

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.05.04 ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

**Объем трудоемкости:** 180 час = 5 зачетных единицы.

**Цель дисциплины** является формирование основополагающих представлений о теоретических основах развития управленческой мысли, а также процессах, закономерностях и современных тенденциях развития теории и практики управления.

**Задачи дисциплины:**

*Теоретическая компонента:*

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- сформировать у студентов стройную систему представлений об управлении современной организацией;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления в условиях рыночной экономики.

*Познавательная компонента:*

- уметь использовать навыки диагностики состояния внутренней и внешней среды организации;
- уметь анализировать данные и информацию о состоянии системы управления, проблемных ситуациях в организации;
- владеть навыками разработка возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач в рамках управления организацией.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы теории управления» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Модуль 5 «Экономико-управленческий и информационный» учебного плана. Изучается она во втором семестре первого курса на очной и заочной формах обучения, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в довузовской подготовке и таких дисциплин как: введение, а направление, русский язык и основы деловой коммуникации, история, организация государственных учреждений в России, информатика, экономика, основы информационного менеджмента. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: основы проектной деятельности в документоведении и архивоведении, организационное поведение, система документов в организации и ознакомительная практика.

Учебная программа дисциплины «Основы теории управления» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения управленческих отношений в организации, функций и полномочий должностных лиц. Основные положения дисциплины должны быть использованы как фундамент для изучения информационно-документационного обеспечения управления и применения цифровых технологий, а также прохождений практик, курсовых работ и написании выпускной квалификационной работы.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК 2 Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b>	
ПК 2.1 Организует документирование	Знать принципы, методы и алгоритмы документирования управленческой деятельности в организации
	Уметь документировать управленческую деятельность в организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
управленческой деятельности в организации	Иметь опыт управления персоналом службы документооборота и документопотока
ПК 2.2 Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации	Знать современные информационные системы управленческой деятельности в организации
	Уметь применять в системе управления организации информационные системы
	Иметь опыт в применении информационных систем для решения задач управления
<b>ПК 3 Способен к ведению документооборота в организации</b>	
ПК 3.1. Реализует управленческие решения в документообороте в организации	Знать технологию разработки и принятия управленческих решений
	Уметь разрабатывать решение актуальных проблем организации в области документооборота
	Иметь опыт разработки, принятия и реализации управленческих решений
ПК 3.2 Участвует в организации принятия управленческих решений в ведении документооборота	Знать методы организации разработки управленческих решений командой управления
	Уметь организовать все виды обеспечения процесса разработки управленческих решений
	Иметь опыт руководства процессом организации разработки управленческих решений командой управления

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная 2 семестр 1 курса (180)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>68,3</b>	<b>68,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
занятия лекционного типа	30	30
практические занятия		
семинарские занятия	30	30
<b>Иная контактная работа:</b>		
Курсовая работа	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<i>Контрольная работа</i>	14	14
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	14	14
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	36	36
Подготовка к текущему контролю	12	12
<b>Контроль:</b>	<b>35,7</b>	<b>35,7</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>68,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>

**Курсовая работа:** есть

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** и.о. заведующего кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Ланская Д.В.