


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Г.А.  
«26» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.03(ПД) «Преддипломная практика»**

Направление подготовки - 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) - Азиатские исследования

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа Б2.О.02.03(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Программу составил(и):

Т.О. Ткачева доцент, канд. ист. наук



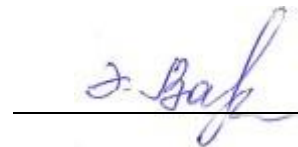
Рабочая программа «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» утверждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и востоковедения протокол № 7 «28» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Смертин Ю.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5 от «12» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Вартамян Э. Г.



Рецензенты:

Ратушняк О.В. д-р ист. наук, профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ

И.А. Апполонов И.А. доктор философ. наук, профессор кафедры истории, философии и психологии Кубанского государственного технологического университета.

**1. Целью прохождения** производственной преддипломной практики является достижение следующих результатов образования– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

**2. Задачи производственной преддипломной практики:**

1. углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
2. изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
3. формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
4. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
5. формирование представления об ответственности перед обществом;
6. приобщение к методологической и аналитической работе.

**3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемые на всех годах обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализируванию информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на систематизацию и реализацию профессиональных компетенций по востоковедной проблематике. Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академического бакалавриата. Реализация задач преддипломной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые студенты выпускного курса бакалавриата получили в процессе освоения учебных дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Востоковедение и африканистика». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

**4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.**

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма производственной практики – непрерывная

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> основы организации процесса самообучения</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свое время и процесс самообразования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самообразования и самоорганизации</p>
2	ИУК 1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> основной восточный язык</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований</p> <p><b>Владеть:</b> способностью излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований</p>
3	ПК-6	Способен использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира	<p><b>Знать:</b> роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира</p> <p><b>Уметь:</b> понимать роль традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира</p>
4	ИПК 6.1	Анализирует социокультурные различия социальных групп с учетом понимания роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира	<p><b>Знать:</b> особенности материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p> <p><b>Владеть:</b> информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур</p>

5	ПК-7	<p>Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера</p>	<p><b>Знать:</b> этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенностей народов Азии и Африки</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>
---	------	--	---

6	ИПК 7.1	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона	<b>Знать:</b> актуальные проблемы развития стран Азии и Африки <b>Уметь:</b> пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации. <b>Владеть:</b> способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.
---	------------	--	---

## 6. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Применение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Систематизация информации по научному направлению.	1 неделя
4.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-2 неделя
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научной литературы.	Работа с аналитическими, статистическими данными	2 неделя
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 неделя
<b>Подготовка отчетной документации по практике</b>			

7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	2 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	2 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

### 7. Формы отчетности производственной преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

Заключение научного руководителя

### 8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

**наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

**информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и

статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.**

##### **Форма контроля производственной преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности



2.	Получение индивидуальных заданий	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Очное консультирование	Консультации по тематике проводимой работы
<b>Научно-исследовательский этап</b>				
3.	Сбор материалов	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник
8.	Подготовка отчета и защита	ИУК 1.1; ИПК 6.1; ИПК 7.1	Практическая проверка	Защита отчета

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные
	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной преддипломной практики**

### **Основная литература.**

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

### **Дополнительная литература**

Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011

### **Периодические издания.**

- Вопросы истории
- Новая и новейшая история
- Вопросы востоковедения

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной преддипломной практики:**

- <http://www.kubsu.ru/University/library/> - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист-Вью»
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (<http://www.oxfordrussia.com>) –
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
- – Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU ([http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/))
- - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<http://biblioclub.ru/>)
- - Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- - Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru/>)
- - Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

### 13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office:*
- *Excel;*
- *PowerPoint;*
- *Word.*

#### 13.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

##### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods  
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)**

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы  
[http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosoy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosoy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной преддипломной практики**

Для полноценного прохождения производственной преддипломной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJ05134 – 1 шт
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. 207 Учебная мебель, МФУ Куосера – 1 шт., Ст .раб.U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mystery – 2 шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст.раб.Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения защиты отчета	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJ05134 – 1 шт

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра зарубежного регионоведения и востоковедения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента, подпись*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
*степень, должность*

кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. , подпись*

Краснодар 2023 г.

**Тема выпускной квалификационной работы:**

---

---

---

---

---

**Содержание проделанной работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Заключение научного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.





### План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	1 – 2 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2 неделя	
<b>Подготовка отчетной документации по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	2 неделя	
8.	Подготовка отчета и защита	2 неделя	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Согласовано \_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной преддипломной практики  
по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

ФИ.О студента \_\_\_\_\_  
Курс 4.

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		зач тено	нез ачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка	
		зач тено	нез ачтено
1.	ИУК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи		
2.	ИПК 6.1. Анализирует социо- культурные различия социальных групп с учетом понимания ролитрадиционных и современных факторов в формировании политической культуры менталитета народов афро-азиатского мира		
3.	ИПК 7.1. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на языке изучаемого региона		

6.	ПК-14 способность пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации.		
----	--	--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /

/