



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«19» мая 2023 г.


**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности  
по оказанию услуг в области пчеловодства**

35.02.13 Пчеловодство

Краснодар 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.13 Пчеловодство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. N 462 (зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2014 N 32746).

|  |  |
|--|--|
| Форма обучения                             | очная  |
| 4 курс                                     | 7 семестр  |
| максимальная учебная нагрузка обучающегося | 278 час  |
| включая:                                   |  |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка   | 66 часов   |
| лекции                                     | 22 часа  |
| практических занятий                       | 44 часа  |
| самостоятельная работа                     | 10 часов   |
| консультации                               | 6 часов  |
| Производственная практика                  | 196 час  |
| форма итогового контроля                   | экзамен квалификационный   |
| Составители:<br>преподаватели              | <br>Е.А. Кононенко |

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии Естественных дисциплин, специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строительство протокол № 10 от «18» мая 2023 г.


Председатель предметно-цикловой комиссии Естественных дисциплин, специальностей Пчеловодство, Садово-парковое и ландшафтное строительство:  
Е.В. Базык


«18» мая 2023 г.

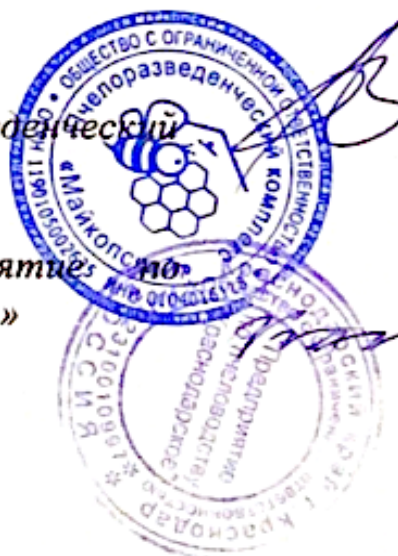
Рецензент (-ы):

Директор, ООО «Пчелоразведенческий комплекс «Майкопский»»

Директор, ООО «Предприятие пчеловодству «Краснодарское»»

 В. Н. Косарев

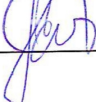
 В. И. Карцев




ЛИСТ  
согласования рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности по  
оказанию услуг в области пчеловодства

Специальность среднего профессионального образования  
35.02.13 Пчеловодство


Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*  
подпись  
«12» мая 2023 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*  
подпись  
«11» мая 2023 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*  
подпись  
«10 мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 3  |
| 1.1 Область применения программы   | 3  |
| 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена                       | 3  |
| 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля               | 3  |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)          | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 6  |
| 2.1. Тематический план профессионального модуля  | 6  |
| 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю   | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | 10 |
| 3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю | 10 |
| 3.2. Перечень необходимого программного обеспечения  | 10 |
| 3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля          | 10 |
| 3.3.1. Основная литература   | 10 |
| 3.3.2. Дополнительная литература   | 10 |
| 3.3.3. Нормативно-правовые документы   | 11 |
| 3.3.4. Периодические издания   | 11 |
| 3.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля           | 11 |
| 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  | 13 |
| 4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса  | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)                | 14 |
| 5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости  | 19 |
| 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств   | 19 |
| 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю  | 20 |
| 5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации  | 21 |
| 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  | 22 |
| 6. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ                                     | 23 |
| 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ   | 23 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПЧЕЛОВОДСТВА**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, по направлению подготовки 35.02.13 Пчеловодство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: техник – пчеловод.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ 04 Управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства опирается на предшествующие дисциплины («Технологии содержания пчелиных семей», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга») и формирует компетенции, необходимые для профессиональной деятельности пчеловода.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели пасеки и/или пчелофермы;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- организовывать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

### **знать:**

- характеристики рынка продукции и услуг в области пчеловодства;
- организацию технологического процесса производства продукции пчеловодства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области пчеловодства;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- производственные показатели работы пасеки и/или пчелофермы;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивая качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учёта и отчетности.

### **иметь практический опыт (владеть):**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности пасеки/пчелофермы;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 4.1     | Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.   |
| ПК 4.2     | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.   |
| ПК 4.3     | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.  |
| ПК 4.4     | Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.  |
| ПК 4.5     | Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.   |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.      |
| ОК 3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7       | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций              | Наименование разделов профессионального модуля   | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |   | Практика     |                 |   |                          |
|--|--|---|---|--|--|-------------------------------------|---|--------------|-----------------|---|--------------------------|
|  |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |   | Консультации | Учебная (часов) | Производственная (по профилю специальности) (часов) | Консультации по практике |
|  |  |   | Всего (часов)   | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов) | в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов) | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |              |                 |   |                          |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  | 7                                   | 8                                       | 9            | 10              | 11  |                          |
| ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5 | Раздел 1. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием                                       | 82  | 66  | 44   | -  | 10                                  | -                                       | 6            |                 |   |                          |
| ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ПК 4.5 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 196   |   |  |  |                                     |   |              |                 | 180   | 16                       |
|  | <b>Всего:</b>  | 278   | 66  | 44   | -  | 10                                  |   | 6            | -               | 180   | 16                       |

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием</b>  |  |             |                  |
| <b>Раздел 1. Основы управления</b>  |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1 Теоретические основы управления</b>   | <b>Содержание</b><br>Понятие управление и менеджмент. Виды управления. История развития управления. Современные подходы в управлении. Характеристика составляющих цикла управления.  | 2           | 1                |
| <b>Раздел 2. Организация пчеловодного предприятия</b>                                     |  |             |                  |
| <b>Тема 2.1 Организация пчеловодства</b>  | <b>Содержание</b><br>Пасеки и их производственные направления. Выбор места и породы пчел для постановки пасеки. Пчеловодческая ферма Пчеловодческие комплексы. Межхозяйственные предприятия по пчеловодству. Пчеловодческие совхозы. Внутрихозяйственная (внутрифермская) специализация. Размеры пчеловодческих подразделений. | 2           | 1                |
| <b>Тема 2.2 Формы специализации в пчеловодстве</b>  | <b>Содержание</b><br>Узкая специализация в пчеловодстве. Зональная специализация. Межхозяйственная специализация. Специализация отдельных хозяйств. Внутрихозяйственная специализация. Внутрифермская специализация.   | 2           | 1                |
| <b>Тема 2.3 Производственные направления и методы управления в пчеловодстве</b>           | <b>Содержание</b><br>Медово-опыленческие пасеки. Опыленческие пасеки. Матковыводные и пчелоразведенческие пасеки. Общественный метод, экономический и административный метод. Психологический фактор управления.   | 2           | 2                |
| <b>Тема 2.4 Принципы и методы пчеловодства в современных условиях</b>                     | Организационные принципы. Организационно технические. Принцип научности. Принцип приоритета Территориальный. принцип. Производственный принцип. Методология.   | 2           | 1                |
| <b>Тема 2.5 Формирование и организация использования трудовых ресурсов</b>                | <b>Содержание</b><br>Определение потребности предприятия в рабочей силе. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию. Структура организации и подразделений. Организация использования рабочей силы  | 2           | 1                |



|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | Функциональные обязанности работников и руководителей.<br>Управление работой первичного трудового коллектива.<br>Первичный документооборот, отчет и отчетность по движению трудовых ресурсов   |    |   |
| <b>Тема 2.6</b><br><b>Формирование и организация использования средств производства</b>   | <b>Содержание</b>  | 2  | 1 |
|   | <b>Понятие и классификация средств производства</b><br>Основные средства: оценка и амортизация; рынок основных средств и эффективность их использования. Экономическая роль, состав и источники формирования оборотных средств.  |    |   |
| <b>Тема 2.7</b> Учет и оплата труда в пчеловодстве  | <b>Содержание</b>  | 4  | 1 |
|   | Журнал учета инвентаря. журнал учета полученной продукции. Пасечный журнал, дневник пасеки, производственные записи. Оплата труда в пчеловодстве.  |    |   |
| <b>Тема 2.8</b><br><b>Планирование пчеловодства</b>   | <b>Содержание</b>  | 4  | 2 |
|   | Перспективные планы. Текущее планирование. Определение плановых заданий. Составление хозрасчетного задания пчеловодческой ферме. Бизнес – план предприятия. Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.<br>Организация материального и нематериального стимулирования работников<br>Методы оценки работы исполнителей, формы и методы мотивации персонала.<br>Организация материального и нематериального стимулирования работников |    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |    |   |
|   | 1. Составление бизнес плана.<br>2. Расчет оплаты труда в пчеловодстве.<br>3. Составление рабочих планов по сезонам пчеловодческих работ.   | 44 | 3 |
| <b>Консультации</b>   |  | 6  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b><br>Подготовить сообщение по вопросам (по индивидуальному заданию преподавателя):<br>- народные предприятия;<br>- казенные предприятия;<br>- некоммерческие объединения: ассоциации и союзы;<br>- коммерческие объединения. Пути возникновения: слияние и поглощение;<br>- унитарные предприятия.<br>Составить конспект по вопросам:<br>- системы резервного электроснабжения;<br>- рациональное сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях; |  | 10 |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| - организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.<br>Описать порядок разработки бизнес-плана.   |            |  |
| <b>Раздел 2. Производственная практика (по профилю специальности)</b>  | <b>180</b> |  |
| <b>Виды работ</b><br>Определение размера трудового коллектива в пчеловодстве.<br>Организация и обслуживание рабочих мест в пчеловодстве.<br>Проведение аттестации рабочих мест.<br>Нормирование труда на механизированных работах.<br>Расчет комплексной нормы выработки в пчеловодстве.<br>Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах.<br>Расчет оплаты труда в отраслях пчеловодства.<br>Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы.<br>Анализ производственных ситуаций.<br>Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определять экономическую эффективность применяемых организационных мероприятий.<br>Участие в составлении хозрасчетных годовых заданий подразделениям.<br>Участие в составлении рабочих планов на периоды основных работ.<br>Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные и арендные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения.<br>Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.<br>Участие в составлении различных видов управленческой документации. |            |  |
| <b>Консультации</b>  | <b>16</b>  |  |
| <b>Всего</b>   | <b>278</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю**

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете «Экономики, менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета «Экономики, менеджмента и маркетинга»:

Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов).

Технические средства обучения (ноутбук преподавателя – 1 шт., видеопроектор – 1 шт, экран – 1 шт., лицензионное ПО).

Демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов и плакатов: «Экономика организации», «Таблицы по экономике России и мира», «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит»).

Электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

#### **3.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus

- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

### **3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля**

#### **3.3.1. Основная литература**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова [и др.] ; под редакцией В. Т. Водяникова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211997>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

#### **3.3.2. Дополнительная литература**

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516579>

### **Нормативно-правовые документы**

#### **Кодексы**

1. Российская Федерация. Законы. Лесной кодекс Российской Федерации : ЛК : текст с изменениями и дополнениями на 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 8 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана

#### **Федеральные законы**

1. Российская Федерация. Законы. О пчеловодстве в Российской Федерации : Федеральный закон № 490-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 11 июня 2021 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2020 года : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. Экрана.

2. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства : Федеральный закон № 264-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 22 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря

2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О личном подсобном хозяйстве : Федеральный закон № 112-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 июня 2021 года : принят Государственной Думой 21 июня 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О крестьянском (фермерском хозяйстве) : Федеральный закон № 74-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 6 декабря 2021 года : принят Государственной Думой 23 мая 2003 года : одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Нормативные документы министерств и ведомств**

1. Об утверждении ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства : Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Ветеринарные правила содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства : утверждено Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 746н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. Экрана.

### **3.3.3. Периодические издания**

1. Маркетинг в России и за рубежом. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18966>
2. Менеджмент в России и за рубежом. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/18786>
3. Российский экономический журнал. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/19126>

### **3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
6. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

### **Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://edu.gov.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю. Содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства, включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 35.02.13 Пчеловодство.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве (пчелокомплекс ООО «Павловский мёд»). Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных

специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

#### 4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулю: управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модулю: управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| Участвовать в планировании основных показателей производства продукции пчеловодства. | <p>Определение основных производственных показателей в области пчеловодства по принятой методике;</p> <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение качества выполняемых работ;</p> <p>Планирование организации производства и переработки продукции пчеловодства;</p> <p>Планирование структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>Изложение методов оценивания качества выполняемых работ;</p> | <p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</p> <p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</p> <p>- анализ производственных ситуаций;</p> <p>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</p> <p>- тестирование; устный (письменный) опрос;</p> <p>- оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>- экзамен по МДК;</p> <p>- квалификационный экзамен по модулю</p> |
| Планировать выполнение работ исполнителями   | <p>Обоснование основных производственных показателей работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>Определение потребности предприятия в сельскохозяйственных машинах и рабочей силе;</p> <p>Планирование работ исполнителей; проведение</p>  | <p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;</p> <p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;</p> <p>- анализ производственных ситуаций;</p> <p>- экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх</p> <p>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;</p> <p>- тестирование;</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | инструктажа по выполнению работ;<br>Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;<br>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;<br>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;   | - устный (письменный) опрос;<br>- заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;<br>- экзамен по МДК;<br>- квалификационный экзамен по модулю  |
| Организовывать работу трудового коллектива                               | Планирование работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;<br>Составление рабочих планов.<br>Выбор способов мотивации и стимуляции персонала;<br>Демонстрация умений проводить рабочие планёрки, собрания трудового коллектива;<br>Изложение принципов и механизмов функционирования хозяйственного расчета;<br>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей; | -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;<br>-анализ производственных ситуаций;<br>-экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх;<br>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы;<br>- экзамен по МДК;<br>- квалификационный экзамен по модулю                  |
| Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | Определение методов контроля и оценки работ исполнителей;<br>Определение качества выполняемых работ;<br>Обоснование видов, форм и методов мотивации персонала, в т. ч. материального и нематериального стимулирования работников;<br>Изложение функциональных обязанностей работников и руководителей;<br>Изложение методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей;                      | -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной и производственной практике;<br>-анализ производственных ситуаций;<br>-экспертное наблюдение и оценка участия в деловых (ролевых) играх<br>- оценка выполнения контрольных работ по темам МДК;<br>- тестирование; устный (письменный) опрос;<br>- заслушивание сообщений, докладов по самостоятельной работе;<br>- экзамен по МДК;<br>- квалификационный экзамен по модулю |
| Вести утвержденную учетно-отчетную документацию                          | Заполнение учетно-отчетной документации в соответствии с правилами и утвержденными формами   | - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;<br>- экспертное наблюдение и оценка оформления учетно-отчетной документации на учебной и производственной практике;<br>- устный (письменный) опрос;   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | - экзамен по МДК;<br>- квалификационный экзамен по модулю |
|--|--|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции)  | общие | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|-------|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |       | - демонстрация интереса к будущей профессии  | -оценка выступлений с сообщениями на занятиях по результатам самостоятельной работы;<br>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |       | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства<br>оценка эффективности и качества выполнения | -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике  |
| Принимать решения стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность   |       | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства   | - оценка выполнения практических работ на моделирование и решение нестандартных ситуаций   |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |       | - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные  | - наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке сообщений, докладов;<br>- наблюдение за использованием информационных технологий   |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |       | - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения  | - наблюдение за ролью обучающихся в группе   |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды  |       | самоанализ и коррекция результатов собственной   | -экспертное наблюдение и оценка работы в малых группах   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| (подчиненных), за результат выполнения заданий   | работы   | на теоретических занятиях, деловых играх - моделирования социальных и профессиональных ситуаций; -мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля  | - контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ   |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | - анализ инноваций в области управления работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства | - наблюдение за участием на учебно-практических конференциях; конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах   |

## 5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами по производству продукции и деятельности показанию услуг в области пчеловодства обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС специальности 35.02.13 Пчеловодство следующими профессиональными и общими компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности: управление работами по производству продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства.

|        |   |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.   |
| ПК 4.2 | Планировать и организовывать выполнения работ и оказания услуг исполнителями.   |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.  |
| ПК 4.4 | Вести утвержденную учетно – отчетную документацию.  |
| ПК 4.5 | Изучать рынок конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.      |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

|    | Контролируемые разделы (темы) дисциплины     | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----|--|---|----------------------------------|
| 1. | Тема 1.1 Теоретические основы управления     | ОК 1  | Устный опрос                     |
| 2. | Тема 2.1. Организация пчеловодства           | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 4.1                      | Устный опрос                     |
| 3. | Тема 2.2 Формы специализации в пчеловодстве. | ОК 3, ОК 5, ОК 7, ПК 4.2                      | Устный опрос                     |
| 4. | Тема 2.3 Производственные                    | ОК 2, ОК 3, ОК 8                              | Устный опрос                     |

|    | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                               | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----|--|---|----------------------------------|
|    | направления и методы управления в пчеловодстве                         |   |                                  |
| 5. | Тема 2.4 Принципы и методы пчеловодства в современных условиях         | ОК 2, ОК3                                     | Устный опрос                     |
| 6. | Тема 2.5 Формирование и организация использования трудовых ресурсов.   | ОК 6, ОК 7, ПК 4.3                            | Устный опрос                     |
| 7. | Тема 2.6 Формирование и организация использования средств производства | ОК 5, ОК 9                                    | Устный опрос                     |
| 8. | Тема 2.7 Учет и оплата труда в пчеловодстве                            | ПК 4.4, ОК 6                                  | Устный опрос                     |
| 9. | Тема 2.8 Планирование пчеловодства.                                    | ПК 4.5, ОК 4, ОК 5, ОК 8                      | Устный опрос                     |

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

|          |   |
|----------|---|
| 2 балла  | обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно   |
| 3 балла  | обучающийся освоил <b>60-69%</b> оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.  |
| 4 балла  | обучающийся освоил <b>70-89%</b> оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.  |
| 5 баллов | обучающийся освоил <b>90-100%</b> оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа |

### 5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

#### Тестовые задания

- Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:
  - а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
  - б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
  - в) приспособление к жесткой конкуренции.
- Руководители нового предприятия должны исходить из основополагающего принципа – ассортимент продукции или услуг определяется...

3. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:
- а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
  - б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
  - в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.
4. Согласно модели Врума–Йеттона существует пять стилей руководства в зависимости от того, в какой степени руководитель разрешает подчиненным участвовать в принятии решений (заполните пропуски):
- 1) автократический;
  - 2) автократически-информационный;
  - 3) ...;
  - 4)
  - 5)
5. Для чего предложена модель «дерева решений»:
- а) для оценки действий руководителя;
  - б) для оценки согласованности действий руководителя и подчинен
  - в) для оценки возможности применения каждого из стилей руководства.
6. Известны четыре основных вида конфликтов – внутриличностный, ....., ..... и.
7. Специалисты по конфликтологии выделяют две категории методов разрешения конфликтов: а) структурные и межличностные; б) между руководителем и подчиненными и между подчиненными; в) координационные и межличностные.
8. В каких случаях составляются целевые программы:
- а) стратегические цели, которые требуют специальных действий по их реализации;
  - б) действия не вписываются в общий плановый процесс;
  - в) в случае резкого изменения конъюнктуры рынка.
9. Источники инновационных идей могут быть:
- а) внутренними и внешними;
  - б) идущими от руководства и от сотрудников;
  - в) взятые от конкурентов и предложенные персоналом предприятия.

#### 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

| Форма аттестации | Знания  | Умения   | Практический опыт (владеть)  | Личные качества обучающегося  | Примеры оценочных средств      |
|------------------|---|--|--|---|--------------------------------|
| Экзамен          | основы организации производства и переработки продукции пчеловодства; -структуру организации и руководимого подразделения функциональные обязанности работников и | - анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области пчеловодства; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия | Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности пчеловодства, Участие в управлении первичным трудовым коллективом, ведение документации установленног | знать основы организации производства и переработки продукции пчеловодства; -структуру организации и руководимого подразделения функциональные обязанности работников и | Устный опрос, тестовое задание |
|                  |   |  |  |   |                                |

|  |   |  |                   |   |  |
|--|---|--|-------------------|---|--|
|  | <p>руководителе<br/>й;<br/>-основные<br/>перспективы<br/>развития<br/>малого<br/>бизнеса в<br/>области<br/>пчеловодства;<br/>-методы<br/>планирования<br/>, контроля и<br/>оценки работ<br/>исполнителей<br/>;<br/>-виды. формы<br/>и методы<br/>мотивации<br/>персонала, в<br/>том числе<br/>материальное<br/>и<br/>нематериальн<br/>ое<br/>стимулирован<br/>ие<br/>работников;<br/>-правила<br/>первичного<br/>документообо<br/>рота, учёта и<br/>отчетности.</p> | <p>рассчитывать<br/>по принятой<br/>методике<br/>основные<br/>показатели<br/>деятельности<br/>организации<br/>инструктиров<br/>ать и<br/>контролирова<br/>ть<br/>исполнителей<br/>на всех<br/>стадиях работ;<br/>разрабатывать<br/>и<br/>осуществлять<br/>мероприятия<br/>по мотивации<br/>и<br/>стимулирован<br/>ию персонала;<br/>оценивать<br/>качество<br/>выполняемых<br/>работ</p> | <p>о образца.</p> | <p>руководителей<br/>;<br/>-основные<br/>перспективы<br/>развития<br/>малого<br/>бизнеса в<br/>области<br/>пчеловодства;<br/>-методы<br/>планирования,<br/>контроля и<br/>оценки работ<br/>исполнителей;<br/>-виды. формы<br/>и методы<br/>мотивации<br/>персонала, в<br/>том числе<br/>материальное<br/>и<br/>нематериально<br/>е<br/>стимулирован<br/>ие работников;<br/>-правила<br/>первичного<br/>документообо<br/>рота, учёта и<br/>отчетности.</p> |  |
|--|---|--|-------------------|---|--|

## **6. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу профессионального модуля**  
**ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности**  
**по оказанию услуг в области пчеловодства для специальности**  
**35.02.13 Пчеловодство (базовая подготовка)**

В рабочей программе отражена цель изучения дисциплины ПМ.04 Управление работами по производству продукции и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства. Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности и современному уровню, и тенденциям развития отрасли пчеловодства.

Рабочая программа содержит следующие разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Количество часов учебной дисциплины целесообразно распределено по трудоемкости и видам занятий.

В рабочей программе указаны требования к материально-техническому обеспечению дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

В рабочей программе отражены оценочные средства для текущего контроля успеваемости и аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 35.02.13 «Пчеловодство» и на этом основании может быть рекомендована для использования в Институте среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Директор,  
ООО «Предприятие по пчеловодству  
«Краснодарское»»



В. И. Карцев

**Рецензия**  
**на рабочую программу профессионального модуля**  
**ПМ.04 Управление работами по производству продукции**  
**пчеловодства и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства**  
**по специальности 35.02.13 Пчеловодство**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции пчеловодства и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена для планирования и проведения занятий с целью реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.13 Пчеловодство.

В программе четко сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на формирование у студентов общих и профессиональных компетенции.

Разделы и темы программы профессионального модуля содержательны, соответствуют современному уровню развития отрасли пчеловодства.

Программа профессионального модуля предусматривает лекционные занятия, на которых применяются различные методы обучения, способствующие активизации познавательной деятельности учащихся.

Предусмотренные учебной программой практические занятия подразумевают:

- совместную работу преподавателя и студентов по освоению учебного материала, работу с наглядным материалом;

- самостоятельную работу студентов по выполнению в рамках каждого занятия комплекса заданий, все задания ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной деятельности.

В целом рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции пчеловодства и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства позволяет вызвать интерес обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по производству продукции пчеловодства и деятельности по оказанию услуг в области пчеловодства обеспечивает подготовку конкурентноспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и может быть использована в учебном процессе по специальности 35.02.13 Пчеловодство.

Рецензент:

Директор ООО «Пчелоразведенческий комплекс «Майкопский»»



В.Н. Косарев