

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

« 26 »

20



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.16 Экономические основы работы с молодежью

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

39.03.03 Организация работы с молодежью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Государственная молодёжная политика

Форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Экономические основы работы с молодежью» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

М.В.Терешина, профессор кафедры государственной политики и государственного управления, д-р экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 11 «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «17» апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

1. Копанева Оксана Владимировна, Директор научно-технологического парка "Университет" ФГБОУ ВО «КубГУ»
2. Дубовицкий Александр Всеволодович - Зам.председателя Краснодарского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Центр экологической политики и культуры»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний в области экономических основ работы с молодежью, умений принимать обоснованные экономические решения в сфере профессиональной деятельности, а также способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики в экономическом контексте.

### 1.2 Задачи дисциплины

- формирование системных знаний базовых принципов функционирования экономики;
- формирование навыков анализа поведения экономических агентов;
- формирование системных знаний в области управления личными финансами;
- формирование знаний и умений в области прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью, осуществления сбора и анализа актуальной для проекта экономической информации.
- формирование умений применять экономические знания при разработке и реализации молодежных социальных проектов.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.16 Экономические основы работы с молодежью» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Экономические основы работы с молодежью» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Правоведение», «Основы проектной деятельности».

Дисциплина «Экономические основы работы с молодежью» является основой для таких дисциплин как «Основы государственной молодежной политики», «Социальная политика», «Региональная молодежная политика», «Муниципальная молодежная политика»

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<b>экономические решения в различных областях</b>
УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
	Умеет анализировать поведение экономических агентов
	Владеет навыками анализа влияния функционирования экономики на поведение индивидов и экономических агентов
УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает инструментарий управления личными финансами
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
	Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области работы с молодежью
<b>ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики</b>	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
ПК-3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики
	Владеет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства
ПК-3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает особенности оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Умеет разрабатывать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	Владеет навыками организации мероприятий в сфере политики поддержки развития молодежного предпринимательства
ПК-3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью
	Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью
	Владеет навыками использования современных форматов и методов работы в сфере развития молодежного предпринимательства
<b>ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики</b>	
ПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
	Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
	Владеет навыками прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью в экономическом контексте
ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия	Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту
	Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий
	Владеет навыками сбора и анализа экономической информации по проекту
ПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта
	Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта
	Владеет навыками экономического анализа эффективности реализации социального проекта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			5 семестр (часы)	6 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>60</b>	-	<b>60</b>
занятия лекционного типа		30	-	30
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		30	-	30
семинарские занятия		-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,3</b>	-	<b>4,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>8</b>	-	<b>8</b>
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		2	-	2
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		4	-	4
Подготовка к текущему контролю		2	3	-
<b>Контроль:</b>		<b>35,7</b>	-	<b>35,7</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	-	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>64,3</b>	-	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	-	

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			заочная	
			3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
занятия лекционного типа		4	4	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		8	6	2
семинарские занятия		-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,3</b>	-	<b>0,3</b>
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>87</b>	<b>26</b>	<b>61</b>
<i>Устный доклад (подготовка)</i>		6	6	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		81	20	61
<b>Контроль:</b>		<b>8,7</b>	-	<b>8,7</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	-	
	<b>в том числе контактная</b>	<b>12,3</b>	<b>10</b>	<b>2,3</b>

	работа			
	зач. ед	3		

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре **очная форма обучения.**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономика как основа решения задач работы с молодежью	4	2	2		
2.	Молодежь в системе производственных и потребительских отношений. Экономические модели реализации молодежной политики	4	2	2		
3.	Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений	4	2	2		
4.	Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений	4	2	2		
5.	Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика	4	2	2		
6.	Анализ эффективности работы молодежных организаций	4	2	2		
7.	Молодежное предпринимательство. Государственная поддержка молодежного предпринимательства.	4	2	2		
8.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	2	2		
9.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	4	2	2		
10.	Анализ результатов деятельности предприятия	6	2	2		2
11.	Этика и культура предпринимательства. Социальное и инновационное молодежное предпринимательство	6	2	2		2
12.	Предпринимательская идея и её реализация	10	4	4		2
13.	Бизнес-планирование	10	4	4		2
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
	КСР	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3-4 семестре **заочная форма обучения.**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Экономика как основа решения задач работы с молодежью	6				6
2.	Молодежь в системе производственных и потребительских отношений. Экономические модели реализации молодежной политики	6				6
3.	Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений	6				6
4.	Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений	6				6
5.	Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика	6				6

6.	Анализ эффективности работы молодежных организаций	6				6
7.	Молодежное предпринимательство. Государственная поддержка молодежного предпринимательства.	6				6
8.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	8		2		6
9.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	8		2		6
10.	Анализ результатов деятельности предприятия	6				6
11.	Этика и культура предпринимательства. Социальное и инновационное молодежное предпринимательство	6				6
12.	Предпринимательская идея и её реализация	14	2	2		10
13.	Бизнес-планирование	15	2	2		11
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		4	8	-	87
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Экономика, как основа решения задач работы с молодежью	Структура экономики. Структура непроизводственной сферы. Специфика непроизводственной сферы. Современные тенденции и проблемы развития некоммерческой, непроизводственной сферы. Показатели уровня жизни населения и понятие благосостояния народа. Роль государственного, экономического регулирования (управления) молодежной сферой. Понятие дифференциации доходов. Понятие социальных гарантий. Социальные службы для молодежи. Проблемы занятости молодежи. Социальный аспект функционирования производственной деятельности (зависимость производительности труда от совершенствования и развития социальной, нематериальной сферы производства). Актуальность программ по привлечению и закреплению молодых специалистов.	Экспресс-опрос Дискуссия по теме «Проблемы занятости молодежи»
2.	Молодежь в системе производственных и потребительских отношений. Экономические модели реализации молодежной политики	Экономическое пространство работы с молодежью. Понятие экономического пространства. Структура экономического пространства, субъекты и объекты. Экономические механизмы реализации работы с молодежью: государственный, негосударственный. Оптимизация связей субъектов экономического пространства. Инновационные составляющие экономики молодежной среды. Мониторинг социально-экономических показателей. Конкурентоспособность молодежной среды России. Социально-экономические факторы формирования молодежного менталитета. Молодежь как специфическая потребительская группа. Учет интересов молодежи при формировании спроса и предложения. Технологии формирования потребительского спроса молодежи. Рекламные воздействия на молодежный сегмент рынка. Примеры оценки потребительских характеристик молодежи.	Экспресс-опрос



		<p>Факторы и критерии выбора экономических моделей реализации молодежной политики. Жизненный цикл функционирования молодежной организации. Проектирование и мониторинг экономической модели молодежной организации. Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России. Моделирование молодежной политики с учетом экономической модели государства. Стартовые параметры моделирования. Экономические модели и модели социальной политики. Позитивный и нормативный анализ, сфера государственного управления. Трудности разработки успешной молодежной политики. Типология моделей государственной молодежной политики. Факторы и критерии выбора экономических моделей реализации молодежной политики. Жизненный цикл функционирования молодежной организации. Проектирование и мониторинг экономической модели молодежной организации</p>	
3.	<p>Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений</p>	<p>Основные положения наиболее актуальных для экономической сферы законодательных документов». Основы финансового права. Содержание Бюджетного, Налогового, Трудового кодексов, состояние и тенденции последних лет. Молодежная сфера как отрасль экономики и права. Проблемы институционализации экономики молодежной сферы. Нормативно-правовое обеспечение экономической деятельности молодежных организаций». Организационно-правовые формы коммерческой и некоммерческой деятельности в рыночной экономике. Система нормативно-правового обеспечения экономической и общественно-политической деятельности молодежных организаций.</p>	Экспресс-опрос
4.	<p>Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений</p>	<p>Источники финансовых и материальных ресурсов. Порядок финансирования. Бюджетирование. Формы отчетности и контроля. Система государственных экономических гарантий и льгот». Специфика экономических аспектов молодежной политики государства. Объективная необходимость социальной защиты населения и ее место в политике государства Социальные гарантии, льготы и выплаты для молодежи. Социально-экономические нормативы финансирования деятельности молодежных организаций. Финансирование деятельности учреждений социального обслуживания молодежи и органов по делам молодежи. Проблемы финансирования деятельности молодежных организаций. Молодежные проекты в системе КСО. Фандрайзинг как технология финансирования молодежных проектов.</p>	Экспресс-опрос
5.	<p>Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика</p>	<p>Собственность молодежных организаций. Учетная политика. Техника и формы бухгалтерского учета. Особенности учетной политики в молодежных общественных организациях и объединениях.</p>	Экспресс-опрос
6.	<p>Анализ эффективности работы молодежных организаций</p>	<p>Критерии оценки эффективности: количественная оценка эффективности работы, качественная оценка эффективности работы. Факторы, влияющие на эффективность работы и направления оптимизации деятельности общественных молодежных организаций.</p>	Экспресс-опрос
7.	<p>Молодежное предпринимательство. Государственная поддержка молодежного</p>	<p>Понятие и сущность предпринимательства. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности: риск, инновационность, психологические особенности субъекта,</p>	Экспресс-опрос



	предпринимательства.	ответственность по всем видам риска, владение и распоряжение собственностью, автономность деятельности. Предприниматель и менеджер. Предприниматель и изобретатель. Психологические особенности предпринимательской деятельности	
8.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Классификация фирм в системе национальной экономики. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы (юридического лица). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД). Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация юридического лица. Государственная ликвидация юридического лица	Экспресс-опрос
9.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	Организация бухгалтерского учета на МП. Критерии малого предприятия. Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность малого предприятия. Единый налог на вмененный доход. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД. Постановка на учет плательщиков ЕНВД. Порядок расчета и уплаты единого налога. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН. Объект налогообложения. Порядок уплаты налога. Отказ от применения УСН. Организация учета	Экспресс-опрос
10.	Анализ результатов деятельности предприятия	Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сводные мероприятия и экономические показатели повышения эффективности производства. Основные калькуляционные статьи затрат в себестоимости продукции и порядок их расчета. Анализ финансового состояния предприятия. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Платежеспособность предприятия. Общий экономический анализ. Сравнительный анализ показателей. Показатель эффективности вложений. Эффективность производства продукции. Затраты на рубль реализованной продукции. Нижний предел платежеспособности предприятия. График безубыточности.	Экспресс-опрос
11.	Этика и культура предпринимательства. Социальное и инновационное молодежное предпринимательство	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Предпринимательские сети. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.	Экспресс-опрос
12.	Предпринимательская идея и её реализация	Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса. Источники предпринимательских бизнес-идей. Процесс поиска идеи. Выбор предпринимательской идеи. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей. Оценка идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	Экспресс-опрос

13.	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	Экспресс-опрос
-----	---------------------	--	----------------

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Экономика, как основа решения задач работы с молодежью	Микро- и макроэкономические аспекты сферы организации работы с молодежью. Задачи экономики в сфере организации работы с молодежью. Материальное производство и сфера услуг. Роль сферы услуг для молодежи. Особенности развития сферы услуг в российской экономике. Понятие экономического пространства. Структура экономического пространства, субъекты и объекты. Экономические механизмы реализации работы с молодежью: государственный, негосударственный. Оптимизация связей субъектов экономического пространства.	Подготовка сообщения с презентацией на тему «Сфера услуг для молодежи»
2.	Молодежь в системе производственных и потребительских отношений Экономические модели реализации молодежной политики	Анализ состояния молодежной среды Инновационная экономика молодежной среды Социально-экономические факторы, оказывающие влияние на формирование молодежного менталитета Развитие молодежного человеческого капитала» Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России. Моделирование молодежной политики с учетом экономической модели государства»	Подготовка индивидуального задания «Анализ состояния молодежной среды» Работа в малых группах по подготовке задания «Экономическое положение молодежи в РФ» Подготовка к участию в групповой дискуссии на основе индивидуальных сообщений «Экономические модели реализации молодежной политики в странах мира»
3.	Государственно-правовая деятельность в сфере развития и обеспечения экономических отношений	Правовые основы развития экономической деятельности в России Основные положения наиболее актуальных для экономической сферы законодательных документов Нормативно-правовое обеспечение экономической деятельности молодежных организаций	Подготовка к деловой игре «Процедура создания некоммерческой организации
4.	Финансовое и материальное обеспечение деятельности молодежных организаций и объединений	Источники финансовых и материальных ресурсов. Порядок финансирования. Бюджетирование. Формы отчетности и контроля. Фандрайзинг как технология финансирования молодежных проектов Система государственных экономических гарантий и льгот	Подготовка и презентация кейсов «Технологии фандрайзинга в финансовом обеспечении молодежных проектов» Работа в малых группах «Составление сметы молодежного проекта
5.	Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная	Собственность молодежных организаций. Учетная политика. Техника и формы бухгалтерского учета. Особенности учетной политики в молодежных общественных	Тестирование

	политика	организациях и объединениях.	
6.	Анализ эффективности работы молодежных организаций	Критерии оценки эффективности: количественная оценка эффективности работы, качественная оценка эффективности работы Факторы, влияющие на эффективность работы и направления оптимизации деятельности общественных молодежных организации. В чем заключается модель эффективной работы специалистов ОРМ?	Индивидуальное задание «Расчет социально-экономической эффективности программы»
7.	Молодежное предпринимательство. Государственная поддержка молодежного предпринимательства.	Понятие и сущность предпринимательства. Психологические особенности предпринимательской деятельности	Устный опрос Подготовка к семинару-конференции «Психология предпринимательства»
8.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия»
9.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос Тестирование
10.	Анализ результатов деятельности предприятия	Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.	Устный опрос Решение задач
11.	Этика и культура предпринимательства. Социальное и инновационное молодежное предпринимательство	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.	Устный опрос Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России»
12.	Предпринимательская идея и её реализация	Источники предпринимательских бизнес-идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи»
13.	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	Самостоятельного индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»»

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Подготовка к экспресс-опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Подготовка устного доклада	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Подготовка к участию в деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
7	Выполнение практического задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 14. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Экономические основы работы с молодежью*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

	(в соответствии с п. 1.4)			аттестация
1	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов Умеет анализировать поведение экономических агентов Владет навыками анализа влияния функционирования экономики на поведение индивидов и экономических агентов	Экспресс-опрос Дискуссия по теме «Проблемы занятости молодежи» Проблемный семинар «Микро- и макроэкономические аспекты сферы организации работы с молодежью». Проблемный семинар «Экономические механизмы реализации работы с молодежью» Подготовка сообщения с презентацией на тему «Сфера услуг для молодежи» Подготовка индивидуального задания «Анализ состояния молодежной среды» Работа в малых группах по подготовке задания «Экономическое положение молодежи в РФ» Подготовка к участию в групповой дискуссии на основе индивидуальных сообщений Экономические модели реализации молодежной политики в странах мира» Подготовка к деловой игре «Процедура создания некоммерческой организации» Тестирование	Вопрос на экзамене 1-23
2	УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает инструментарий управления личными финансами Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами. Владет навыками принятия обоснованных экономических решений в области работы с молодежью	Подготовка сообщения с презентацией на тему «Сфера услуг для молодежи» Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи» Самостоятельное индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»	Вопрос на экзамене 1-23
3	ПК-3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владет навыками	Устный опрос Подготовка к семинару-конференции «Психология предпринимательства» Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия»	Вопрос на экзамене 19-28

		разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства		
4	ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	Знает специфику организации мероприятий в сфере молодежной политики Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий в сфере молодежной политики Владет навыками разработки планов и мероприятий в сфере политики развития молодежного предпринимательства	Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия» Устный опрос Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России» Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи» Самостоятельное индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»»	Вопросы на экзамене 35-37
5	ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Знает содержание и современные методы работы с молодежью Умеет реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики с использованием современных форматов и методов работы с молодежью Владет навыками использования современных форматов и методов работы в сфере развития молодежного предпринимательства	Подготовка группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России» Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи» Самостоятельное индивидуальное задание «Бизнес-план проекта»»	Вопросы на экзамене 29-32, 38-42
6	ПК-5.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	Знает особенности прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью Владет навыками прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью в экономическом контексте	Подготовка к участию в групповой дискуссии на основе индивидуальных сообщений «Экономические модели реализации молодежной политики в странах мира» Подготовка к деловой игре «Процедура создания некоммерческой организации» Подготовка и презентация кейсов «Технологии фандрайзинга в финансовом обеспечении молодежных проектов» Работа в малых группах «Составление сметы молодежного проекта» Тестирование Индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 2-5, 16-18, 30-34



			«Расчет социально-экономической эффективности программы»	
7	ПК-5.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия	Знает специфику разработки план-графика проведения мероприятия, сбора и анализа информации по проекту Умеет осуществлять сбор и анализ актуальной для проекта информации, составлять план-график проведения мероприятий Владеет навыками сбора и анализа экономической информации по проекту	Подготовка к участию в групповой дискуссии на основе индивидуальных сообщений «Экономические модели реализации молодежной политики в странах мира» Подготовка к деловой игре «Процедура создания некоммерческой организации» Подготовка и презентация кейсов «Технологии фандрайзинга в финансовом обеспечении молодежных проектов» Работа в малых группах «Составление сметы молодежного проекта Тестирование Индивидуальное задание «Расчет социально-экономической эффективности программы»	Вопросы на экзамене 2-12, 16-18, 24-25
8	ПК-5.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	Знает методы планирования работ по реализации социального проекта, специфику координации работ по достижению целей проекта, критерии оценки социальной значимости проекта, особенности распределения ответственности за результаты проекта Умеет использовать навыки планирования работ по реализации социального проекта, осуществлять координацию работ по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта, распределять ответственность за результаты проекта Владеет навыками экономического анализа эффективности реализации социального проекта	Подготовка к участию в групповой дискуссии на основе индивидуальных сообщений «Экономические модели реализации молодежной политики в странах мира» Подготовка к деловой игре «Процедура создания некоммерческой организации» Подготовка и презентация кейсов «Технологии фандрайзинга в финансовом обеспечении молодежных проектов» Работа в малых группах «Составление сметы молодежного проекта Тестирование Индивидуальное задание «Расчет социально-экономической эффективности программы»	Вопрос на экзамене 25-30

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Задание к проблемному семинару «Анализ состояния молодежной среды: экономические аспекты»**

**Задачи:**

Составьте список основных экономических аспектов, которые оказывают влияние на состояние и перспективы молодежи в экономической сфере.

Проведите анализ текущего экономического положения молодежи в вашем регионе/стране.

Определите основные вызовы и проблемы, с которыми сталкиваются молодые люди в экономической сфере.

Исследуйте возможные решения и меры поддержки для улучшения экономического положения молодежи.

Проанализируйте роль государства, бизнеса и гражданского общества в создании благоприятных экономических условий для молодежи.

Разработайте предложения и рекомендации по улучшению экономической ситуации и перспектив молодежной среды.

**Ход семинара:**

Разделение студентов на малые группы для проведения исследования и анализа (2-4 человека).

Группы проводят исследование экономических аспектов молодежной среды, собирают данные и проводят анализ.

Проведение общего обсуждения результатов анализа групп и выявление общих тенденций и проблем.

Работа в группах по разработке предложений и рекомендаций.

Презентация результатов работы групп и обсуждение предложенных решений.

Заключительное обсуждение роли различных стейкхолдеров в поддержке молодежи в экономической сфере.

Формулирование основных выводов и рекомендаций на основе проведенного анализа.

## **Задание для работы в малых группах на семинаре "Экономическое положение молодежи в РФ":**

### **Ход работы:**

Разделение участников на малые группы (по 3-5 человек).

Каждая группа выбирает одну из следующих тем для исследования:

- a. Занятость и безработица среди молодежи в России.
- b. Заработная плата и доходы молодежи.
- c. Предпринимательство и самозанятость среди молодежи.
- d. Образование и его влияние на экономическое положение молодежи.
- e. Социальная защищенность и поддержка молодежи в экономической сфере.

Группы проводят исследование выбранной темы, собирают данные, проводят анализ и выделяют основные проблемы и вызовы.

Каждая группа разрабатывает рекомендации и предложения по улучшению экономического положения молодежи в своей выбранной области.

Группы готовят небольшую презентацию (5-7 минут) своих результатов и предложений.

После презентаций групп проводится общее обсуждение, в ходе которого участники могут задавать вопросы, высказывать свои мнения и делиться опытом.

В завершение семинара формулируются основные выводы и рекомендации по улучшению экономического положения молодежи в России.

### **Работа в малых группах «Составление сметы молодежного проекта» для формирования навыков бюджетного проектирования при реализации молодежных проектов**

Каждая группа из 3-4 участников представляет задание в соответствии со следующими требованиями, заполняет прилагаемые таблицы и презентует свое задание.

1. Название проекта
2. Описание проекта (не более трех страниц)

Постарайтесь представить как можно более подробную и ясную информацию по каждому из трех нижеследующих разделов:

#### *Постановка проблемы/задачи*

Здесь должна быть представлена убедительно: обоснованная картина, стоящих перед Вами проблем и конкретных задач проекта. Вопросы для рассмотрения:

Какова цель Вашего проекта?

В чем состоит уникальность Вашего проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме?

Предпринимались ли ранее в Вашей области (или смежных областях) попытки осуществить подобный проект, и насколько успешными они оказались?

На какие социальные группы населения рассчитан Ваш проект?

Каким способом Вы собираетесь его популяризовать?

Какие еще организации будут привлечены к реализации проекта?

#### *Деятельность/методы/этапы*

В этом разделе описываются пути решения определенных Вами задач в рамках бюджета и времени, отводимого на это. Каким образом будет организована деятельность в рамках проекта? Определите планы по управлению, перечислите этапы проекта и сроки их реализации.

#### *Оценка*

Укажите, каким образом Вы будете оценивать эффективность проекта. Должно быть оговорено, какие данные вы будете собирать для оценки

#### *Смета расходов*

В этой форме следует указать, какие средства Вам нужны для успешного

выполнения проекта. Смета расходов состоит из четырех статей, по которым может осуществляться финансирование в рамках полученного гранта: Оборудование и сопутствующие расходы, Расходы на поездки, Административные и прочие прямые расходы и Индивидуальная финансовая поддержка.

**Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»**

В таблицу по этой статье Вы должны включить информацию об оборудовании (основные и малоценные средства), которое Вам необходимо для выполнения проекта, перечислите каждый предмет, количество и предполагаемую стоимость. В том случае, если Вы планируете, возникновение сопутствующих расходов по данной статье (таможенное оформление, транспортировка, наладка, монтаж и пр.), включите их в стоимость оборудования.

**Статья «Административные и прочие прямые расходы»**

Эта статья включает в себя все расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту. В таблицу в этой статье Вы должны внести информацию о типе расхода, который планируете по этой статье: плата за аренду помещения, коммунальные, банковские услуги, приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и т.д., а также его стоимостную оценку.

**Статья «Расходы на поездки»**

Эта статья включает в себя расходы, связанные с поездками и командировками. В таблицу по этой статье Вы должны включить следующую информацию о планируемых поездках и командировках (для организаций): маршрут, срок, количество человек, а также информацию по планируемым затратам: стоимость проезда, размещения, питания (суточных для организаций) и другие расходы, связанные с поездкой (страховые сборы, оплата постельных принадлежностей и пр.).

**Статья «Оплата участникам проекта»**

Таблица по данной статье должна содержать информацию о получателе, сумме оплаты (месячной, общей), сроке, в течение которого предполагается оплата.

Для организаций необходимо заполнить информацию о должности получателя, с указанием его статуса (является ли он штатным сотрудником, сотрудником, привлеченным на условиях Договора-подряда, временного контракта, на условиях совместительства и т.д.), а также необходимо внести сумму затрат организации по налогам и платежам (страховые взносы) по каждой заявленной выплате. Необходимо также внести сведения об объеме рабочего времени, которое будет затрачено сотрудником организации на работу в рамках заявленного проекта (процентное соотношение с объемом полного рабочего времени).

**Комментарий и обоснование по «Смете расходов»**

В этой части описания бюджета Вы должны подробно и четко объяснить, почему расходы, перечисленные Вами в бюджетных формах, столь необходимы для выполнения проекта. Дайте обоснование, а по возможности – подтверждение стоимостной оценки Ваших расходов.

**Общая смета**

Название статьи	Общая сумма расходов
Приобретение оборудования и сопутствующие расходы	
Административные и прочие прямые расходы	
Расходы на поездки	
Оплата участникам проекта	
всего	

**Оборудование и сопутствующие расходы**

Вид оборудования	количество	Стоимость каждого	Общая стоимость
------------------	------------	-------------------	-----------------

		предмета	
всего			

#### Административные и прочие прямые расходы

Вид расходов	Ежемесячная стоимость	Общая стоимость
всего		

#### Расходы на поездки

Статья расходов	Количество человек	Общая сумма
проезд		
проживание		
суточные		
всего		

#### Оплата участникам проекта

ФИО получателя	Должность в проекте	Месячная оплата, руб	Количество мес	Страховые взносы	Общая стоимость
всего					

#### Вопросы к проблемному семинару «Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство»

1. Существуют разные трактовки понятия «культура предпринимательства». С какими из них вы согласны в большей степени?
2. Чем обуславливается наличие разных культур, субкультур на каждом крупном предприятии?
3. Какими внутренними факторами определяется культура фирмы?
4. Какими критериями можно определить степень культуры предприятия?
5. Какую роль играет культура предпринимательских организаций в формировании культуры предпринимательства?
6. Как можно оценить деловую репутацию предприятия?
7. Этические традиции предпринимательства в России.
8. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую бизнес-среду
9. Сформулируйте основные принципы деловой этики (не менее 5–7).
10. Что такое социальная ответственность бизнеса?
11. Восприятие предпринимательства в общественном сознании граждан России

#### Пример типовой задачи к проблемному семинару «Анализ финансового состояния предприятия»

Ежемесячный выпуск продукции требует следующих затрат, тыс. руб.:

Затратная статья	Базовый	Планируемый

	вариант	вариант
Сырье	450	
Электроэнергия, необходимая для производства продукции	120	
Электроэнергия, необходимая для непроизводственных нужд	75	
Амортизационные отчисления	110	
Арендная плата	69	
Заработная плата служащих	46	
Заработная плата рабочих	163	

Объем производства - 35 000 изделий. Планируется увеличить объем производства на 10%. Заполните таблицу и рассчитайте постоянные, переменные, общие (валовые), а также средние постоянные, средние переменные и средние общие (валовые) издержки в базовом и планируемом вариантах. Какую цену на продукцию предприятия в базовом и планируемом вариантах можно назначить?

### **Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация»**

#### **Задание.**

Бизнес-идея — это концепция бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю. Такая бизнес-идея может быть как собственной (новой, оригинальной, рожденной впервые), так и заимствованной извне. Каждая группа методом мозговой атаки формирует собственный банк бизнес-идей (2-3) и составляет аналитическую записку по каждой из них. В качестве источников бизнес-идей могут выступать:

- отзывы потребителей;
- рекомендации и пожелания друзей, родственников;
- мнения работников торговли, сбытовых агентов;
- различные публикации из газет и журналов;
- публикации федерального правительства, местной администрации города, края;
- идеи, зародившиеся в процессе подготовки портфеля кейсов по социальному предпринимательству;
- собственные идеи и наработки

#### **Алгоритм выполнения задания:**

1. Анализ источников бизнес-идей.
2. Мозговой штурм, в процессе которого соблюдаются следующие правила: полная свобода высказываний, свобода мышления, развитие идей, высказанных другими участниками группы.
3. Выбор наиболее интересных бизнес-идей.
4. Обсуждение (инвентаризация) списка слабых мест. Фильтрация может осуществляться по следующему ряду характеристик:
  - 1) первоначальные затраты;
  - 2) уровень конкуренции;
  - 3) спрос;
  - 4) легкость копирования;
  - 5) имидж;
  - 6) законность;
  - 7) потенциальная прибыль.

5. Составление аналитической записки.

### **Структура аналитической записки:**

1. Титульный лист (указывается):

- название продукта или услуги;
- фамилия и имя инициатора/предпринимателя;
- примечание о конфиденциальности;
- соответствующие иллюстрации (если необходимо).

2. Основной текст, включающий:

♦ описание продукта (или услуги);

♦ инновационные характеристики продукта (услуги);

идея и ее характеристики

1. Кто является потребителем продукта или услуги?

2. Почему потребитель будет покупать продукт или услугу? Какую потребность он удовлетворяет?

3. В чем состоит инновационность вашей бизнес-идеи?

4. Почему ваш продукт лучше, чем другие сопоставимые с ним альтернативы на рынке?

5. Каковы ваши конкурентные преимущества и почему конкурент не может их просто скопировать?

6. Насколько уникальна бизнес-идея? Может ли она быть защищена патентом?

7. Может ли продукт (услуга) обеспечить получение прибыли?

8. Каковы затраты, связанные с производством и реализацией продукта, и какую цену можно запросить?

Объем аналитической записки не должен превышать двух страниц. При необходимости может включать иллюстрации или диаграммы (не более четырех).

### **Самостоятельное задание. Деловая игра "Презентация бизнес-идеи"**

Раздаточные материалы к деловой игре:

1. Информационный лист для «инициатора» бизнес-идеи:

- Описание бизнес-идеи
- Цель и задачи проекта
- Целевая аудитория и рыночный сегмент
- Конкурентная среда и уникальное предложение
- Модель доходов и финансовые показатели
- Ключевые риски и стратегии управления ими

2. Форма оценки для «инвесторов»:

- Критерии оценки бизнес-идеи (инновационность, потенциал роста, устойчивость)
- Оценка показателей проекта (например, доходность, окупаемость, рентабельность)
- Комментарии и обоснование решения об инвестировании

### **Описание деловой игры:**

Деловая игра "Презентация бизнес-идеи" моделирует ситуацию, когда инициатор бизнес-проекта выступает перед группой инвесторов, представляя свою бизнес-идею и просит финансовую поддержку для ее реализации. Инвесторы должны внимательно выслушать презентацию и принять решение о возможности инвестирования в проект.

Методические рекомендации для участника деловой игры:



Инициатор бизнес-идеи:

Подготовьте презентацию, включая основные аспекты бизнес-идеи и аргументы в пользу ее финансирования.

Представьте свою идею ясно и убедительно, подчеркните уникальные черты проекта и потенциал его развития.

Готовьтесь отвечать на вопросы и возражения инвесторов.

Группа инвесторов:

Внимательно слушайте презентацию и задавайте вопросы, чтобы лучше понять бизнес-идею и ее перспективы.

Оценивайте презентацию и показатели проекта с учетом заранее определенных критериев. Обоснуйте свое решение о финансировании или отказе и предоставьте конструктивную обратную связь инициатору.

Участники деловой игры могут ротироваться между ролями инициатора бизнес-идеи и инвестора, чтобы каждый получил опыт и в роли представления проекта и в роли оценки и принятия решений о финансировании.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Экономика как основа решения задач работы с молодежью. Специфика экономических аспектов молодежной политики государства.

2. Молодежь в системе производственных отношений и специфическая потребительская группа.

3. Моделирование молодежной политики с учетом экономической модели государства

4. Экономические модели и модели социальной политики. Позитивный и нормативный анализ, сфера государственного управления.

5. Факторы и критерии выбора экономических моделей реализации молодежной политики.

6. Организационно-правовые формы НКО. Основные этапы создания некоммерческой организации. Коммерческая деятельность общественных объединений

7. Нормативы и механизмы экономического обеспечения молодежной политики в России.

8. Источники финансовых и материальных ресурсов молодежных организаций

9. Финансирование учреждений социального обслуживания молодежи и органов по делам молодежи.

10. Молодежные проекты в системе КСО.

11. Фандрайзинг как технология финансирования молодежных проектов.

12. Порядок финансирования молодежных организаций и объединений. Бюджетирование. Формы отчетности и контроля.

13. Собственность молодежных организаций и объединений. Учетная политика

14. Техника и формы бухгалтерского учета. Особенности учетной политики в молодежных общественных организациях и объединениях.

15. Оценка экономической эффективности ГМП.

16. Оценка социально-экономической эффективности молодежных проектов и программ. Основные подходы.

17. Алгоритм измерения социально-экономической эффективности социально значимых программ на этапе планирования

18. Особенности измерения социально-экономической эффективности на этапах реализации и итоговой оценки программы.

19. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность молодежи.

20. Особенности молодежного предпринимательства
21. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности
22. Психологические особенности предпринимательской деятельности
23. Классификация фирм в системе национальной экономики.
24. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ.
25. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
26. Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей.
27. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
28. Государственная регистрация и ликвидация юридического лица.
29. Критерии малого предприятия.
30. Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
31. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
32. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД.
33. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН.
34. Анализ финансового состояния предприятия. Эффективность производства продукции.
35. Культура предпринимательских организаций.
36. Инновации в молодежном предпринимательстве
37. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.
38. Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса.
39. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей.
40. Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке.
41. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана.
42. Типичные ошибки в бизнес-планировании

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Переверзев, М. П. Экономические основы работы с молодежью : учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина ; под общ. ред. М.П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010918-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1496283>
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>
3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС):***

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### ***Профессиональные базы данных:***

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
6. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
7. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
8. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
11. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

#### ***Информационные справочные системы:***

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### ***Ресурсы свободного доступа:***

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патенная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

#### ***Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:***

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>;

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

#### **Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии**

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

#### **Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.**

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

- дискуссия с преподавателем в роли ведущего;
- дискуссия с учащимися в роли ведущего;
- дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения дискуссии;
- уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

**Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, высокое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), высокую активность в рамках дискуссии, уверенное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал средний уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, среднее качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), невысокую активность в рамках дискуссии, владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование в целом актуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение большинства правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал низкий уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки к дискуссии, низкое качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком), низкую активность в рамках дискуссии, частичное владение положениями действующего законодательства по проблематике дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, соблюдение только некоторых правил участия в групповой дискуссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если в рамках участия в дискуссии студент продемонстрировал незнание предмета дискуссии, низкую активность в рамках дискуссии, использование неактуального фактологического материала при выработке аргументов, нарушение правил участия в групповой дискуссии.

### **Методические рекомендации по подготовке к экспресс-опросу и письменному опросу**

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

Примерные критерии оценки подготовки и участия студента в опросе и экспресс-опросе:

– знание основного учебного материала по темам, выносимым на текущий контроль;



- знание дополнительного учебного материала как результат предварительной самостоятельной работы с рекомендуемой литературой и источниками;
- наличие иллюстраций положений теоретического материала примерами из практики (например, примерами из деятельности крупной российской или иностранной компании, практики деятельности органа государственной власти или местного самоуправления);
- активность студента в рамках дополнения ответов других членов академической группы;
- уровень самостоятельности студента при ответе на выносимые на контроль вопросы, наличие фактов чтения элементов ответа по конспекту лекций или учебнику;
- демонстрация умения рассуждать, делать выводы и логически верные предположения в рамках тем, выносимых на текущий контроль.

### **Критерии оценки:**

#### **Критерии оценки:**

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание полностью соответствует выбранной теме, доклад четко структурирован, приведен обзор позиций многих исследователей и научных школ, доклад содержит фактологический материал и актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на все заданные слушателями вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за устный доклад, если выбрана актуальная тема исследования, его содержание в целом соответствует выбранной теме, доклад относительно четко структурирован, приведен обзор позиций нескольких исследователей и научных школ, доклад содержит достаточный фактологический материал и в целом актуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, сделанные студентом в целом относительно самостоятельно, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если выбрана неактуальная тема исследования, его содержание частично соответствует выбранной теме, доклад слабо структурирован, приведен обзор позиций одного-двух исследователей и

научных школ, доклад содержит минимальный фактологический материал и неактуальные количественные данные, доклад содержит корректные выводы, которые студент частично или полностью заимствовал у других авторов, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за устный доклад, если тема не соответствует предлагаемой тематике, тема не раскрыта, работа не носит самостоятельный характер, доклад представлен на публичном выступлении и студент-докладчик не ответил на большинство из заданных слушателями вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам**

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

#### **Критерии оценки:**

##### **Проблемный семинар.**

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

##### **Тестирование в рамках проблемного семинара.**

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

### **Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.**

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

- изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);
- необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в реализации задач в деловой игре с содержательным участием в итоговом обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа над реализацией задач в деловой игре без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

#### **Методические рекомендации по выполнению практического задания**

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

- правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;
- логичность и обоснованность выводов;
- наличие самостоятельных суждений, творческий подход;
- научное обоснование раскрываемой проблемы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания полностью раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал творческий подход и высокую самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в полном соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при выполнении практического задания в целом раскрыл содержание основных вопросов темы, продемонстрировал логичность и обоснованность выводов, наличие самостоятельных суждений, использовал в целом научный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал самостоятельность при выполнении практического задания, оформил работу в целом в соответствии с установленными требованиями, предоставил выполненную работу в рекомендованный срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания частично раскрыл содержание основных вопросов темы, не обосновал сделанные выводы, использовал ненаучный стиль при написании выводов и рекомендаций по представленной проблеме, продемонстрировал определенную несамостоятельность при выполнении задания, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при выполнении практического задания не раскрыл содержание основных вопросов темы или раскрыл со значительными логическими нарушениями, не обосновал сделанные выводы, работа не носит самостоятельный характер, оформил практическое задание с нарушениями установленных требований, предоставил выполненную работу с нарушением рекомендованных сроков.

**Контроль самостоятельной работы** осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для	Мебель: учебная мебель	Операционная система

курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice