

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.03.03 Системы жизнеобеспечения архивов**

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** формирование у студентов требуемого уровня технико-инженерных знаний о устройстве и функционировании систем жизнеобеспечения архивов, необходимого архивному работнику для успешного осуществления профессиональной архивной деятельности и управления архивом и его структурными подразделениями.

**Задачи дисциплины**– рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием комплекса условий, необходимых для эффективной жизнедеятельности архивов;

- изучение физических, технических и организационных основ обеспечения необходимых условий для эффективной жизнедеятельности архивов
- ознакомление с системами жизнеобеспечения архивов;
- практическое освоение систем жизнеобеспечения архивов;
- практическое освоение использования технико-инженерных знаний о устройстве и функционировании систем жизнеобеспечения архивов в профессиональной архивной деятельности и управлении архивом и его структурными подразделениями;
- практическое осуществление планирования и организации деятельности архива при чрезвычайных ситуациях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системы жизнеобеспечения архивов» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в шестом семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Введение в направление подготовки», «Введение в информационные технологии», «Документоведение», «Безопасность жизнедеятельности «Разработка нормативно-методических документов организации», «Система документации организации», «Технологии архивной деятельности» и другие дисциплины, которые изучались в первом – четвертом семестрах. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение дисциплины «Документационный и архивный менеджмент». Кроме того, дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплиной «Цифровые технологии в документоведении и архивоведении».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>ПК-8 Способен построить системы архивного хранения дел (документов) в организации</b>	
ИПК-8.1 Демонстрирует знания построения системы архивного хранения дел (документов) в организации	<b>Знает</b> основные аспекты решения задач в области документоведения и архивоведения
	<b>Умеет</b> применять знания основных аспектов решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
	<b>Владеет</b> аспектами решения задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
ИПК-8.2 Участвует в формировании системы архивного хранения дел (документов) в организации	<b>Знает</b> методы разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения
	<b>Умеет</b> применять знания методов разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности
	<b>Владеет</b> методами разработки и реализации поставленных задач в области документоведения и архивоведения в практике документной деятельности

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, очная форма обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	<b>Раздел 1.</b> Виды архивной деятельности и условия их эффективного осуществления. Системы жизнеобеспечения архивов	15	2	4	-	9
2.	<b>Раздел 2.</b> Система противопожарной безопасности архива	15	2	4	-	9
3.	<b>Раздел 3.</b> Охранные системы архива	15	2	4	-	9
4.	<b>Раздел 4.</b> Система обеспечения температурно-влажностного режима в архиве	15	2	4	-	9
5.	<b>Раздел 5.</b> Система освещения архива	15	2	4	-	9
6.	<b>Раздел 6.</b> Системы обеспечения санитарно-гигиенических условий в архиве	15	2	4	-	9
7.	<b>Раздел 7.</b> Системы обеспечения условий работы с цифровыми документами в архиве	15,8	2	6	-	7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>105,8</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		<b>61,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** (не предусмотрена)

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (зачет)

Автор М.Р. Закарян, доц. кафедры, канд. техн. наук, доцент

