

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**Б1.В.ДВ.04.01 «Управление карьерой в системе государственного и
муниципального управления»**

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об особенностях карьеры и основных принципах управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в современной России.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов систему знаний о сущности и значении карьеры в современном обществе, этических требованиях к служебному поведению, а также о существующих технологиях карьерного менеджмента.
2. Развить у обучающихся умения и навыки анализа и использования различных систем оценки личностного и профессионального потенциала.
3. Сформировать представления об особенностях, основных принципах и проблемах кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации (на федеральном и региональном уровнях) и в системе муниципальной службы, способствующих формированию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
4. Развить у студентов умения и навыки исследования специфики карьеры и карьерных стратегий в органах государственного и муниципального управления современной России, а также анализа этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления и технологий карьерного менеджмента в системе государственной и муниципальной службы современной России, способствующих развитию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», является дисциплиной по выбору. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Государственная политика и управление», «Антикоррупционная политика»,

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления», могут быть использованы при изучении дисциплин «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», а также в преддипломной практике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность по обеспечению/реализации полномочий органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	
ИПКС-1.1. Обеспечивает реализацию полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Умеет обеспечивать реализацию конкретных полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками анализа тенденций развития кадровой политики в органах государственной власти в современной России.
ИПКС-1.2. Реализует управленческие решения, направленные на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает специфику управленческих решений, направленных на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий.
	Умеет принимать управленческие решения, направленные на реализацию полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками анализа целей, задач, и процедур принятия управленческих решений в рамках кадровой политики и управления персоналом в системе государственного управления РФ.
ИПКС-1.3. Участвует в планировании деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.	Знает принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Умеет использовать принципы и методы планирования деятельности органов государственной власти, и их подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, организациях по реализации функций и полномочий государственных органов.
	Владеет навыками анализа кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти на региональном уровне (на примерах конкретных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	субъектов федерации).
ИПКС-1.4. Осуществляет организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.	<p>Знает содержание организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий.</p> <p>Умеет осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки кадровых технологий и технологий управления карьерой в системе государственной и муниципальной службы современной России в системе государственной и муниципальной службы в РФ.</p>
ИПКС-1.5. Обеспечивает исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	<p>Знает основное содержание функций и административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Умеет обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Владеет навыками анализа административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 4 курсе в 7 семестре (для студентов очной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Карьера и карьерные стратегии в современном обществе					
1.1	Сущность и значение карьеры в современном обществе	4	2	-	-	2
1.2	Системы оценки личностного и профессионального потенциала	4,8	-	2	-	2,8
1.3	Технологии карьерного менеджмента	10	4	2	-	4

2	Карьера в системе государственной и муниципальной службы РФ					
2.1	Кадровая политика и профессиональная этика в системе государственной службы современной России: федеральный и региональный уровни	14	4	4	-	6
2.2	Кадровая политика и профессиональная этика в системе муниципальной службы РФ	10	2	2	-	6
2.3	Карьера и карьерные стратегии в органах государственного и муниципального управления современной России	11	4	2	-	5
2.4	Кадровые технологии и технологии карьерного менеджмента в системе государственной и муниципальной службы современной России	16	2	4	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	18	16	-	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: Миронцева С.А., канд. полит. наук., доц.