

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.24 ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины: изучение нормативного регулирования на отечественном и международном уровне туристских формальностей, необходимых при организации туристов и соблюдении формальных процедур взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;
- изучить основы и особенности проектирования туристско-экскурсионного продукта с учетом туристских формальностей стран мира;
- освоить паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;
- освоить взаимодействие организаторов туризма с консульствами и представительствами зарубежных стран в аспекте оформления разрешительных документов на выезд гражданам РФ;
- научиться пользоваться навыками общения с российскими туристами и иностранными гостями в аспекте установления формальностей их пребывания в стране;
- освоить принципиальную модель организации работы туристской фирмы с клиентом в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Туристские формальности» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» базируется на изучении дисциплин Организация размещения туристов, Социально-демографические факторы развития туризма, Туристско-рекреационное проектирование, Зарубежное туристское страноведение, и сопряжено с дисциплинами Организация деятельности туристского предприятия, Туроперейтинг, Виды туризма, Менеджмент в туристской индустрии, Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности, Технология и организация выездного и внутреннего туризма.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: параметры поиска и способы необходимой нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей Умеет: Использовать различные источники информации для осуществления поиска необходимой

		<p>нормативно-правовой документации для соблюдения туристских формальностей</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации в процессе осуществления туристских формальностей</p>
ИОПК-6.2	Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <p>основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы законодательства в сфере туризма, необходимые при осуществлении туристских формальностей.</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять нормы права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма,</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками применения нормативно-правовой документации при организации поездок туристов и соблюдении формальных процедур взаимодействия</p>
ИОПК-6.3	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	<p>Знает:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг и соблюдении туристских формальностей</p> <p>Умеет и владеет навыками:</p> <p>организации работы туристской фирмы с клиентом на основе законодательства Российской Федерации в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия</p>
ИОПК-6.4	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	<p>Знает:</p> <p>Содержание законодательных документов, регламентирующих туристскую деятельность для обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Умеет:</p> <p>Обеспечить документооборот с целью соблюдения паспортных, визовых, медицинских, таможенных формальностей России и стран мира в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями по осуществлению туристских формальностей</p>

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице. Разделы (темы) дисциплины (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Туристские формальности: содержание, понятия, классификация и их значение в условиях соблюдения формальных процедур взаимодействия	14	2	4	8
2.	Международное и национальное правовое регулирование предоставления услуг и соблюдении туристских формальностей	14	2	4	8
3.	Паспортно-визовые формальности	18	2	6	10

4.	Таможенные формальности	20	4	6	10
5.	Валютные формальности	16	2	4	10
6.	Санитарно-медицинские формальности	13	2	4	7
7.	Страховые формальности	16	2	6	8
ИТОГО по разделам дисциплины		111	16	34	61
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3			
	Подготовка к текущему контролю	31			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор РПД старший преподаватель кафедры международного туризма и менеджмента В.А. Лазарева