

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04 «Управление персоналом»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: «Управление персоналом» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области управления персоналом, мотивации и оплаты труда, отбора и оценки труда, командного и коммуникационного менеджмента, групповой динамики, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд. Сформировать у студентов систему теоретических и практических знаний в сфере управления персоналом, деловых коммуникаций, командного менеджмента маркетинговых подразделений и организаций и на этой основе развить исследовательские навыки.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

- изучить основы управления персоналом в общей системе менеджмента, планирования персонала и работ, проектирования систем управления персоналом, основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций, бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- изучить роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;
- изучить маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала, требования к квалификации персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала; систему оценки персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;
- изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;
- изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;
- изучить основы командного менеджмента, командообразования, лидерства и распределения ролей и ответственности в работе подразделения маркетинга; основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Управление персоналом» необходимо изучение такие предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере ", "Методология научных исследований ", "Бизнес-модели и стратегическое управление". Дисциплина «Управление персоналом» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Организация и планирование маркетинговых программ " в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях маркетинга по реализации стратегии продвижения Умеет осуществлять функции управления персоналом, анализировать, мотивировать, контролировать работу персонала

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Способен к отдельным навыкам управления, организации, мотивации, контроля деятельности персонала</p> <p>Использует отдельные навыки разработки систем анализа, оценки и мотивации труда маркетингового персонала</p>
<p>ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач</p>	<p>Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях маркетинга по реализации стратегии продвижения</p> <p>Умеет организовать внутреннее и внешнее взаимодействие персонала организации по вопросам текущей деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления, формирования требований к составу и квалификации специалистов, мотивации, корректировки деятельности персонала в подразделениях маркетинга</p>
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет проектов	
<p>ИПК- 3.2 Оценивает эффективность продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Основы кадрового менеджмента, планирования, документационного обеспечения деятельности персонала организации</p> <p>Умеет разрабатывать организационно-правовую, плановую, отчетную документацию</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом: планирования, корректировки планов и осуществления контроля выполнения работ, мотивации, распределения ресурсов, разработки документационного обеспечения деятельности и внутреннего и внешнего взаимодействия персонала</p>
<p>ИПК-3.3 Разрабатывает стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Основы кадрового менеджмента, планирования, документационного обеспечения деятельности персонала организации</p> <p>Умеет разрабатывать организационно-правовую, плановую, отчетную документацию</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом: планирования, корректировки планов и осуществления контроля выполнения работ, мотивации, распределения ресурсов, разработки документационного обеспечения деятельности и внутреннего и внешнего взаимодействия персонала</p>
<p>ИПК- 3.5 Демонстрирует способность использовать инструменты контроля стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Основы кадрового менеджмента, планирования, документационного обеспечения деятельности персонала организации</p> <p>Умеет разрабатывать организационно-правовую, плановую, отчетную документацию</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом: планирования, корректировки планов и осуществления контроля выполнения работ, мотивации, распределения ресурсов, разработки документационного обеспечения деятельности и внутреннего и внешнего взаимодействия персонала</p>
<p>ИПК-3.6 Демонстрирует способность использовать методы формирования отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Основы кадрового менеджмента, планирования, документационного обеспечения деятельности персонала организации</p> <p>Умеет разрабатывать организационно-правовую, плановую, отчетную документацию</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом: планирования, корректировки планов и осуществления контроля выполнения работ, мотивации, распределения ресурсов, разработки документационного обеспечения деятельности и внутреннего и внешнего взаимодействия персонала</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять управление персоналом	
ИПК-4.1 Разрабатывает систему мотивации специалистов по интернет- маркетингу	<p>Знает основы управления персоналом, менеджмента, мотивации планирования, организации труда персонала, понятия рынка труда</p> <p>Умеет проводить анализ рынка труда, формировать требования к составу и квалификации специалистов, разрабатывать организационно-правовую документации для специалистов, распределять задачи по сотрудникам, мотивировать персонал и разрабатывать показатели стимулирования системы материальное и нематериальной мотивации персонала подразделений маркетинга</p> <p>Способен к отдельным навыкам анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, разработки и внедрения системы показателей, характеризующих деятельность и системы материального и нематериального стимулирования сотрудников подразделений маркетинга</p>
ИПК-4.2 Демонстрирует способность формировать требования к составу и квалификации специалистов по интернет- маркетингу	<p>Знает основы управления персоналом, менеджмента, мотивации планирования, организации труда персонала, понятия рынка труда</p> <p>Умеет проводить анализ рынка труда, формировать требования к составу и квалификации специалистов, разрабатывать организационно-правовую документации для специалистов, распределять задачи по сотрудникам, мотивировать персонал и разрабатывать показатели стимулирования системы материальное и нематериальной мотивации персонала подразделений маркетинга</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом, планирования, контроля работы персонала, организации и созданию условий труда, анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, формирования требований к составу и квалификации специалистов разработки и внедрения системы показателей, характеризующих деятельность и системы материального и нематериального стимулирования сотрудников подразделений маркетинга</p>
ИПК-4.3 Демонстрирует способность использовать методы и инструменты управления специалистами по интернет- маркетингу и контроля их работы	<p>Знает основы управления персоналом, менеджмента, мотивации планирования, организации труда персонала, понятия рынка труда</p> <p>Умеет проводить анализ рынка труда, формировать требования к составу и квалификации специалистов, разрабатывать организационно-правовую документации для специалистов, распределять задачи по сотрудникам, мотивировать персонал и разрабатывать показатели стимулирования системы материальное и нематериальной мотивации персонала подразделений маркетинга</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом, планирования, контроля работы персонала, организации и созданию условий труда, анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, формирования требований к составу и квалификации специалистов разработки и внедрения системы показателей, характеризующих деятельность и системы материального и нематериального стимулирования сотрудников подразделений маркетинга</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _1_ семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концепции управления персоналом в общей концепции менеджмента. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Методы управления. Планирование потребности в персонале, работ. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом	15	1	4	-	10
2.	Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты подразделений маркетинга. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой	10	1	4	-	5
3.	Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в подразделениях маркетинга. Исследование мотивационных потребностей персонала	15	1	4	-	10
4.	Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места.	10,8	1	2	-	7,8
5.	Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования.	8	1	2	-	5
6.	Основы командного менеджмента, командообразования, лидерства. Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях	13	1	2	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8	6	18	-	47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Контроль						
Общая трудоемкость по дисциплине		72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова