

Аннотация к рабочей программе практики  
**Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис.**

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц.

**Целью прохождения** преддипломной практики является сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

– сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.**

**Преддипломная практика** относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ОПОП: «Краеведение и экскурсионная деятельность», «Фандрайзинг и спонсоринг», «Координация и контроль работы мероприятия», «Инновации конгрессно-выставочной деятельности», «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности», «Организация размещения и питания», «Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)», «Риск-менеджмент», «Проектирование культурной программы». Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

**Требования к уровню освоения дисциплины.**

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**Результаты прохождения преддипломной практики**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	знать способы осуществления поиска необходимой информации, уметь осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации
ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знать варианты и способы решения поставленных задач; уметь применять системный подход для решения поставленных задач; владеть навыками выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</b>	

<b>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	<p>знать правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов;</p> <p>уметь анализировать нормативные правовые акты для выполнения цели и задач практики;</p> <p>владеть навыкам подбора нормативных правовых актов необходимых для написания отчета по практике</p>
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	<p>знать способы поиска необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики</p> <p>уметь осуществлять поиск необходимой правовой информации для выполнения задания руководителя практики;</p> <p>владеть навыкам поиска правовой информации необходимой для выполнения задания руководителя практики</p>
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	<p>знать принципы проектной методологии для выполнения задания руководителя практики;</p> <p>уметь использовать принципы проектной методологии для выполнения задания руководителя практики;</p> <p>владеть навыками использования принципов проектной методологии для выполнения задания руководителя практики</p>
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	<p>знать методику выбора оптимального способа решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария;</p> <p>уметь выбрать оптимальный способ решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария;</p> <p>владеть навыками выбора оптимального способа решения задач поставленных руководителем практики, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария</p>
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	<p>знать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации;</p> <p>уметь соблюдать нормы и установленные правила поведения в организации;</p>

	<p>владеть навыками межличностных и групповых коммуникаций; навыками соблюдения норм и установленных правил поведения в организации</p>
<p>ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.</p>	<p>знать методы командного взаимодействия; планирования и организации командной работы;</p> <p>уметь взаимодействовать и организовывать работу в команде;</p> <p>владеть навыками взаимодействия и организации работы в команде</p>
<p><b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>	
<p>ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.</p>	<p>знать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка;</p> <p>уметь соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка;</p> <p>владеть навыками устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка</p>
<p>ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).;</p> <p>уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на иностранном языке;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранных языках;</p> <p>владеть навыками ведения устных деловых разговоров на иностранном (-ых) языках;</p> <p>навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
<p>ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p>	<p>знать приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>уметь выбирать и применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;</p> <p>владеть навыками взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>
<p>ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>знать правила и коммуникативные техники ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p>

	<p>уметь вести деловую переписку и поддерживать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>владеть коммуникативными техниками ведения деловой переписки и диалога с целью сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>
<p><b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>	
<p>ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.</p>	<p>знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>владеть навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание философских и этических учений</p>
<p>ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.</p>	<p>знать проблемы современности с позиции этики и философских знаний;</p> <p>уметь интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний;</p> <p>владеть навыками интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний.</p>
<p>ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>	<p>знать этапы исторического развития России в контексте мировой истории;</p> <p>уметь анализировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории;</p> <p>владеть навыками анализа истории России в контексте мирового исторического развития</p>
<p>ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.</p>	<p>знать историческое наследие и социокультурные традиции России;</p> <p>уметь анализировать историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний;</p> <p>владеть навыками критического анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний</p>
<p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	
<p>ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного</p>	<p>знать способы управления своим временем;</p>

<p>управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.</p>	<p>способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы;  уметь критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;  владеть навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>
<p>ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.</p>	<p>знать технологию планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда;  уметь использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;  владеть навыками планирования карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p><b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>	
<p>ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p>	<p>знать нормы здорового образа жизни; здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;  уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>	<p>знать комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры;  уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры;  владеть навыками индивидуально подбора комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
<p><b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p>	
<p>ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов</p>	<p>знать способы поддержания безопасных</p>

поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	условий жизнедеятельности, методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов; уметь обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; владеть навыками устранения и предотвращения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему; уметь оказать первую доврачебную помощь пострадавшему; владеть навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшему
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	знать базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов; уметь анализировать влияние изменений в экономике России на индивида и поведение экономических агентов; владеть навыками анализа влияния изменений в экономике России на индивида и поведение экономических агентов
ИУК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	знать инструментарий управления личными финансами; уметь принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами; владеть навыками принятия обоснованных экономических решений на основе инструментария управления личными финансами
<b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	знать сущность коррупционного поведения; уметь проявлять активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм; владеть навыками противодействия коррупции исходя из действующих правовых норм.
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях	знать технологические новации и информационное обеспечение в сфере

информационном обеспечении в сфере сервиса	сервиса; уметь определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; владеть навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	знать существующие технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности; уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность; владеть навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ИОПК-1.3 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	знать процесс осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность; уметь осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность; владеть навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

**ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью**

ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	знать цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; уметь определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; владеть навыками определения цели и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации,	знать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и

<p>мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>	<p>координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  владеть навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>
<p>ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>	<p>знать способы осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  уметь осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса;  владеть навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
<p><b>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b></p>	
<p>ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p>	<p>знать способы оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;  уметь оценить качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;  владеть навыками оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p>
<p>ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества</p>	<p>знать основные положения системы менеджмента качества;  уметь внедрять основные положения системы менеджмента качества;  владеть навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества</p>
<p>ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p>знать технологию исследования рынка услуг; методы продажи и продвижения сервисного продукта  уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;  владеть навыками оказания и оценки</p>

	качественных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
<b>ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b>	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	<p>знать технологию исследования рынка услуг;</p> <p>уметь осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка услуг, потребителей, конкурентов;</p> <p>владеть навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн	<p>знать методы продажи и продвижения сервисного продукта;</p> <p>уметь использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн;</p> <p>владеть навыками продаж услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	<p>знать способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет;</p> <p>уметь осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет;</p> <p>владеть навыками продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет</p>
<b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	<p>знать производственно-экономические показатели сервисной деятельности;</p> <p>уметь рассчитать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;</p> <p>владеть навыками расчета основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности</p>
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	<p>знать основные методы производственно-экономические показатели сервисной деятельности; уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения;</p> <p>владеть обеспечивать экономическую эффективность предприятия навыками определения, анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы сервиса</p>

<b>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b>		
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области		<p>знать способы осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике;</p> <p>уметь осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике;</p> <p>владеть навыками осуществления поиска необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета по практике</p>
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности		<p>знать необходимую нормативно-правовую документацию для написания отчета по практике;</p> <p>уметь обоснованно применяет нормативно-правовую документацию для написания отчета по практике;</p> <p>владеть навыками применения нормативно-правовой документации для написания отчета по практике</p>
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг		<p>знать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;</p> <p>уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг;</p> <p>владеть навыками использования законодательства Российской Федерации о предоставлении услуг</p>
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями		<p>знать принципы организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p>уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p>владеть навыками организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями</p>
<b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>		
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ		<p>знать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ;</p> <p>уметь обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ;</p> <p>владеть навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ</p>
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов,	положения актов,	<p>знать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ;</p>

регулирующих ОТ и ТБ	уметь соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ; владеть навыками соблюдения положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
<b>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	знать современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности уметь использовать современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности. владеть навыками современных информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	знать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности уметь применять современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности владеть навыками применения современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности

<b>ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</b>	
ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	знать основы логистики и управления цепями поставок; цели компании, распределение обязанностей в подразделении; назначение и функции различных подразделений организации; основы системного анализа методология организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила перевозки грузов по видам транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов уметь анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-

	<p>экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; работать в различных корпоративных информационных системах; владеть навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; организации формирования пакета документов для отправки груза</p>
<p>ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p>знать нормативные документы организаций-перевозчиков; профессиональные термины на иностранном языке (incoterms, edi); порядок оказания логистической услуги; внутрикорпоративные информационные системы; правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации; основы корпоративного документооборота); уметь оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации; Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ; владеть навыками мониторинга рынка подрядчиков; проведения конкурсов по выбору подрядчиков; договорной работой с подрядчиками; регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе определение списка необходимых услуг на транспортном рынке; передачи документов подрядчику для перевозки</p>
<p>ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p>знать основы гражданского законодательства; правовые основы транспортно-логистической деятельности; коммерческую политику компании; политику компании в области клиентского сервиса; корпоративную структуру компании основы корпоративного документооборота; профессиональную терминологию на иностранном языке (incoterms, edi);</p>

	<p>уметь устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;</p> <p>профессионально работать с претензионной документацией;</p> <p>анализировать информацию и формировать отчеты; оформлять документы на несоответствующую услугу;</p> <p>владеть навыками взаимодействия с клиентами по качеству сервиса; составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов; организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p><b>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</b></p>	
<p>ИПК-2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности</p>	<p>знать методы анализа маркетинговой информации; принципы рыночной конкуренции; методы эффективного управления проектами; выставочный менеджмент; менеджмент в индустрии встреч; история развития выставочной деятельности; современное развитие выставочной деятельности в российской федерации и в мире;</p> <p>уметь анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации; выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок;</p> <p>владеть навыками осуществления мониторинга развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок, для актуализации концепции торгово-промышленной выставки; проведения периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок</p>
<p>ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия</p>	<p>знать структуру разработки концепции, бизнес-плана организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия;</p> <p>уметь разработать концепцию, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия;</p> <p>владеть навыками разработки концепции, бизнес-плана организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия</p>
<p>ИПК-2.3 Управляет реализацией проекта</p>	<p>знать этапы реализации проекта конгрессно-</p>

<p>конгрессно-выставочного мероприятия</p>	<p>выставочного мероприятия;  уметь реализовывать проект конгрессно-выставочного мероприятия;  владеть навыками реализации проекта конгрессно-выставочного мероприятия</p>
<p>ИПК-2.4 Обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плана конгрессно-выставочного мероприятия</p>	<p>знать о необходимости обеспечения соответствия маркетингового плана концепции и бизнес-плана конгрессно-выставочного мероприятия;  уметь обеспечивает соответствие маркетингового плана концепции и бизнес-плана конгрессно-выставочного мероприятия;  владеть навыками обеспечения соответствия маркетингового плана концепции и бизнес-плана конгрессно-выставочного мероприятия</p>
<p>ИПК-2.5 Организует совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p>	<p>знать этапы организации совместной работы с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями;  уметь организовать совместную работу с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями;  владеть навыками организации совместной работы с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями</p>
<p>ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p>	<p>знать структуру и содержание договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями;  уметь заключать договоры на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями;  владеть навыками заключения договоров на</p>

	выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями
ИПК-2.7 Организует работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки	<p>знать способы организации работы офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки;</p> <p>уметь организовать работу офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки;</p> <p>владеть навыками организации работы офиса организации – профессионального организатора конгрессно-выставочного мероприятия во время проведения торгово-промышленной выставки</p>
ИПК-2.8 Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов	<p>знать методы проведения оценки результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов;</p> <p>уметь осуществлять анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов;</p> <p>владеть навыками осуществления анализа результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов</p>

**ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента**

ИПК-3.1 Осуществляет разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях	<p>знать этапы разработки и согласования стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>уметь осуществлять разработку и согласование стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>владеть навыками разработки и согласования стратегии и программы участия организации-экспонента в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>
ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях	<p>знать порядок организации эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>уметь осуществлять организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях;</p> <p>владеть навыками организации эффективной</p>

	подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях
ИПК-3.3 Управляет процессом участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	знать процесс организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; уметь организовать участие в конгрессно-выставочных мероприятиях; владеть навыками организации участия в конгрессно-выставочных мероприятиях
ИПК-3.4 Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	знать методику оценки эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; уметь осуществлять оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях; владеть навыками осуществления оценки эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях

### Содержание разделов практики

Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>		
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования.	Составление обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы. Определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	2-3 день
Составление плана исследования и сбора информации	Определение основных этапов исследования, продолжительности каждого этапа и видов исследовательской деятельности на каждом этапе.	4 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>		
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по оказываемым предприятием услугам.	1-ая неделя практики

Освоение основных производственных навыков на рабочем месте	Приобретение практических навыков работы на конкретном рабочем месте, предоставленном предприятием. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность работников предприятия.	2-ая неделя практики
Проведение полевого этапа исследования в соответствии с разработанным планом исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-ая неделя практики
Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация собранной на предприятии информации	3-ая неделя практики
Наблюдения, измерения процессов оказания услуги на предприятии	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-ая неделя практики
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>		
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	После окончания практики
Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор к. г. н., доцент кафедры международного туризма и менеджмента Ю.И. Карпова