

УТВЕРЖДАЮ

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03 Управление персоналом

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.05.2023

38.04.03

Программа  
магистратуры:

Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

Кафедра:

Управления персоналом и организационной психологии

Ректор

Астапов М.Б.



Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Квалификация:

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	Административно-управленческая и бизнесная деятельность
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хауоров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

/ Самаркина И.В./

Заведующий кафедрой

/ Лузков А.А./

Руководитель магистерской программы

/ Миронова И.И./

Председатель УМК ФУП

/ Шлюбуль Е.Ю./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5		
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	*	/	/	/	/	/	/	/	Э	*	Э	Э	К	/	/	*	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Э	Э		
II										*								Э	*	Э	Э	К				*	П				П	П	П	П	П	П	П	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

### Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
/ Теоретическое обучение и практики	17	19	36	17		17	53
Э Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6		2 4/6	7 2/6
П Производственная практика					8	8	8
Пд Преддипломная практика					6	6	6
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К Каникулы	1	8	9	1	9	10	19
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 2/6 □ (8 дн)	1 □ (6 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	4 4/6 □ (28 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	104
Студентов							
Групп							

Июль			27 - 2	Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов							Кур
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							81	81	2916	2916	962.8	956	1546.8	392.4		27
<b>Обязательная часть</b>							24	24	864	864	306.1	304	522.2	35.7		16
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	34.2	34	37.8		2	
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		2			2	2	72	72	34.2	34	37.8			
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	34.2	34	37.8		2	
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		3			2	2	72	72	36.2	36	35.8			
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		2			2	2	72	72	34.2	34	37.8			
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			2	2	72	72	12.2	12	59.8		2	
+	Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	1				3	3	108	108	48.3	48	24	35.7	3	
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		3			2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	Б1.О.09	Управление персоналом современной организации		1			4	4	144	144	34.2	34	109.8		4	
+	Б1.О.10	Управление изменениями		1			3	3	108	108	18.2	18	89.8		3	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							57	57	2052	2052	656.7	652	1024.6	356.7		11
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	2				4	4	144	144	56.3	56	61	26.7		
+	Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	1				4	4	144	144	34.3	34	74	35.7	4	
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	3				3	3	108	108	48.3	48	24	35.7		
+	Б1.В.05	Управление социальным развитием организации		2			2	2	72	72	36.2	36	35.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	108	108	32.3	32	40	35.7	3	
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	144	144	64.3	64	44	35.7	4	
+	Б1.В.08	Технологии оценки персонала	3				4	4	144	144	48.3	48	60	35.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	3				4	4	144	144	48.3	48	60	35.7		
+	Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)		3			3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	108	108	48.3	48	33	26.7		

+	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	2				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7		
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	72	72	32.2	32	39.8			
+	Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде		3			3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	2			2	4	4	144	144	48.3	48	55	26.7		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20.2</b>	<b>20</b>	<b>51.8</b>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент		2			2	2	72	72	20.2	20	51.8			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>18</b>	<b>89.8</b>			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		3			3	3	108	108	18.2	18	89.8			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами		3			3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24.2</b>	<b>24</b>	<b>83.8</b>			
-	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)		3			3	3	108	108	24.2	24	83.8			
<b>Блок 2. Практика</b>							30	30	1080	1080	10		1070			3
<b>Обязательная часть</b>							30	30	1080	1080	10		1070			3
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>3</b>		<b>321</b>			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	324	324	3		321			3
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>44</b>			<b>21</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>7</b>		<b>749</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		4			12	12	432	432	4		428			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4			9	9	324	324	3		321			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324	25.5		298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25		83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	0.5		215.5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							4	4	144	144	38.4	38	105.6			
+	ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	ФТД.02	Основы управления подразделением		3			2	2	72	72	18.2	18	53.8			

с 1	Курс 2		Закрепленная кафедра	
	Семестр 2	Семестр 3		
з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
24	30			
4	4			
			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
2			19	Государственного и муниципального управления
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		3	Английского языка в профессиональной сфере
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
			74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
20	26			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
4			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	4		84	Управления персоналом и организационной психологии
	4		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			84	Управления персоналом и организационной психологии

3			84	Управления персоналом и организационной психологии
2				
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
4			84	Управления персоналом и организационной психологии
2				
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
	3			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
6		21		
6		21		
6				
6			84	Управления персоналом и организационной психологии
		21		
		12	84	Управления персоналом и организационной психологии
		9	84	Управления персоналом и организационной психологии
		9		
		3	84	Управления персоналом и организационной психологии
		6	84	Управления персоналом и организационной психологии
2	2			
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		84	Управления персоналом и организационной психологии

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						з.е.	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль		Интер часы
Считать в плане	Индекс	Наименование															
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								81	81		2916	2916	962.8	1546.8	392.4	82	27
<b>Обязательная часть</b>								24	24		864	864	306.1	522.2	35.7	8	16
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1				2	2	36	72	72	34.2	37.8			2
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		2				2	2	36	72	72	34.2	37.8			
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1				2	2	36	72	72	34.2	37.8			2
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		3				2	2	36	72	72	36.2	35.8		8	
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		2				2	2	36	72	72	34.2	37.8			
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1				2	2	36	72	72	12.2	59.8			2
+	Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	1					3	3	36	108	108	48.3	24	35.7		3
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		3				2	2	36	72	72	20.2	51.8			
+	Б1.О.09	Управление персоналом современной организации		1				4	4	36	144	144	34.2	109.8			4
+	Б1.О.10	Управление изменениями		1				3	3	36	108	108	18.2	89.8			3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								57	57		2052	2052	656.7	1024.6	356.7	74	11
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	3					3	3	36	108	108	24.3	48	35.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	2					4	4	36	144	144	56.3	61	26.7		
+	Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	1					4	4	36	144	144	34.3	74	35.7	12	4
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	3					3	3	36	108	108	48.3	24	35.7	10	
+	Б1.В.05	Управление социальным развитием организации		2				2	2	36	72	72	36.2	35.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1					3	3	36	108	108	32.3	40	35.7	12	3
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1					4	4	36	144	144	64.3	44	35.7		4
+	Б1.В.08	Технологии оценки персонала	3					4	4	36	144	144	48.3	60	35.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	3					4	4	36	144	144	48.3	60	35.7		
+	Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)		3				3	3	36	108	108	18.2	89.8		14	
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2					3	3	36	108	108	48.3	33	26.7		



+	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	2				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7		
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8			
+	Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8			
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	2			2	4	4	36	144	144	48.3	55	26.7		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20.2</b>	<b>51.8</b>		<b>12</b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8		<u>12</u>	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8		<u>12</u>	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>89.8</b>		<b>14</b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8		<u>14</u>	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8		<u>14</u>	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24.2</b>	<b>83.8</b>			
-	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8			
+	Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8			
<b>Блок 2. Практика</b>							30	30		1080	1080	10	1070			3
<b>Обязательная часть</b>							30	30		1080	1080	10	1070			3
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>			<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>3</b>	<b>321</b>			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	36	324	324	3	321			3
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>44</b>			<b>21</b>	<b>21</b>		<b>756</b>	<b>756</b>	<b>7</b>	<b>749</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		4			12	12	36	432	432	4	428			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4			9	9	36	324	324	3	321			
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>							9	9		324	324	25.5	298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	25	83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5			
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							4	4		144	144	38.4	105.6			
+	ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			
+	ФТД.02	Основы управления подразделением		3			2	2	36	72	72	18.2	53.8			



						3	12		24		0.3	45	26.7										
						2	16		16		0.2	39.8											
														3	8		10		0.2	89.8			
						4	16		32	14	0.3	55	26.7										
						2	<b>6</b>		<b>14</b>		<b>0.2</b>	<b>51.8</b>											
						2	6		14		0.2	51.8											
						2	6		14		0.2	51.8											
														3	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>0.2</b>	<b>89.8</b>			
														3	8		10		0.2	89.8			
														3	8		10		0.2	89.8			
														3	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>0.2</b>	<b>83.8</b>			
														3	8		16		0.2	83.8			
														3	8		16		0.2	83.8			
				1	107	6					2	214											21
				1	107	6					2	214											21
				<b>1</b>	<b>107</b>	6					<b>2</b>	<b>214</b>											
				1	107	6					2	214											
																							21
																							12
																							9
																							9
																							3
																							6
						2	6		14		0.2	51.8		2	8		10		0.2	53.8			
						2	6		14		0.2	51.8											
														2	8		10		0.2	53.8			

Семестр 4						Закрепленная кафедра		-
Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2
						19	Государственного и муниципального управления	УК-2. ИУК-1; УК-2. ИУК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3. ИУК-1; УК-3.ИУК-2
						3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4.ИУК-1; УК-5.ИУК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-6.ИУК-1; УК-6.ИУК-2; УК-6.ИУК-3
						74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-5.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2; ОПК-5.ИОПК-3; ОПК-5.ИОПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 2; ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-2.ИОПК-2; ОПК-2.ИОПК-3
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ПК-1.ИПК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-4.ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-3
							ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8
							<b>УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
							<b>ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ПК-1.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
							<b>УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2
		7	749				
		7	749				
							<b>УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3
		<b>7</b>	<b>749</b>				<b>УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8</b>
		4	428		84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
		3	321		84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
		25.5	298.5				
		25	83		84	Управления персоналом и организационной психологии	#####
		0.5	215.5		84	Управления персоналом и организационной психологии	#####
					3	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-3.ИПК-10
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8

Индекс	Наименование
Б1	Дисциплины (модули)
Б1.О	Обязательная часть
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б1.О.09	Управление персоналом современной организации
Б1.О.10	Управление изменениями
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.08	Технологии оценки персонала
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕПСМ)
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.12	Формирование кадрового резерва
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)
Б2	Практика
Б2.О	Обязательная часть
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б3	Государственная итоговая аттестация
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД	Факультативные дисциплины
ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом
ФТД.02	Основы управления подразделением

Формируемые компетенции

#####

#####

УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2

УК-2. ИУК-1; УК-2. ИУК-2

УК-3. ИУК-1; УК-3.ИУК-2

УК-4.ИУК-1; УК-5.ИУК-1

УК-6.ИУК-1; УК-6.ИУК-2; УК-6.ИУК-3

ОПК-5.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2; ОПК-5.ИОПК-3; ОПК-5.ИОПК-4

УК-1.ИУК- 2; ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2

ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-2.ИОПК-2; ОПК-2.ИОПК-3

ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4

ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ПК-1.ИПК-2

#####

#####

УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7

ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12

ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9

ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3

УК-4.ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5

ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12

ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11

УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4

ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-3

ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1

ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8

УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2

УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2

ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2

ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10



ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ПК-1.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2
ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2
УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3
УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3
УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
#####
#####
#####
#####
ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-10
ПК-3.ИПК-10
ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				84		124	62	30	32	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	30%	70%	14%	60		81	51	27	24	30	30	
Б1.О	Обязательная часть						24	20	16	4	4	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						57	31	11	20	26	26	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	9	3	6	21		21
Б2.О	Обязательная часть						30	9	3	6	21		21
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.5	-	55.2	55.1	-	59.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.4	-	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					18.3	-	18.5	18.4	-	18	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					962.8	-	312.2	346.2	-	304.4	
		Блок Б2					10	-	1	2	-		7
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД					38.4	-		20.2	-	18.2	
		Итого по всем блокам					1036.7	-	313.2	368.4	-	322.6	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					18.1	-	18.3	18.2	-	17.8	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)						10	5	5	6	6	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.92%						
		в интерактивной форме					8.5%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					45%							
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					33.02%							