

Аннотация к государственной итоговой аттестации

Б3.01.01 «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель ГИА: Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы является определением соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление фундаментальных теоретических знаний основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки;
- систематизация, углубление и закрепление полученных во время обучения практических навыков самостоятельного решения поставленной конкретной проблемы в соответствии с видами послевузовской профессиональной деятельности, включающими организационно-управленческую и научно-исследовательскую;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы относится к обязательной части Блок 3 Государственная итоговая аттестация завершается защитой выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения дисциплин (модулей) учебного плана по направлению 38.04.03 – «Управление персоналом», направленность (профиль): программа «Стратегическое управление персоналом».

Требования к уровню освоения ГИА

Проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

По итогам освоения дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает принципы системного подхода
	Знает особенности анализа проблемных ситуаций
	Умеет проектировать системы управления, выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы системы управления
	Умеет проводить анализ и синтез проблемных ситуаций
	Владеет способами выявления отклонений в работе системы управления, методиками выявления причины отклонений в работе организации

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	<p>Знает методы и принципы принятия управленческих решений</p> <p>Знает сущность стратегического управления персоналом</p> <p>Умеет анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>Умеет выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций</p> <p>Владеет методами адаптации модели оценки системы управления организацией</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии действий в организации</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	<p>Знает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>Знает особенности составления бизнес-плана</p> <p>Умеет применять принципы проектного подхода к управлению</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-план проекта</p> <p>Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеет методиками внедрения бизнес-плана</p>
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами	<p>Знает жизненный цикл проекта и организации</p> <p>Знает принципы проектного подхода к управлению</p> <p>Умеет применять принципы проектного подхода к управлению</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-план проекта</p> <p>Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеет методиками внедрения бизнес-плана</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	<p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p>Знает особенности формирования команды</p> <p>Умеет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает нормы этики делового общения</p> <p>Знает особенности применения коммуникаций в организации</p> <p>Умеет соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>Умеет осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус</p> <p>Владеет приемами современных коммуникационных технологий</p> <p>Владеет навыками делового общения</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает различные типы культур</p> <p>Знает принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности</p> <p>Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеет навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	<p>Знает основные категории и понятия личностного роста</p> <p>Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста</p> <p>Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста</p> <p>Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.</p> <p>Владеет понятийно-категориальным аппаратом, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста</p> <p>Владеет технологиями личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста</p>
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	<p>Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки</p> <p>Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции</p> <p>Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития</p> <p>Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости</p> <p>Владеет методикой работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития</p> <p>Владеет технологией личностного роста для профессионального развития</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	
ИОПК-1.1. Применяет знания на продвинутом уровне в области управления персоналом при решении практических и/или исследовательских задач	<p>Знает особенности управления персоналом при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет применять знания в области управления персоналом при решении исследовательских задач</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками экономической оценки принятых решений</p> <p>Владеет приемами управления персоналом в современных условиях</p>
ИОПК-1.2. Осуществляет выбор теоретической модели для решения практических и/или исследовательских задач и обосновывает свой выбор	<p>Знает основные модели, применяемые при решении практических задач</p> <p>Знает основные способы управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет обосновывать свой выбор при принятии управленческих решений</p> <p>Умеет критически оценивать существующие передовые практики в области управления персоналом</p> <p>Владеет навыками выбора теоретической модели при решении исследовательской задачи</p> <p>Владеет приемами обоснования принятых практических решений</p>
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Применяет современные методы поиска, сбора данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности поиска и сбора данных, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять комплексный подход к сбору данных</p> <p>Умеет искать необходимую информацию для решения управленческих задач</p> <p>Владеет методами обработки необходимой информации при решении исследовательских задач</p> <p>Владеет методами поиска и сбора данных, необходимых для решения управленческих задач</p>
ИОПК-2.2. Применяет современные технологии поиска, накопления, обработки и анализа информации для обеспечения решения управленческих и исследовательских задач	<p>Знает методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Знает особенности обработки и анализа информации, необходимых при принятии решений</p> <p>Умеет применять современные технологии поиска и накопления необходимой информации для решения управленческих задач</p> <p>Умеет использовать современные технологии обработки и анализа информации для решения исследовательских задач</p> <p>Владеет комплексным подходом к поиску, сбору и обработке данных, необходимых для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет современными технологиями анализа информации, необходимыми для принятия управленческих решений</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИОПК-3.1. Осуществляет разработку стратегий, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	<p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации</p> <p>Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии управления персоналом</p> <p>Владеет технологией управления персоналом организации в динамичной среде</p>
ИОПК-3.2. Критически оценивает социальную и экономическую эффективность стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	<p>Знает цели, стратегию развития и бизнес-план организации</p> <p>Знает основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p>Умеет определять программы достижения целей и решения задач подразделений</p> <p>Владеет навыками критической оценки социальной и экономической эффективности управления персоналом организации</p> <p>Владеет приемами критической оценки стратегии и политики управления персоналом организации</p>
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	
ИОПК-4.1. Обладает навыками проектирования организационных изменений в деятельности предприятия	<p>Знает особенности построения структуры организации</p> <p>Знает организационное проектирование</p> <p>Умеет разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p> <p>Умеет производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>Владеет навыками построения организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации</p>
ИОПК-4.2. Разрабатывает проектную и процессную деятельность организации	<p>Знает особенности производственной деятельности организации</p> <p>Знает приемы разработки бизнес-плана и бизнес-процессов организации</p> <p>Умеет составлять планы деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Умеет применять методы анализа бизнес-процессов организации</p> <p>Владеет формированием отчетов о работе структурного подразделения</p> <p>Владеет постановкой задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p>
	<p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p>
ИОПК-5.2. Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знает сущность информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>Знает современные информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач</p>
	<p>Умеет использовать современные информационные технологии для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p>
	<p>Владеет навыками использования современных информационных технологий при принятии управленческих решений</p> <p>Владеет навыками применения программных средств при решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективному направлению управления персоналом	
ИПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает особенности проведения самостоятельных научных исследований по заданной теме</p> <p>Знает методику составления программы исследований</p>
	<p>Умеет формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p>Умеет разрабатывать стратегию и политику в управлении персоналом</p>
	<p>Владеет навыками обоснования актуальности темы исследования</p> <p>Владеет приемами самостоятельного научного исследования по перспективному направлению управления персоналом</p>
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает особенности выполнения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Знает сущность работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов</p>
	<p>Умеет разрабатывать стратегию и политику в управлении персоналом</p> <p>Умеет формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p>
	<p>Владеет навыками выполнения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Владеет методиками работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов</p>
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает особенности представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Знает технологию сбора необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации</p> <p>Умеет создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Владеет приемами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеет методиками сбора необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации</p>
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	<p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p>Знает особенности политики управления персоналом организации</p> <p>Умеет организовывать работу персонала структурного подразделения</p> <p>Умеет внедрять стратегию по управлению персоналом</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</p>
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Знает теории и методы управления развитием персонала</p> <p>Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Владеет приемами планирования деятельности подразделения и персонала</p> <p>Владеет оперативным управлением персоналом подразделения организации</p>
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	<p>Знает политику управления персоналом и социальную политику организации</p> <p>Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</p> <p>Умеет разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений</p> <p>Умеет анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам</p> <p>Владеет подготовкой предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>Владеет разработкой системы анализа и контроля работы персонала</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p>Знает цели, стратегию и кадровую политику организации</p> <p>Знает особенности управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Умеет разрабатывать корпоративные социальные программ</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	<p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Владеет разработкой корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p>
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом</p> <p>Знает основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> <p>Владеет планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Владеет внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом</p> <p>Знает кадровую политику организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала</p> <p>Владеет подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений</p>

Содержание ГИА:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам ГИА.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Самостоятельная работа с материалами по теме ВКР (расширение, систематизация и закрепление знаний по теме исследования)	80				80
2.	Подготовка ВКР к прохождению процедур нормоконтроля и антиплагиата, внесение (при необходимости) исправлений в текст работы	20				20
3.	Подготовка ВКР к прохождению предзащиты (загрузка ВКР в личный кабинет студента; подготовка, предоставление на кафедру ВКР и автореферата; получение справки об уровне оригинального текста и т.д.)	19				19
<i>ИТОГО по разделам ГИА</i>		119				119
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		25				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Автор д.э.н., проф. Вукович Г.Г.