

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.06 Основы эффективной деловой коммуникации

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц.

**Цель дисциплины** – формирование устойчивых представлений о принципах и нормативных установках социальной коммуникации, а также базовых коммуникативных умений, предваряющих становление определяющих навыков эффективной деловой коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение студентами коммуникационных процессов управления;
- улучшение навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки (в том числе с зарубежными партнерами);
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- теоретическое и практическое освоение методики организации и проведения деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.06 «Основы эффективной деловой коммуникации» относится части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина рассчитана на студентов, уже знакомых с основами управления, теорией и технологиями дисциплин. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Управление проектами в сфере управления персоналом», «Управление персоналом современной организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление командой», «Организация работы с персоналом в проектных командах».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
ИУК - 1 Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций	Знает инструменты анализа проблемных ситуаций
	Умеет осуществлять анализ проблемных ситуаций с помощью экспертов
	Умеет самостоятельно осуществлять анализ проблемных ситуаций
ИУК - 2 Умение разрабатывать программу действий по решению задач проекта и обеспечивать его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и	Знает инструменты выработки стратегии действия
	Умеет с помощью экспертов разрабатывать программу действий по решению задач проекта и обеспечивать его выполнение в соответствии с установленными целями
	Умеет самостоятельно разрабатывать программу действий по решению задач проекта и обеспечивать его выполнение в соответствии с установленными целями

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
рационального управления ресурсами	
<b>ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом</b>	
ИПК - 5. Уметь вести деловую переписку	Знает отдельные правила деловой переписки
	В целом, умеет вести деловую переписку
	Грамотно и самостоятельно умеет вести деловую переписку

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие о коммуникации и ее составляющих		2	2	-	6
2.	Знаковая природа вербальных и невербальных средств коммуникации		2	2	-	4
3.	Базовые принципы организации, координации и ведения деловой коммуникации		2	2	-	4
4.	Общение как катализатор и как дивергент деловой коммуникации		2	2	-	4
5.	Форма письменной деловой коммуникации		2	2	-	4
6.	Формирование и соблюдение устного официально-делового стиля		2	2	-	4
7.	Конфликт и конфликтная ситуация		2	2	-	4
8.	Принципы и мотиваторы лжи		2	2	-	4
9.	Принципы и техники манипулятивного воздействия		2	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16		40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: к.психол.наук, доцент Омельченко Н.В.