

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.04.07 Администрирование и управление цифровым контентом

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины – изучить алгоритмы и принципы создания и управления цифровым контентом современной организации.

Задачи дисциплины

- изучить нормативные требования для обеспечения деятельности по: архивированию контента, управлению электронной почтой, управлению контент-ориентированными бизнес-процессами, управлению таксономией, обработке запросов, поддержке контактов, онлайн поддержке пользователей, управлению жизненным циклом и защите контента;
- научиться настраивать процессы проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем администрирования и управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия;
- научиться использовать новые методы и программное обеспечение для оценки качества контента Интернет-ресурсов организации, а также построения контент-ориентированных бизнес-процессов;
- освоить навыки разработки концепции контента;
- закрепить практические навыки исследования и анализа тенденций развития содержания контента и систем управления им.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «**Регламентация бизнес-процессов в коммерческой организации**» принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на очной форме и на 2 курсе заочной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки.

В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Цифровые технологии в документообороте и архивоведении, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных, Регламентация бизнес-процессов в коммерческой организации и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен осуществлять работы по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	
ПК-4.1. Участвует в работе по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	Знает основы процессов проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем администрирования и управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия
	Умеет настраивать процессы проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем администрирования и управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия
	Владет навыками проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем администрирования и управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия
ПК-4.2. Способен применять системы электронного документооборота в сфере	Знает функционал систем электронного документооборота предприятия, использующих веб-интерфейс для работы документами

документационного управления организации	Умеет настраивать системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс для работы документами
	Владеет навыками работы с системами электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс для работы документами
ПК-5. Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации	
ПК-5.1. Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации	Знает современные методы и программное обеспечение для создания и администрирования контента, а также построения контент-ориентированных бизнес-процессов
	Умеет подбирать необходимые методы и программное обеспечение для управления контентом организации, а также построения контент-ориентированных бизнес-процессов
	Владеет навыками применения методов и программного обеспечения для работы с корпоративным контентом
ПК-5.2. Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации	Знает алгоритм проведения исследований и анализа тенденций развития содержания контента и систем управления им
	Умеет искать информацию для проведения исследований и анализа тенденций развития содержания контента и систем управления им
	Владеет практическими навыками исследования и анализа тенденций развития содержания контента и систем управления им

Содержание дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое обеспечение управления контентом	9	4	4		1
2.	Управление жизненным циклом цифрового контента	14	6	6		2
3.	Классификация и анализ контента	13	6	6		1
4.	Системы управления веб-контентом	12	6	4		2
5.	Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс	11	4	6		1
6.	Стандартизация в сфере управления контентом	10,8	4	4		2,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	30	30		9,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое обеспечение управления контентом	9	2	2		5
2.	Управление жизненным циклом цифрового контента	13	4	4		5
3.	Классификация и анализ контента	11	4	2		5
4.	Системы управления веб-контентом	13	4	4		5
5.	Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс	11	2	4		5
6.	Стандартизация в сфере управления контентом	9	2	2		5
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		66	18	18		30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент Савченко А.П.