

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.О.20 ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Целью дисциплины** «Внутрикорпоративные информационные системы» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей на транспорте применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению транспортными услугами.

**Задачи дисциплины:**

- формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработке информации;
- построение и применению информационных моделей внутри корпораций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Внутрикорпоративные информационные системы» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 основной образовательной программы. Необходимость включения предмета «Внутрикорпоративные информационные системы» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что корпоративная культура и информационные технологии являются неотъемлемой частью сферы сервиса. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Статистика», «Проектирование процесса оказания услуг», «Основы функционирования систем сервиса».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**  
**«Внутрикорпоративные информационные системы»**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ИОПК-1.1 Определяет потребность технологических новаций в информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знает:</b> – сущность и виды программного обеспечения управления;
	<b>Умеет:</b> – применять на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности;
	<b>Владеет:</b> – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций современных программных продуктов профессиональную	<b>Знает:</b> – основные понятия и современные принципы работы за офисной техникой;
	<b>Умеет:</b> - оформлять электронную документацию в базы данных;
	<b>Владеет:</b> - навыками ведения работы в системах бронирования и резервирования;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
сервисную деятельность	
ИОПК– 1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов профессиональную сервисную деятельность	<b>Знает:</b> – иметь представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе
	<b>Умеет:</b> – использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности.;
	<b>Владеет:</b> – навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК- 8.1. Использует современные информационные технологии организации профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> – локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных
	<b>Умеет:</b> – применять информационные технологии для решения управленческих задач;
	<b>Владеет:</b> – основными приемами работы на персональном компьютере;
ИОПК- 8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> – средства электронных презентаций и системы управления базами;
	<b>Умеет:</b> – использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения
	<b>Владеет:</b> – основными приемами работы на компьютерах с прикладным программным обеспечением

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	
1	2	3	4	5	6
1	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	16	1	6	9
2	Архитектура корпоративных информационных систем	18	3	6	9
3	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	18	3	6	9
1	2	3	4	5	6
4	Особенности программного обеспечения корпоративных	18	3	6	9

	информационных систем				
5	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	18	3	6	9
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	13,8	3	2	8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>54,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>5</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Подготовка к текущему контролю	–			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *Зачет.*

Автор РПД ст. преподаватель \_\_\_\_\_



А.А. Жуликов