

Аннотация к рабочей программы дисциплины
 Б1.О.22 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика, имеет целью привитие учащимся базовых знаний и умений по организации и реализации эффективных коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с основными видами деловых коммуникаций и их функциями;
- 2) привить основы деловой этики, этикета и культуры делового общения;
- 3) научить реализовывать принципы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модуля), учебного плана ОПОП направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, направленность (профиль) «Азиатские исследования». Она направлена на привитие студентам навыков деловой коммуникации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении такой дисциплины как «Организационное поведение». Знания и навыки, полученными студентами в ходе изучения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе прямого и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	
ИПК 1.1 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знает особенности социокультурной картины мира, характерной для носителей русского и английского языков и находящей отражение в языковой картине мира.
	Умеет соотносить социокультурные и языковые структуры на основе осознания их неразрывной связи.
	Владеет способностью оперировать дискурсом (традиционными для данного культурного сообщества представлениями, образами, метафорами, символами)

ПК-4 Способен принимать участие и руководить коллективами исследователей в проектах, грантах, конкурсах; разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований, конференций и разработок по проблематике изучаемых стран(-ы) и/или региона, а также оформлять научную документацию	
ИПК 4.1 Организует и проводит под руководством опытных сотрудников мероприятия политической, экономической, социальной и культурной направленностей	Знает особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций.
	Умеет осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.
	Владеет применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие виды и процесс коммуникации в организациях	14		4		10
2.	Деловая переписка	16		6		10
3.	Деловые беседы и совещания	16		6		10
4.	Деловые переговоры	16		6		10
5.	Выступления перед аудиторией	16		6		10
6.	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций	19,8		6		13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>97,8</i>		<i>34</i>		<i>63,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
	Подготовка к текущему контролю	10				10
	Реферат/эссе (подготовка)					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		34,2		73,8

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор Ткачева Т.О., канд. ист. наук, доцент кафедры зарубежного регионоведения и востоковедения