

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.07 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
«История. Казачество в истории России»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимый уровень универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- 1) познакомить студентов с основными речеведческими понятиями курса, углубить представления о тексте и его жанрово-стилистических разновидностях;
- 2) сформировать основные коммуникативные умения вести деловой разговор, характеризовать его с точки зрения деловой эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;
- 3) выработать умение конспектировать письменную и устную речь, готовить рефераты, доклады, создавать тексты некоторых профессионально значимых жанров;
- 4) развивать умение анализировать чужую и свою собственную речь, формировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования;
- 5) способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;
- 6) совершенствовать орфографические, пунктуационные и грамматические умения и навыки;
- 7) развивать умение ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в области педагогического образования, истории, обществознания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана. «Входным» является знание базовых правил, полученное в результате изучения дисциплины «Русский язык» в рамках общего среднего образования. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Конфликтология в педагогической деятельности», «Образовательные методики и технологии», «Традиционный казачий семейный этикет», а также для последующего прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (...) | |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает о нормативном аспекте культуре речи, т.е. иметь представление о видах языковых норм современного русского литературного языка (акцентологическую, орфоэпическую, грамматическую, лексическую, |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | орфографическую, пунктуационную, стилистическую); специфику продуцирования и интерпретации устной и письменной форм коммуникации. |
| | Умеет выражать свои мысли в письменной форме речи, соблюдая правила орфографии и пунктуации; говорить публично, в том числе на профессионально значимые темы, оптимально используя вербальные и невербальные средства коммуникации. |
| | Владеет орфоэпическими, орфографическими, лексическими, грамматическими, стилистическими нормами русского литературного языка; устной и письменной формой речи; навыками публичных выступлений с разными коммуникативными задачами. |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает о коммуникативном аспекте культуры речи; речевой ситуации; различных формах, типах коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу. |
| | Умеет учитывать специфику аудитории (возрастные, гендерные, национальные особенности коммуникативного поведения); варьировать стиль и жанр письменных и устных высказываний в соответствии с речевой ситуацией; строить устную и письменную речь, соблюдая этические нормы, требования речевого и поведенческого этикета, в том числе с представителями разных соц. групп, национальностей и конфессий. |
| | Владеет коммуникативными качествами речи и эффективно их использовать при построении высказывания, учитывая тип аудитории (что, где, как сказать); речевым этикетом; техникой реализации этикетных форм; культурой критики в речевом общении. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|-----------|----------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Язык и речь | 7.8 | 2 | 2 | - | 3.8 |
| 2. | Нормы современного русского языка и их применение в речи | 16 | 2 | 6 | - | .8 |
| 3. | Речевая коммуникация | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 4. | Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль | 16 | 4 | 4 | - | 8 |
| 5. | Культура делового общения | 14 | 4 | 2 | - | 8 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 69.8 | 16 | 18 | - | 35.8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0.2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | 16 | 18 | - | 35.8 |

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.ф.н, доц. Немец Г.И.