**

- а) не менее 20 часов;
- б) не менее 120 часов;
- в) не более 120 часов.

**3. В каких из перечисленных случаев аннулируется аттестат аудитора?**

- а) в случае неучастия в аудиторской деятельности в течение двух последовательных календарных лет;
- б) если аудитор является учредителем аудируемого лица;
- в) если аудитор состоит в близком родстве в должностными лицами проверяемого предприятия.

**4. Аудиторская фирма должна иметь численность штатных работников:**

- а) не менее пяти;
- б) не менее трех;
- в) не более трех.

**5. Кто устанавливает размер и порядок взимания платы за квалификационный экзамен для получения квалификационного аттестата аудитора?**

- а) единая аттестационная комиссия, созданная всеми саморегулируемыми организациями аудиторов;
- б) саморегулируемая организация аудиторов;
- в) государственные органы.

**6. Аудиторская организация – это:**

- а) коммерческая организация, имеющая организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- б) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) государственное, муниципальное унитарное предприятие

**7. Какая организация не может быть аудиторской?**

- а) ЗАО;
- б) ООО;
- в) ОАО.

**8. В каких из перечисленных случаев аннулируется аттестат аудитора?**

- а) если аудитор является учредителем аудируемого лица;
- б) в случае подписания заведомо ложного аудиторского заключения;
- в) если аудитор состоит в близком родстве в должностными лицами проверяемого предприятия.

**9. Аудит не может осуществляться:**

- а) если аудитор состоит в близком родстве в должностными лицами проверяемого

предприятия;

б) если аудитор является членом саморегулируемой организации аудиторов;

в) если аудитор не прошел курсы повышения квалификации.

**10. Какова продолжительность обучения аудиторов по повышению квалификации каждый год?**

а) не менее 20 часов;

б) не менее 120 часов;

в) не более 20 часов.

Ключ для теста №2

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	б	а	б	а	б	в	б	а	а

**Тест №3.**

**1. Вправе организация самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?**

а) да, вправе;

б) нет, не имеет права;

в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

**2. На основании чего осуществляется проведение аудиторских проверок?**

а) гарантийного письма экономического субъекта;

б) договора на проведение аудиторской проверки;

в) заявки на проведение проверки.

**3. Когда должно быть подписано аудиторское заключение?**

а) дата подписания не регламентируется стандартами;

б) в период составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом;

в) после даты подписания бухгалтерской отчетности.

**4. Какова структура аудиторского заключения?**

а) вводная и итоговая часть;

б) вводная, аналитическая и итоговая;

в) аналитическая и итоговая.

**5. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения.**

**Оцените ситуацию:**

а) если это условие содержится в договоре, это правильное решение;

б) такое содержание противоречит ФЗ «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ;

в) такая запись устанавливает порядок расчета между аудиторской фирмой и проверяемой организацией.

**6. Может ли письмо-обязательство о согласии на проведение аудита служить формой договора между сторонами?**

а) не может;

б) может;

в) только для разовых соглашений.

**7. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки?**

- а) договор купли-продажи;
- б) договор подряда;
- в) договор возмездного оказания услуг.

**8. Кому адресуется аналитическая часть аудиторского заключения?**

- а) всем заинтересованным пользователям;
- б) администрации экономического субъекта;
- в) налоговым органам.

**9. Какие части аудиторского заключения носят конфиденциальный характер?**

- а) вводная и итоговая;
- б) аналитическая и итоговая;
- в) вводная и аналитическая.

**10. Как называется итоговая часть аудиторского заключения?**

- а) «Заключение аудиторской фирмы»;
- б) «Отчет аудиторской фирмы»;
- в) «Письмо-обязательство»

Ключ для теста №3

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	в	б	б	в	в	б	в	а

**Тест №4.**

**1. Какие первичные документы по учету наличных денежных средств должен проверить аудитор?**

- а) Приходные и расходные ордера
- б) Платежные поручения
- в) Аккредитивы

**2. Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассе аудитор признает верной?**

- а) Дебет 50 Кредит 71
- б) Дебет 50 Кредит 76
- в) Дебет 50 Кредит 91/1

**3. Подотчетное лицо, находившееся в командировке, обязано представить в бухгалтерию авансовый отчет в течении:**

- а) 7 календарных дней
- б) 3 рабочих дней
- в) 5 рабочих дней

**4. В какой срок организация должна сообщить сведения об открытии расчетного счета в банке в налоговые органы?**

- а) 8 десятидневный срок
- б) В пятидневный срок
- в) В семидневный срок

**5. Какую запись на выдачу из кассы депонированной зарплаты аудитор признает верной?**

- а) Дебет 70 Кредит 50
- б) Дебет 76/4 Кредит 50
- в) Дебет 71 Кредит 50

**6. На каком счете, по мнению аудитора, должны учитываться денежные средства в пути?**

- а) 52
- б) 51
- в) 57

**7. Назовите основную форму безналичных расчетов в РФ**

- а) Платежная ведомость
- б) Платежное поручение
- в) Платежное требование

**8. Какую запись на отражение недостачи в кассе аудитор признает верной?**

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 94 Кредит 50
- в) Дебет 94 Кредит 73/2

**9. Расчет между юридическими лицами могут осуществляться наличными деньгами в пределах:**

- а) 60 000 рублей
- б) 100 000 рублей
- в) 90 000 рублей

**10. Какую запись на утверждение расходов по авансовому отчету аудитор признает верной?**

- а) Дебет 71 Кредит 50
- б) Дебет 71 Кредит 44
- в) Дебет 44 Кредит 71

Ключ для теста №4

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	б	в	б	в	б	б	б	в

**Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):**

1. Возникновение аудита
2. Сущность аудита
3. Виды аудита
4. Цели и задачи аудита
5. Аттестация аудитора
6. Аккредитация
7. Лицензирование аудиторской деятельности
8. Образование и квалификация аудиторов
9. Документирование аудита
10. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
11. Аудиторская организация
12. Объединения аудиторских организаций
13. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций

14. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
15. Аудиторская фирма в форме закрытого акционерного общества
16. Аудиторская фирма в форме ООО
17. Направления аудиторских проверок
18. Пользователи материалов аудиторских заключений
19. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
20. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
21. Договор об оказании аудиторских услуг
22. Структура договора
23. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
24. Предмет договора и обязанности сторон
25. Оплата услуг аудитора
26. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
27. Международные стандарты аудиторской деятельности
28. Отечественные стандарты аудиторской деятельности
29. Качество аудита
30. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
31. Контроль за качеством работы аудиторов
32. Профессиональная этика аудитора
33. Планирование и программа аудита
34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
35. Понятие существенности и риска в аудите
36. Оценка системы внутреннего контроля
37. Аудиторская выборка
38. Аудиторская тайна
39. Аудиторские доказательства и документы
40. Завершение аудиторской проверки
41. Аудиторское заключение
42. Виды аудиторских заключений
43. Порядок подготовки аудиторского заключения
44. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
45. Основные направления аудиторской проверки
46. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
47. Аудит системы управления организацией
48. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
49. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
50. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
51. Аудит расчетов с покупателями
52. Аудит расчетов по оплате труда
53. Аудит расчетов с подотчетными лицами
54. Аудит кассовых операций

55. Аудит кредитных операций
56. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
57. Аудит операций с основными средствами
58. Аудит операций с нематериальными активами
59. Аудит издержек производства
60. Аудит финансовых результатов
61. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации
62. Аудит пенсионного фонда РФ
63. Аудит федерального дорожного фонда
64. Аудит федерального фонда обязательного медицинского страхования
65. Аудит фонда социального страхования
66. Аудит акционерного общества
67. Аудит инвестиционного фонда
68. Аудит малых экономических субъектов
69. Аудит негосударственных пенсионных фондов
70. Аудит общества с ограниченной ответственностью
71. Аудит организаций жилищно-коммунального хозяйства
72. Аудит организаций уголовно-исполнительной системы
73. Аудит при проведении лотереи
74. Аудит производственных кооперативов
75. Аудит с применением компьютера
76. Аудит сельскохозяйственных кооперативов
77. Аудит унитарных предприятий
78. Налоговый аудит
79. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
80. Прогноз финансового положения и его оценка
81. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита
82. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны акционеров
83. Отличие внешнего аудита от ревизии
84. Отличие внешнего аудита от внутреннего аудита
85. Независимость аудиторов
86. Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами
87. Использование работы другого аудитора
88. Взаимодействие аудитора с налоговыми органами
89. Государственное регулирование аудиторской деятельности
90. Общественное регулирование аудиторской деятельности

**Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:** *(не предусмотрено)*

## **7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)**

1. Возникновение аудита
2. Сущность аудита
3. Виды аудита
4. Цели и задачи аудита
5. Аттестация аудитора
6. Образование и квалификация аудиторов
7. Документирование аудита
8. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
9. Аудиторская организация
10. Объединения аудиторских организаций
11. Отчетность аудиторов и аудиторских организаций
12. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций
13. Направления аудиторских проверок
14. Пользователи материалов аудиторских заключений
15. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
16. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности
17. Договор об оказании аудиторских услуг
18. Структура договора
19. Отличия договора об оказании аудиторских услуг от других договоров
20. Предмет договора и обязанности сторон
21. Оплата услуг аудитора
22. Обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора
23. Международные стандарты аудиторской деятельности
24. Отечественные стандарты аудиторской деятельности
25. Качество аудита
26. Ответственность аудитора за качество проведенной аудиторской проверки
27. Контроль за качеством работы аудиторов
28. Профессиональная этика аудитора
29. Планирование и программа аудита
30. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
31. Понятие существенности и риска в аудите
32. Оценка системы внутреннего контроля
33. Аудиторская выборка
34. Аудиторская тайна
35. Аудиторские доказательства и документы
36. Завершение аудиторской проверки
37. Аудиторское заключение
38. Виды аудиторских заключений

39. Порядок подготовки аудиторского заключения
40. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля
41. Основные направления аудиторской проверки
42. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
43. Аудит системы управления организацией
44. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
45. Ошибки, связанные с нарушением методики ведения бухгалтерского учета
46. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками
47. Аудит расчетов по оплате труда
48. Аудит расчетов с подотчетными лицами
49. Аудит кассовых операций
50. Аудит кредитных операций
51. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
52. Аудит операций с основными средствами
53. Аудит операций с нематериальными активами
54. Аудит финансовых результатов
55. Оценка Финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации
56. Аудит акционерного общества
57. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
58. Отличие внешнего аудита от ревизии
59. Отличие внешнего аудита от внутреннего аудита
60. Независимость аудиторов

#### **7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на дифференцированный зачет**

##### **Ситуационная задача № 1.**

Аудитор обсуждает со своим коллегой из другой аудиторской фирмы еще не опубликованный баланс и аудиторское заключение одного из клиентов.

Требуется: Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны. Определить, будет ли он нарушать обязательство сохранения тайны, при условии что он обсуждает баланс и аудиторское заключения предприятия – клиента данной аудиторской фирмы с коллегой – работником этой же фирмы.

##### **Ситуационная задача № 2.**

Проводя аудиторскую проверку, старший аудитор дал поручение своему помощнику сделать проверку соблюдения кассовой дисциплины организации-клиента. Помощник в ходе проверки нарушений не выявил, о чем сообщил старшему аудитору. Через 4 дня после этого было подготовлено аудиторское заключение. Спустя три месяца данную организацию проверила налоговая инспекция и обнаружила ряд ошибок в соблюдении кассовой дисциплины, за которые были взысканы штрафные санкции.

Требуется: Определить, что послужило причиной данной ситуации.

### **Ситуационная задача № 3.**

Обувная фабрика расторгла договор с обслуживающими ее аудиторами и заключила договор с другой аудиторской фирмой для проведения аудиторской проверки и подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требуется: Определить, какие действия предпримет новая аудиторская фирма в таком случае.

### **Ситуационная задача № 4.**

Предприятие в течение нескольких лет обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В проверках из года в год участвует одна и та же группа аудиторов, каждый из которых проводит аудит одного «своего» участка учета (НДС, НДС/Л, ТМЦ, запасы и т.д.)

Требуется: Выявить недостатки и определить преимущества сложившейся ситуации.

### **Ситуационная задача № 5.**

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества с ограниченной ответственностью. Этот аудитор является одним из учредителей данного общества.

Требуется: Определить, правомерно ли проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством РФ.

### **Ситуационная задача № 6.**

Для получения кредита в банке организация-клиент обращается к своей аудиторской фирме с просьбой выступить в качестве поручителя.

Требуется: Определить, как следует поступить в данной ситуации аудиторской фирме.

### **Ситуационная задача № 7.**

В ходе проведения аудиторской проверки ОАО «Магнат» аудитор выявил большую сумму дебиторской задолженности покупателей. Для выяснения причин неплатежей аудитор потребовал от руководства проверяемого предприятия сведения о покупателях и имеющиеся первичные документы. Однако руководство отказало аудитору в представительской информации.

Требуется: Обосновать действия аудитора в данной ситуации.

### **Ситуационная задача № 8.**

Коммерческий банк обратился к аудиторской фирме с просьбой о проведении аудиторской проверки. Однако аудиторская фирма имеет лицензию только на проведение общего аудита, и среди ее сотрудников нет аттестованных специалистов по банковской деятельности.

Требуется: Определить, может ли аудиторская фирма принять данное предложение.

### **Ситуационная задача № 9.**

Крупная коммерческая компания пригласила аудиторскую фирму для проведения проверки за 2017 г. Начальником отдела по связям с общественностью в данной компании работает жена одного из аудиторов.

Требуется: Определить, примет ли аудиторская фирма это предложение.

### **Ситуационная задача № 10.**

Во внебюджетном фонде при проведении аудиторской проверки были обнаружены факты незаконного присвоения бухгалтером крупной денежной суммы.

Требуется: Определить действия аудитора в данной ситуации.

**Ситуационная задача № 11.**

В ходе проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Вист» за 2017 г. Было установлено, что представленная бухгалтерская отчетность во всех существенных аспектах полно и достоверно отражает финансовое положение ЗАО «Вист». Однако из частной беседы с одним из сотрудников бухгалтерии предприятия аудитор получил информацию об имевших место случаях крупных хищений со склада вспомогательных материалов.

Требуется: Обосновать действия аудитора.

**Ситуационная задача № 12.**

Торговая фирма «ТК «Веста»» имеет сеть розничных магазинов. С целью упрощения работы бухгалтерии торговая фирма заключила договор с компьютерной фирмой НПО «Автоматика» на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного офиса и сети розничных магазинов. В связи с отсутствием в НПО «Автоматика» специалистов по бухгалтерскому учету руководство «ТК «Веста»» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать регистры учета, базы данных и справочники бухгалтерской информации для завершения процесса автоматизации.

Требуется: Определить, какие виды дополнительных услуг может оказать аудиторская компания торговой фирме «ТК «Веста»» в сложившейся ситуации. Определить, может ли аудиторская компания в дальнейшем проводить аудиторские проверки торговой фирмы «ТК «Веста»».

**Ситуационная задача № 13.**

При проведении аудиторской проверки годовой отчетности организации-клиента аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций аудируемого предприятия. Аудитор при помощи посредника приобрел акции этого предприятия и таким образом получил высокий доход.

Требуется: Определить, нарушает ли аудитор в данной ситуации свои профессиональные обязанности.

**Ситуационная задача № 14.**

Аудитор заключил договор с предприятием на проведение аудиторских проверок достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение 5 лет. Не получив оплату за проведенную проверку, аудитор поставил условие о том, что если выполненная им работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Руководитель предприятия ответил, что в случае несвоевременного получения аудиторского заключения или получения отрицательного аудиторского заключения предприятие не сможет получить целевое финансирование из международного банка и если аудитор проведет проверку за этот год, он получит всю оплату за оказанные услуги.

Требуется: Определить, какая проблема возникает перед аудитором, если он проведет проверку в данных условиях.

**Ситуационная задача № 15.**

Предприятие-клиент с целью подготовки необходимой информации для изучения и экономии времени для следующей проверки попросило аудиторскую фирму сделать ему копии рабочих документов аудитора.

Требуется: Определить, возникнут ли проблемы независимости у аудитора. Определить, как должен отреагировать аудитор на такое предложение.

#### **Ситуационная задача № 16.**

Аудиторская фирма несколько лет подряд осуществляет аудиторские проверки отчетности фирмы К и знает особенности организации внутреннего контроля и бухгалтерского учета, проблемы в организации учетной работы и поэтому в случае необходимости может сделать постановку задач основных блоков бухгалтерского учета, разработать выходные регистры. Предприятие обратилось в аудиторскую фирму с просьбой об оказании помощи при переходе на компьютеризованную форму учета.

Требуется: Определить, существуют ли законодательные ограничения по оказанию аудиторских услуг. Определить, окажет ли влияние предоставление данного вида услуг на независимость аудитора при выражении мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности фирмы К.

#### **Ситуационная задача № 17.**

Руководитель производственного предприятия «Полет» заключил договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности и правильности организации бухгалтерского учета в целом с целью найти причину для увольнения главного бухгалтера. Размер платы за услуги руководитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

Требуется: Определить, как должна поступить аудиторская фирма.

#### **Ситуационная задача № 18.**

Руководитель предприятия-клиента оплачивает совместную поездку по странам Востока с аудитором, проводящим оценку достоверности годовой бухгалтерской отчетности данного предприятия. Во время поездки он ищет потенциальных партнеров для осуществления строительства торгового центра. Аудитор также оказывает консультационные услуги по финансовым вопросам.

Требуется: Определить, является ли правомерной деятельность аудитора и как проверяющего годовую отчетность, и как консультанта.

#### **Ситуационная задача № 19.**

Аудиторская фирма «Информ-аудит» создана несколько лет назад. За этот период работы на рынке аудиторских услуг фирма значительно расширилась и имеет сеть филиалов в различных регионах России. Помимо оказания аудиторских услуг, фирма дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем доля данных услуг является наибольшей в общем объеме оказываемых аудиторских услуг.

Требуется: Определить, правомерна ли деятельность аудиторской фирмы.

#### **Ситуационная задача № 20.**

Сотрудник аудиторской фирмы А.И. Петров проводит масштабную рекламную акцию в средствах массовой информации оказываемых им аудиторских услуг,

публично заявляя о своих квалификационных достоинствах по сравнению с другими конкретными аудиторскими фирмами.

Требуется: Определить, этично ли поступает Петров А.И. в рамках своей профессиональной деятельности.

**Ситуационная задача № 21.**

Высококвалифицированный аудитор Серов Л.Н. занимается проведением аудиторских проверок и налоговых консультаций. В свободное от работы время он занимается научной деятельностью: пишет материалы по финансовому и налоговому учету и аудиту, основанные на материалах проверяемых им коммерческих предприятий, в различные экономические печатные издания. Иногда Серов Л.Н. ссылается на отдельные имена людей, занятых в бизнесе, возможные варианты отражения операций в учете и их налогообложения. И некоторые факты коммерческой деятельности описываемых предприятий вызывают интерес у сторонних организаций-конкурентов.

Требуется: Определить, возникает ли конфликт интересов между основной деятельностью Серова Л.Н. и его научной карьерой.

**Ситуационная задача № 22.**

Фирма «Аудит-М» на протяжении длительного времени при проведении проверок организаций назначает ответственным аудитором Абакумова К. С. При этом состав аудиторской группы меняется.

Требуется: Определить, имеет ли место проблема в проведении аудита

**Ситуационная задача № 23.**

Аудиторская фирма проводит аудиторскую проверку на хладокомбинате. Ежедневно аудиторов угощают мороженым.

Требуется: Определить, нарушаются ли этические нормы.

**Ситуационная задача № 24.**

В ходе проведения аудиторской фирмы проверки ОАО «Спутник» нарушений выявлено не было. В знак благодарности директор предприятия преподнес аудиторам ценные подарки. Требуется: Определить, как должны поступить аудиторы в данной ситуации, учитывая рекомендации кодекса профессиональной этики.

**Ситуационная задача №25.**

Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Требуется: Определить, примет ли аудитор данное предложение.

**Ситуационная задача №26.**

Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из колледжей, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, получил квалификационный аттестат аудитора и устроился по совместительству аудитором в аудиторскую организацию.

Требуется: Определить, имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности.

**Ситуационная задача №27.**

Аудиторская организация 1 февраля подала заявление о продлении лицензии на аудиторскую деятельность, срок действия которой истекал 11 февраля того же года, а 25 февраля заключила договор с экономическим субъектом на проведение аудита с 1-го по 30-е апреля. Лицензирующий орган принял решение о продлении срока действия лицензии аудиторской организации 1-го апреля.

Требуется: Определить, действительная ли сделка аудиторской организации и экономического субъекта

**Ситуационная задача №28.**

Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация.

Требуется: Определить, есть ли нарушения в действиях аудитора

**Ситуационная задача №29.**

Сотрудник аудиторской организации – студент экономического вуза при подготовке дипломной работы обратился к руководителю аудиторской организации с просьбой предоставить ему практические материалы для исследования в виде комплекта документов по любой аудируемой организации. Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу студента. Председателем ГАК оказался близкий друг руководителя аудируемого предприятия.

Требуется: Установить характер нарушения и оценить его последствия.

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Не предусмотрено

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 Аудит  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа по учебной дисциплине «Аудит» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. № 50137).

Разработчик: Бутт Станислав Владимирович (преподаватель ИНСПО).

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной (обязательная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование умений и знаний в области аудита. Дисциплина ОП.05 Аудит взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит; ОП.03 Налоги и налогообложение; ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Цели и задачи освоения дисциплины это:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- уметь выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- уметь выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- знать основные принципы аудиторской деятельности;
- знать нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- знать основные процедуры аудиторской проверки;
- знать порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Данные умения и знания, представленные в рабочей программе, в полной мере позволят выпускникам быть конкурентоспособными на рынке труда, повысить свою социальную мобильность, сформировать виды деятельности, востребованные современным обществом.

Рабочая программа дисциплины «Аудит» включает в себя:

- Паспорт (область применения программы; место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

- Структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; структура дисциплины; тематический план и содержание учебной дисциплины; содержание разделов дисциплины).

- Образовательные технологии (образовательные технологии при проведении лекций, образовательные технологии при проведении практических занятий).

- Условия реализации программы дисциплины (материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, перечень необходимого программного обеспечения).

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины).

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

- Оценочные средства для контроля успеваемости (паспорт фонда оценочных средств; критерии оценки знаний; оценочные средств для проведения для текущей аттестации; оценочные средств для проведения промежуточной аттестации).

- Дополнительное обеспечение дисциплины.

В целом, при исследовании рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» установлено, что она актуальна на современном этапе в области организации аудита на предприятии, соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Целесообразно рекомендовать данную рабочую программу для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Капитал Групп»



Сергеева Юлия Юрьевна

15 мая 2023 г.

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины  
ОП.05 Аудит  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
(базовая подготовки)

Автор программы: Бутт С.В. – преподаватель ИНСПО

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет», представляет собой разработанную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа обеспечивает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать бухгалтер данной профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы дисциплины «Аудит» обучающийся должен уметь ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ, выполнять работы по проведению аудиторских проверок, выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной программы учебной дисциплины «Аудит». Данная дисциплина способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области экономики и бухгалтерского учёта.

Представленная программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей у студента. Целесообразно рекомендовать данную рабочую программу для использования в подготовке специалистов.

Генеральный директор  
ООО «Бьюти Клуб «Мажор»



Кушаева Айсанат Абдулаевна

15 мая 2023 г.