

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ, ТУРИЗМА И СЕРВИСА

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе,  
Качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« » 2023г. 28 июля



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.О.15 ИНФОРМАТИКА И ГЕОДАННЫЕ**

Направление подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика

Направленность (профиль) Геоинформатика

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАТИКА И ГЕОДАННЫЕ  
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки  
05.03.03 – Картография и геоинформатика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.Н. Пелина, доцент, канд. геогр. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры геоинформатики  
протокол № 10 «22» *мая* 2023 г.

И.о. зав. кафедрой (выпускающей) Комаров Д.А.

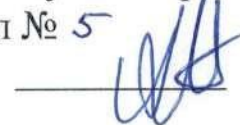
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии института геогра-  
фии, геологии, туризма и сервиса «23» *мая* 2023г., протокол № 5

Председатель УМК института Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Дмитренко М.С., начальник отдела камеральных работ  
АО «СевКавТИСИЗ»

2. О.В. Гаркуша, к.ф. – м.н., доцент кафедры информационных технологий  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Цель освоения дисциплины «Информатика и геоданные»** - формирование у студентов современной информационной культуры; обучение методам работы с наиболее распространенными операционными системами и прикладными программами; изучение современных технологий работы с ПК; обучение студентов использованию компьютерных технологий при выполнении теоретических, экспериментальных задач во время обучения и в последующей практической деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. овладение компьютером на пользовательском уровне;
2. умение работать с операционной системой WINDOWS и прикладными программами (текстовым процессором MS Word; табличным процессором MS Excel; программой разработки презентаций MS PowerPoint, СУБД Access).

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Внедрение новых информационных технологий во все сферы современной жизни привело к тому, что умение работать с ПК является необходимым атрибутом профессиональной деятельности любого специалиста и во многом определяет уровень его востребованности в обществе, а культура общения с компьютером становится частью общей культуры человека. Для освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания по математике и информатике. Полученные в результате изучения дисциплины знания, умения и навыки в области информатики позволят более успешно освоить такие дисциплины как: компьютерная графика и обработка картографических изображений, геоинформатика и т.д.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ОПК-1 Способен применять базовые знания математического цикла при решении стандартных задач профессиональной деятельности</b>   |   |
| ИОПК-1.1. Владением базовыми знаниями фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для обработки информации и анализа географических и картографических данных  | Знать методы и технологии обработки пространственной географической, в том числе, аэрокосмической информации  |
|  | Уметь использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, быть способным понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в географии и картографии, обладать способностью использовать теоретические знания на практике  |
|  | Владеть базовыми знаниями в области информатики, геоинформатики и современных геоинформационных технологий: иметь навыки использования программных средств и работы в компьютерных сетях, уметь создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет, освоив геоинформационные технологии; методами и технологиями обработки пространственной географической, в том числе, аэрокосмической информации. |
| <b>ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем</b> |   |
| ИОПК 4.1. Владением базовыми знаниями в области информатики: иметь навыки использования программных средств и работы   | Знать теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной   |

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| в компьютерных сетях, уметь создавать базы данных и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>ИОПК 4.2. Владением базовыми знаниями в области информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств, методов работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать ресурсы сети «Интернет» | техники   |
|   | Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. |
|   | Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы   | Всего часов                          | Семестры |      |      |
|--|--------------------------------------|----------|------|------|
|  |                                      | 1        | 2    |      |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                       | 118,6                                | 54,3     | 64,3 |      |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>   | 110                                  | 50       | 60   |      |
| Занятия лекционного типа   | 30                                   | 16       | 14   |      |
| Лабораторные занятия   | 80                                   | 34       | 46   |      |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                   | -                                    | -        | -    |      |
| <b>Иная контактная работа:</b>   |                                      |          |      |      |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 8                                    | 4        | 4    |      |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,6                                  | 0,3      | 0,3  |      |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                       | 98                                   | 54       | 44   |      |
| <i>Курсовая работа</i>   | -                                    | -        | -    |      |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        | 32                                   | 20       | 12   |      |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 40                                   | 20       | 20   |      |
| <i>Реферат</i>   | 20                                   | 10       | 10   |      |
| Подготовка к текущему контролю   | 6                                    | 4        | 2    |      |
| <b>Контроль:</b>   |                                      |          |      |      |
| Подготовка к экзамену  | 71,4                                 | 35,7     | 35,7 |      |
| Общая трудоемкость   | <b>час.</b>                          | 288      | 144  | 144  |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | 118,6    | 54,3 | 64,3 |
|  | <b>зач. ед</b>                       | 8        | 4    | 4    |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1-2 семестре (1 курсе) (ОФО)

| №                | Наименование разделов (тем)   | Количество часов |                   |    |    |                             |
|------------------|---|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
|                  |   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|                  |   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                             |
| <b>1 семестр</b> |   |                  |                   |    |    |                             |
| 1.               | Информатика в системе наук и информация   | 6                | 2                 | -  |    | 4                           |
| 2.               | Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО) | 24               | 4                 | -  | 4  | 16                          |
| 3.               | Работа с текстовым редактором MS Word   | 34               | 4                 | -  | 14 | 16                          |
| 4.               | Работа с СУБД MS Access   | 40               | 6                 | -  | 16 | 18                          |
| <b>2 семестр</b> |   |                  |                   |    |    |                             |
| 5.               | Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)   | 20               | 2                 | -  | 8  | 10                          |
| 6.               | Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений                              | 56               | 8                 | -  | 26 | 22                          |
| 7.               | Локальные и глобальные сети   | 28               | 4                 | -  | 12 | 12                          |
|                  | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>   | 208              | 30                | -  | 80 | 98                          |
|                  | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 8                |                   |    |    |                             |
|                  | Промежуточная аттестация (ИКР)  | 0,6              |                   |    |    |                             |
|                  | Подготовка к текущему контролю  | 71,4             |                   |    |    |                             |
|                  | Общая трудоемкость по дисциплине  | 288              |                   |    |    |                             |

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № раздела        | Наименование раздела                                  | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|------------------|---|---|-------------------------|
| 1                | 2   | 3   | 4                       |
| <i>1 семестр</i> |   |   |                         |
| 1                | Введение.<br>Информатика в системе наук и информация. | Определение, предмет изучения и разделы информатики.<br>Информация и ее свойства. | Р                       |

| № раздела | Наименование раздела  | Содержание раздела   | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|-------------------------|
| 1         | 2   | 3  | 4                       |
| 2         | Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). Сетевые технологии | Основные устройства ПК. Периферийные устройства ввода-вывода. Операционные системы (ОС) MS Windows. Настройка рабочего стола. Основные приемы работы с объектами MS Windows: сохранение, копирование, перемещение, переименование и т.д. Многооконный интерфейс. Основные элементы интерфейса. Управляющие программы Windows: Проводник, Мой компьютер, Панель управления. Обмен данными в среде Windows. Связывание и внедрение объектов – OLE-технологии. Стандартные программы MS Windows. Работа с графическим редактором Paint, Блокнотом, Калькулятором. Создание архивов, работа с архивами. История развития ИТ. | Р, У                    |
| 3         | Работа с текстовым редактором MS Word.  | Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word.  | У                       |
| 4         | Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.                              | Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа с реляционной БД. Создание сложных форм и отчетов.   | У, Р                    |

*2 семестр*

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 5 | Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point) | Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов. Изменение оформления. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Объекты слайда. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации | У |
|---|---|--|---|

|  |   |   |   |      |
|--|---|---|---|------|
| 6.   | Работа редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений. | с | Общие сведения о MS Excel. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Надстройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel.. | У    |
| 7.   | Локальные и глобальные сети   | и | Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети. Топологическая и логическая структуры. Классификация сетей. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные вычислительные сети (LAN). Глобальные вычислительные сети (WAN).  | У, Р |
| Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа ПР-практическая работа |   |   |   |      |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| №                | Наименование раздела  | Тематика занятий/работ                               | Форма текущего контроля |
|------------------|---|--|-------------------------|
| <i>1 семестр</i> |   |  |                         |
| 1                | 2   | 3  | 4                       |
| 1.               | Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО) | Основные приемы работы с ОС Windows                  | ЛР, У                   |
|                  |   | Работа с текстовым редактором WordPad                |                         |
|                  |   | Работа с архивами                                    |                         |
| 2.               | Работа с текстовым редактором MS Word   | Форматирование символов и абзацев                    | ЛР, У, Т                |
|                  |   | Работа с таблицами                                   |                         |
|                  |   | Работа с графическими объектами                      |                         |
|                  |   | Создание уравнений и формул                          |                         |
|                  |   | Создание и редактирование диаграмм                   |                         |
|                  |   | Вычисления в таблицах word                           |                         |
|                  |   | Форматирование документа в целом                     |                         |
| 3.               | Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.          | Создание таблицы базы данных и работа с ней          | ЛР, У, Т                |
|                  |   | Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД |                         |
|                  |   | Проектирование БД. Создание реляционной БД           |                         |
|                  |   | Формирование запросов и отчетов для реляционной БД   |                         |
|                  |   | Создание сложных форм                                |                         |

|                  |  |   |          |
|------------------|--|---|----------|
|                  |  | Создание авторской базы данных и работа с ней   |          |
| <i>2 семестр</i> |  |   |          |
| 4.               | Презентационная графика (MS Power Point)   | Создание и настройка презентации MS Power Point . Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов | ЛР, У    |
|                  |  | Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE.                                     |          |
|                  |  | Приемы работы с анимацией. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео.   |          |
|                  |  | Дополнительные операции и вывод презентации   |          |
| 5.               | Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений | Структура книги. Адресация ячеек. Маркер автозаполнения   | ЛР, У, Т |
|                  |  | Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы  |          |
|                  |  | Заполнение таблицы постоянными данными и формулами  |          |
|                  |  | Вычисление с помощью функций  |          |
|                  |  | Построение диаграмм   |          |
|                  |  | Сортировка и фильтрация (выборка) данных  |          |
|                  |  | Структурирование таблиц. Сводные таблицы  |          |
|                  |  | Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование.  |          |
|                  |  | Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра»  |          |
|                  | Работа с массивами в MS Excel.   |   |          |
| 6.               | Локальные и глобальные сети  | Работа с локальной сетью  | ЛР       |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|----------------------|---|
| 1 | 2                    | 3   |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО) | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики  |
| 2. | Работа с текстовым редактором MS Word   | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики<br>Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики |
| 3. | Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.          | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики<br>Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики |
| 4. | Презентационная графика (MS Power Point)  | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики  |
| 5. | Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений                              | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики<br>Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики |
| 6. | Локальные и глобальные сети   | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика и геоинформатика», утвержденные кафедрой геоинформатики  |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме.
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### 3. Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации.

| Семестр      | Вид занятия (Л, ЛР, ПР) | Используемые интерактивные образовательные технологии  | Количество часов |
|--------------|-------------------------|--|------------------|
| 1            | ЛР                      | 1. Мастер-класс «Аппаратная и программная поддержка информационных технологий» (4 ч)<br>2. Мастер-класс «История развития компьютерных технологий. Устройство ПК» (6 ч)<br>3. Мастер-класс «Работа с текстовым редактором MS Word» (4 ч)<br><br>Тестирование:<br>Работа с текстовым редактором MS Word (2 ч)<br>СУБД MS Access (4 ч)   | 20               |
| 2            | ЛР                      | 1. Мастер-класс «Работа с Power Point» (4 ч)<br>2. Мастер-класс «Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений» (4 ч)<br>3. Мастер-класс «Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений» (6 ч)<br>4. Мастер-класс «Локальные и глобальные сети» (4 ч)<br>5. Мастер-класс «Сетевые информационные технологии. Интернет» (4 ч)<br><br>Тестирование:<br>1. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel (4 ч)<br>2. Сетевые технологии (6 ч) | 32               |
| <i>Итого</i> |                         |  | 52               |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и геоинформационные системы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)  | Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)  | Наименование оценочного средства  |                          |
|-------|--|--|---|--------------------------|
|       |  |  | Текущий контроль  | Промежуточная аттестация |
| 1     | ИОПК 4.1. Владением базовыми знаниями в области информатики: иметь навыки использования программных средств и работы в компьютерных сетях, уметь создавать базы данных и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Знать теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники<br>Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу<br>Лабораторные работы<br>Тесты | Вопросы экзамена         |
| 2     | ИОПК 4.2. Владением базовыми знаниями в области информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств, методов работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать ресурсы сети «Интернет»             | Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.  | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу<br>Лабораторные работы<br>Тесты | Вопросы экзамена         |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Реферат*

##### *Тематика рефератов*

1. Устройство и типы принтеров.
2. Периферийные устройства ввода-вывода.
3. Работа со сканером. Типы сканеров.
4. История развития компьютерной техники. Основные этапы.
5. Устройство персонального компьютера.
6. Растровая и векторная графика.
7. Сетевые технологии.
8. Работа с локальной сетью.
9. Глобальные сети. Интернет.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии.
11. Поколения ЭВМ.
12. История развития счетных устройств до XX века.
13. Устройство и типы мониторов.
14. Антивирусное программное обеспечение.

15. Современные тенденции развития компьютерной техники.
16. Работа с операционной системой Windows.
17. Ученые, которые произвели переворот в развитии вычислительных технологий.
18. Компьютеры в повседневной жизни людей и профессиональной деятельности.
19. Музеи компьютерной техники.
20. Модемы: принцип работы и типы.
21. Сетевые информационные технологии. Интернет.
22. Сетевые информационные технологии. Технологии геоинформационных систем.

***Примерные вопросы для самостоятельной работы (устного опроса)***  
**1 семестр**

***Работа с текстовым редактором MS Word***

1. Перечислите атрибуты формата символа/абзаца и способы управления форматом.
2. Как можно копировать формат абзаца? Поясните, как использовать кнопку *Формат по образцу*?
3. Как изменить интервал между абзацами?
4. Как запретить автоматическую расстановку переносов слов в выделенном абзаце?
5. Что такое таблица? Какие способы создания таблиц Вам известны?
7. Какие операции можно осуществлять с таблицей в программе Word?
9. Как изменить выравнивание текста в ячейке?
10. Каким образом можно текст преобразовать в таблицу и наоборот?
11. Как изменить направление текста в ячейке?
12. Какое положение относительно текста может занимать иллюстрация, как его изменить?
13. Какие операции можно выполнить с графическими объектами и рисунками в Word?
14. Как произвести вставку формулы в документ MS Word? Можно ли производить вычисления с помощью редактора формул?
15. Как произвести вставку диаграммы в текстовый документ? Что такое диаграмма?
16. Какие существуют типы и виды диаграмм? Как отредактировать диаграмму?
17. Как определить адрес ячейки таблицы Word? Что называется диапазоном ячеек? Как его записать?
18. Какие ключевые слова используются для ссылки на блок ячеек?
19. Что такое операторы сравнения и связи? Для чего они служат?
20. Для чего служат встроенные функции Word? Перечислите основные из них.
21. Что такое колонтитул, как создать колонтитулы?
22. Как создать сноску? Какие типы сносок Вам известны?
23. Для чего используются перекрестные ссылки?
24. Как осуществить формирование оглавления автоматически? Как создать список иллюстраций?

***Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)***

25. Какова роль аппаратуры (HardWare) и программного обеспечения (SoftWare) компьютера?
26. Перечислите главные устройства компьютера.
27. Опишите функции памяти и процессора.
28. Назовите две основные части процессора. Каково их назначение?

***Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.***

1. Что называют *записями* и *полями* таблицы БД?
2. Какие типы данных используются в таблицах СУБД MS Access 2007?
3. Какие способы создания таблиц в СУБД MS Access 2007 вам известны?
4. Для чего и как можно вводить условие на значение? Для чего используется *Построитель выражений*? В каких случаях задается *Значение по умолчанию*?
5. Что происходит с данными при сортировке? Какие типы сортировки вам известны?
6. Что такое фильтр? Что происходит с данными при фильтрации?
7. Для чего нужны *формы*? Какими способами они создаются? Какие виды форм существуют?
8. Для чего нужны запросы? Какими способами их можно создать? Какие типы запросов вы знаете? В чем заключается особенность запроса на выборку с параметрами?
9. Для чего нужны отчеты? Какими способами их можно создать? На основе чего создается отчет по данным из нескольких таблиц?
10. Что представляет собой процесс проектирования БД? Что отображает информационно-логическая модель реляционной БД?
11. Что отображает логическая модель реляционной БД? Какие подходы используют для создания информационно-логической модели реляционной БД?
12. Каковы основные этапы проектирования и создания БД?
13. Что означает термин «реляционная»?
14. Для чего нужны ключевые поля? Какие типы ключевых полей вам известны?
15. Какие виды связей между таблицами существуют в реляционной БД?
16. Каковы особенности типа связи один-к-одному? В каких случаях он применяется?
17. Каковы особенности типа связи один-ко-многим?
18. Каковы особенности типа связи многие-ко-многим? Почему его нельзя применять на практике?
19. Какие типы запросов доступны при работе с реляционной базой данных?
20. Как представлены данные в перекрестном запросе? Какие статистические расчеты возможны при создании перекрестного запроса?
21. Какие типы включает запрос на изменение?
22. В каких случаях целесообразен запрос на создание таблицы?
23. Какая функция отвечает за подсчет среднего арифметического значения в перекрестном запросе? Какие математические действия выполняют функции: а) Count; б) Max; в) Avg?

## ***2 семестр***

### ***Презентационная графика (MS Power Point)***

29. Для каких практических задач используется MS Power Point?
30. Какие эффекты используются в данной программе для концентрации внимания слушателей?
31. Расскажите об эффектах анимации и эффектах перехода слайдов.
32. Возможно ли применить разные стили оформления к отдельным слайдам? Каким образом?
33. Какие режимы управления показом слайд-фильма вам известны?
34. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Приемы работы с анимацией. Настройка презентации.
35. Как использовать в презентациях звук и видео.

### ***Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений***

36. В каких сферах деятельности применяются электронные таблицы?

37. Что представляет собой структура таблицы Excel? Каковы основные элементы окна программы Excel и их функциональное назначение?
38. Что такое адрес ячейки? Какие стили адресации вам известны?
39. Что называется блоком (диапазоном) ячеек? Каковы функции маркера автозаполнения? Приведите примеры.
40. Как изменить ширину столбца и высоту строки? Как удалить или добавить строку, столбец?
41. Какие операции можно выполнять с рабочими листами Excel?
42. Что входит в понятие «формат ячейки»? Приведите примеры различных форматов.
43. Каковы правила ввода и редактирования формул в Excel? Сложные формулы.
44. Как записываются абсолютные, относительные и смешанные адреса ячеек? В каких случаях необходимо использовать абсолютные адреса ячеек?
45. Какие средства Excel предназначены для ввода функций? Каковы основные категории функций Excel? Как к ним обратиться?
46. Из каких элементов состоит функция в Excel? Чем функция в Excel принципиально отличается от формулы?
47. Что такое синтаксис функции?
48. Какие типы аргументов функции вам известны?
49. Каковы аргументы функции ЕСЛИ?
50. Функции для работы с текстом?
51. Что такое диаграмма? Какие средства используются в MS Excel для построения и редактирования диаграмм?
52. Какие вам известны типы и виды диаграмм? Как изменить тип диаграммы?
53. Как отредактировать на диаграмме название диаграммы, названия осей, легенду?
54. Построение графиков функций.
55. Какое преобразование происходит со списком в процессе сортировки? Какие типы сортировки существуют?
56. Для каких целей и как используется автофильтр? Что такое пользовательский фильтр?
57. Какие существуют знаки подстановки? Для чего они используются? Приведите примеры.
58. Как выполнить фильтрацию данных с помощью расширенного фильтра? Какие типы критериев используются в расширенном фильтре?
59. Объясните суть понятия «множественный критерий». Каковы правила формирования множественного критерия?
60. Каковы правила формирования диапазона условий в расширенном фильтре?
61. Какие средства позволяют осуществлять автоматическое подведение итогов в электронной таблице? Какие функции для этого используются?
62. В каких случаях целесообразно создание структуры электронной таблицы?
63. Какие способы создания структуры таблицы вам известны?
64. Каковы элементы структуры электронной таблицы?
65. Для каких таблиц Excel возможно применение автоматического способа создания структуры?
66. Что такое сводная таблица Excel? Как ее создать?
67. Работа с массивами в MS Excel.
68. Анализ данных, встроенные функции анализа.

### ***Локальные и глобальные сети***

69. Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети.
70. Топологическая и логическая структуры. Классификация сетей.

71. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы.  
 72. Глобальные вычислительные сети (WAN).  
 73. Интеграция информационных технологий: ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота,  
 74. Технологии геоинформационных систем.  
 75. ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы  
 76. Технологии корпоративных ИС

### ТЕСТЫ:

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Тест   |
|--------|--------------------|---|--|
| 1.     | ОПК-1              | Способен применять базовые знания математического цикла при решении стандартных задач профессиональной деятельности | <p>1. Основное отличие электронных таблиц от реляционных БД:</p> <p>а) приспособленность к расчетам;<br/>         б) структуризация данных;<br/>         в) табличное представление данных.</p> <p>2. Excel – это:</p> <p>а) графический редактор;<br/>         б) текстовый редактор;<br/>         в) СУБД;<br/>         г) электронная таблица.</p> <p>3. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:</p> <p>а) текст;<br/>         б) формулу;<br/>         в) иллюстрацию;<br/>         г) число.</p> <p>4. Операндами формулы в электронных таблицах могут быть:</p> <p>а) встроенные функции;<br/>         б) константы;<br/>         в) адреса ячеек;<br/>         г) операторы математических действий.</p> <p>5. Пользователь может сортировать в электронной таблице:</p> <p>а) ячейки;<br/>         б) строки;<br/>         в) столбцы;<br/>         г) листы.</p> <p>6. Какие типы диаграмм существуют в Excel?</p> <p>а) кольцевая;<br/>         б) шахматная;<br/>         в) лепестковая;<br/>         г) аналоговая;<br/>         д) пузырьковая.</p> <p>7. Создание формулы в электронной таблице Excel</p> |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Тест   |
|--------|--------------------|---------------------------------------|--|
|        |                    |                                       | <p>начинается с ввода знака:<br/> а) «:»;<br/> б) «=»;<br/> в) «/»;<br/> г) «\».</p> <p>8. В MS Excel пользователю доступны функции:<br/> а) расширенный фильтр;<br/> б) фильтр по выделенному;<br/> в) автофильтр.</p> <p>9. С листами в Excel пользователь может производить следующие действия:<br/> а) переименовывать;<br/> б) добавлять;<br/> в) удалять;<br/> г) менять порядок.</p> <p>10. Группа пиктограмм, главное назначение которой – ускоренный вызов команд меню в Excel, – это:<br/> а) горизонтальное меню;<br/> б) строка состояния;<br/> в) панель инструментов.</p> <p>11. Функция «ЕСЛИ» относится к категории:<br/> а) математические;<br/> б) логические;<br/> в) финансовые.</p> <p>12. Сколько рядов данных содержит круговая (или кольцевая) диаграмма?<br/> а) 10;<br/> б) 100;<br/> в) 1;<br/> г) количество не ограничено.</p> <p>13. Excel позволяет создавать:<br/> а) объединенные таблицы;<br/> б) выборочные таблицы;<br/> в) сводные таблицы.</p> <p>14. Адреса ячеек в Excel могут быть:<br/> а) относительными;<br/> б) безлимитными;<br/> в) абсолютными;<br/> г) ограниченными;<br/> д) смешанными.</p> |



| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Тест  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |   |  |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----|---|--|
|        |                    |                                       | <p>15. Лист в Excel содержит:</p> <p>а) 256 строк и 256 столбцов;<br/> б) 256 строк и 65536 столбцов;<br/> в) 65536 строк и 65536 столбцов;<br/> г) 256 столбцов и 65536 строк.</p> <p>16. Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="703 562 1437 685"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td>7</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>1</td> <td>10</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. Какое значение появится в ячейке D2 в результате вычислений?</p> <p>а) 27;<br/> б) 9;<br/> в) 16;<br/> г) 15;<br/> д) 26.</p> <p>17. В ячейке A2 электронной таблицы записана формула =B1*\$D3. Какой вид приобретет формула после того, как её скопируют в ячейку B2?</p> <p>а) =B1*\$D4;<br/> б) =C1*\$D3;<br/> в) =B2*\$D4;<br/> г) =B1*\$E3.</p> <p>18. В ячейке B2 электронной таблицы записана формула =A1-\$B\$1. Какой вид приобретет формула после того, как её скопируют в ячейку B3?</p> <p>а) =A1-\$B\$2;<br/> б) = A1-\$C\$1;<br/> в) = A2-\$B\$2;<br/> г) =A2-\$B\$1;<br/> д) =A2-\$C\$1.</p> <p>19. В ячейке F1 записана формула =5*D\$1. Какой вид приобретет формула, после того как её скопируют в ячейку F2?</p> <p>а) =5*\$D1;<br/> б) =6*D\$1;<br/> в) =5*D\$1;<br/> г) =6*\$E1;<br/> д) =5*D\$2.</p> <p>20. Дан фрагмент таблицы:</p> |   | A | B | C | D | 1 | 7 | 3 | 6 |  | 2 | 1 | 10 | 5 |  |
|        | A                  | B                                     | C   | D |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |   |  |
| 1      | 7                  | 3                                     | 6   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |   |  |
| 2      | 1                  | 10                                    | 5   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |   |  |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Тест   |       |       |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
|--------|--------------------|---|--|-------|-------|---|---|---|---|---|---------|-----|----------|-------|-------|---|--------|--------|-----------|---|----|---|---------|--------|------------|----|----|---|---------|------|--------------|---|----|---|---------|----------|--------------|---|----|
|        |                    |   | <table border="1" data-bbox="683 264 1465 474"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Фамилия</td> <td>Имя</td> <td>Отчество</td> <td>Класс</td> <td>Школа</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Петров</td> <td>Сергей</td> <td>Андреевич</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сидоров</td> <td>Степан</td> <td>Николаевич</td> <td>10</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Антонов</td> <td>Олег</td> <td>Владимирович</td> <td>8</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Андреев</td> <td>Анатолий</td> <td>Вячеславович</td> <td>7</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="657 510 1489 613">Какую строку будет занимать фамилия АНТОНОВ после проведения сортировки по убыванию в поле КЛАСС?</p> <p data-bbox="657 622 719 763">а) 1;<br/>б) 2;<br/>в) 3;<br/>г) 4.</p>   |       | A     | B | C | D | E | 1 | Фамилия | Имя | Отчество | Класс | Школа | 2 | Петров | Сергей | Андреевич | 5 | 20 | 3 | Сидоров | Степан | Николаевич | 10 | 37 | 4 | Антонов | Олег | Владимирович | 8 | 45 | 5 | Андреев | Анатолий | Вячеславович | 7 | 85 |
|        | A                  | B   | C  | D     | E     |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 1      | Фамилия            | Имя   | Отчество   | Класс | Школа |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 2      | Петров             | Сергей  | Андреевич  | 5     | 20    |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 3      | Сидоров            | Степан  | Николаевич   | 10    | 37    |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 4      | Антонов            | Олег  | Владимирович   | 8     | 45    |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 5      | Андреев            | Анатолий  | Вячеславович   | 7     | 85    |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |
| 2.     | ОПК-4              | Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе технологии геоинформационных систем | <p data-bbox="657 808 1265 837">1. Ключ в СУБД MS Access НЕ может быть:</p> <p data-bbox="657 846 850 987">а) простым;<br/>б) составным;<br/>в) сложным;<br/>г) внешним.</p> <p data-bbox="657 1025 1473 1099">2. Механизм каскадного обновления в СУБД MS Access нельзя использовать при наличии связи:</p> <p data-bbox="657 1108 954 1205">а) один-к-одному;<br/>б) один-ко-многим;<br/>в) многие-ко-многим.</p> <p data-bbox="657 1249 1485 1317">3. Какое количество символов содержит шаблонное выражение «19*»?</p> <p data-bbox="657 1326 922 1467">а) неопределенное;<br/>б) 3;<br/>в) 5;<br/>г) правильный ответ отсутствует.</p> <p data-bbox="657 1505 1489 1572">4. Какое количество символов содержит шаблонное выражение «19?»?</p> <p data-bbox="657 1581 922 1722">а) неопределенное;<br/>б) 3;<br/>в) 5;<br/>г) правильный ответ отсутствует.</p> <p data-bbox="657 1760 1350 1794">5. Укажите несуществующий тип сетевого кабеля:</p> <p data-bbox="657 1803 935 1944">а) оптоволоконный;<br/>б) коаксиальный;<br/>в) витая пара;<br/>г) оксидный.</p> <p data-bbox="657 1951 1286 1984">6. Какой тип списков НЕ существуют в Word:</p> <p data-bbox="657 1991 922 2049">а) маркированный;<br/>б) нумерованный;</p> |       |       |   |   |   |   |   |         |     |          |       |       |   |        |        |           |   |    |   |         |        |            |    |    |   |         |      |              |   |    |   |         |          |              |   |    |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Тест  |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|
|        |                    |                                       | <p>в) одноуровневый;<br/>г) многоуровневый.</p> <p>7. Следующая последовательность действий:<br/><i>установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении</i> в Word приведет:</p> <p>а) к выделению текста;<br/>б) к удалению текста;<br/>в) к перемещению текста;<br/>г) к копированию текста в буфер.</p> <p>8. Следующая последовательность действий:<br/><i>выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места</i> в Word приведет:</p> <p>а) к копированию выделенного участка текста;<br/>б) к переносу выделенного участка текста;<br/>в) к замене текущего текста на выделенный;<br/>г) к удалению выделенного участка текста в буфер.</p> <p>9. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:</p> <p>а) полосы прокрутки;<br/>б) координатной линейки;<br/>в) строки состояния;<br/>г) пиктографического меню.</p> <p>10. При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на панели пиктографического меню в Word:</p> <p>а) появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки;<br/>б) отменяется последняя команда;<br/>в) происходит разрыв страницы;<br/>г) повторяется последняя команда.</p> <p>11. Под термином "кегель" понимают:</p> <p>а) размер полосы набора;<br/>б) размер шрифта;<br/>в) расстояние между строками;<br/>г) начертание шрифта.</p> <p>12. Подберите для типа данных «логический» в таблице СУБД MS Access нужное определение:</p> <p>а) поле, в котором каждой записи автоматически присваивается уникальный порядковый номер;<br/>б) поле для хранения комментариев;<br/>в) поле, которое может иметь только одно из двух</p> |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Тест  |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|
|        |                    |                                       | <p>возможных значений (да / нет);</p> <p>г) числовые данные различных форматов, используемые для проведения расчетов.</p> <p>13. Тип данных поля MEMO в СУБД MS Access существует:</p> <p>а) для поля дат;</p> <p>б) для поля памяти;</p> <p>в) для числовых полей;</p> <p>г) для логических полей.</p> <p>14. Чтобы изменить структуру или шаблон формы в СУБД Access, нужно открыть форму в режиме:</p> <p>а) таблицы;</p> <p>б) конструктора;</p> <p>в) формы;</p> <p>г) предварительного просмотра.</p> <p>15. Подберите для типа данных «логический» нужное определение:</p> <p>а) поле, в котором каждой записи автоматически присваивается уникальный порядковый номер;</p> <p>б) поле для хранения комментариев;</p> <p>в) поле, которое может иметь только одно из двух возможных значений (да/нет);</p> <p>г) числовые данные различных форматов, используемые для проведения расчетов.</p> <p>16. В СУБД Access можно создавать следующие типы запросов:</p> <p>а) запрос на выборку;</p> <p>б) перекрестный запрос;</p> <p>в) графический запрос;</p> <p>г) повторяющийся запрос.</p> <p>17. Укажите верное выражение:</p> <p>а) таблица с параметром;</p> <p>б) форма с параметром;</p> <p>в) запрос с параметром;</p> <p>г) отчет с параметром.</p> <p>18. Укажите несуществующий тип связи:</p> <p>а) один к одному;</p> <p>б) один ко многим;</p> <p>в) два к одному;</p> <p>г) многие ко многим.</p> <p>19. В базе данных запись – это:</p> <p>а) заголовок таблицы;</p> |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Тест  |
|--------|--------------------|---------------------------------------|---|
|        |                    |                                       | б) столбец таблицы;<br>в) строка таблицы.<br><br>20. Полями в таблице базы данных называются:<br>а) ячейки, содержащие заголовки;<br>б) столбцы;<br>в) строки;<br>г) таблицы. |

Ключ:

| ОПК-1        | ОПК-4     |
|--------------|-----------|
| 1 – а        | 1 – в     |
| 2 – г        | 2 – в     |
| 3 – в        | 3 – а     |
| 4 – а–в      | 4 – б     |
| 5 – б        | 5 – г     |
| 6 – а, в, д  | 6 – в     |
| 7 – б        | 7 – а     |
| 8 – а, в     | 8 – б     |
| 9 – а–г      | 9 – б     |
| 10 – в       | 10 – б    |
| 11 – б       | 11 – б    |
| 12 – в       | 12 – в    |
| 13 – в       | 13 – б    |
| 14 – а, в, д | 14 – б    |
| 15 – г       | 15 – в    |
| 16 – б       | 16 – а, б |
| 17 – б       | 17 – в    |
| 18 – г       | 18 – в    |
| 19 – в       | 19 – в    |
| 20 – в       | 20 – б    |

***Примерный перечень вопросов к экзамену (1 семестр)***

1. Цели, задачи информатики. Информатика как наука и прикладная дисциплина.
2. Информатика и информация. Связь информатики с другими науками.
3. Источники и свойства информации. Способы представления информации и ее обработки.
4. Основные устройства ПК.
5. Периферийные устройства ввода-вывода.
6. Операционные системы (ОС) MS Windows. Настройка рабочего стола.
7. Основные элементы интерфейса ОС MS Windows. Многооконный интерфейс.
8. Стандартные программы MS Windows: WordPad, Paint, Блокнот, Калькулятор.
9. Работа с объектами WINDOWS. Основные понятия и определения.
10. Работа с окнами WINDOWS. Технология связывания и внедрения объектов (OLE).
11. Работа с меню. Диалоговые окна. Поиск файлов и папок.

12. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Microsoft Word.
13. Создание текстового документа в MS Word.
14. Окно программы MS Word. Структура страницы документа Word на экране.
15. Форматирование символов и абзацев в документе Word.
16. Работа со списками в MS Word.
17. Работа со стилями. Вставка номеров страниц, колонтитулов.
18. Вставка закладок и сносок. Работа с полями Word (категория, код, значение поля).
19. Вставка названий и перекрестных ссылок.
20. Создание таблиц и работа с таблицами Word (ввод данных, редактирование и форматирование таблиц).
21. Вычисления в таблицах Word.
22. Проверка правописания в документе Word. Автотекст, автозамена и автоформат.
23. Создание и редактирование диаграмм в Word.
24. Основные программы обработки информации в офисе.
25. Общие сведения о MS Access.
26. Структура таблицы и типы данных в MS Access.
27. Сортировка данных, отбор с помощью фильтра в MS Access.
28. Формы и отчеты в MS Access.
29. Формирование запросов в MS Access. Типы запросов.
30. Реляционная база данных. Ключевое поле.
31. Создание схемы данных в СУБД MS Access. Типы связей между таблицами.
32. Основные этапы истории развития ИТ.

***Примерный перечень вопросов к экзамену (2 семестр)***

1. Создание презентации с помощью пакета MS PowerPoint.
2. Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Изменение стилей слайдов и редактирование.
3. Общие сведения о MS Excel. Элементы окна программы.
4. Адресация ячеек в MS Excel. Стили адресации.
5. Функции маркера автозаполнения. Формат ячеек в MS Excel.
6. Работа с таблицами и листами в MS Excel.
7. Относительные, абсолютные и смешанные адреса ячеек в MS Excel.
8. Использование формул в MS Excel.
9. Использование функций в MS Excel.
10. Категории функций. Работа с математическими функциями.
11. Категории функций. Работа с логическими функциями.
12. Логические функции «ЕСЛИ», «И», «ИЛИ».
13. Построение и редактирование диаграмм в MS Excel.
14. Промежуточные итоги. Создание структуры таблицы в MS Excel.
15. Анализ и обобщение данных с помощью сводных таблиц.
16. Фильтрация списка: автофильтр. Знаки подстановки.
17. Фильтрация списка: расширенный фильтр. Знаки подстановки.
18. Условное форматирование в MS Excel.
19. Надстройки MS Excel.
20. Работа с массивами в MS Excel.
21. Сводные таблицы в MS Excel.
22. Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети.
23. Топологическая и логическая структуры.
24. Классификация сетей. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы.
25. . Локальные вычислительные сети (LAN). Глобальные вычислительные сети (WAN).

## 26. Сетевые информационные технологии. Интернет

### Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

### 5.1. Основная литература:

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>.

### 5.2 Дополнительная литература:

1. Гущин, А.Н. Базы данных : учебник / А.Н. Гущин. - Москва :Директ-Медиа, 2014. - 266 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-5147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222149>.

2. Информатика. Базовый курс [Текст] : [учебник для вузов] / [С. В. Симонович и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. [и др.] : Питер, 2002. - 638 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 620-622. - ISBN 5804601342 : 120.00. (обеспеченность 0,52).

3. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 637 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Для бакалавров и специалистов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-0842-8. (обеспеченность 0,5).

4. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация : учебное пособие / Т.С. Карпова. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 241 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003>.

5. Кузнецов, С. Введение в реляционные базы данных / С. Кузнецов. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 248 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429088>.

6. Лазицкас, Е.А. Базы данных и системы управления базами данных : учебное пособие / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский. - Минск : РИПО, 2016. - 267 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-558-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305>.

7. Сирант, О.В. Работа с базами данных / О.В. Сирант, Т.А. Коваленко. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 150 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428978>.

8. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плехутина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -



Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>.

9. Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1559-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.

10. Фигурнов, В. Э. IBM PC для пользователя / [Текст] / В. Э Фигурнов. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : [ИНФРА-М] , 2004. - 638 с. : : ил. - ISBN 5862252924 : 181 р. (обеспеченность 0,74).

11. Чурбанова, О.В. Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access : учебно-методическое пособие / О.В. Чурбанова, А.Л. Чурбанов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 152 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436230>.

12. Щелоков, С.А. Базы данных : учебное пособие / С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 298 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260752>.

13. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность [Текст] : учебник для студентов вузов / В. И. Ярочкин ; отв. ред. Л. И. Филиппенко. - М. : Международные отношения : Летописец, 2000. - 399 с. - Библиогр.: с. 394-396. - ISBN 5713309932. - ISBN 5931860061 : 98.00. (обеспеченность 0,78).

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторная работа в процессе преподавания дисциплины «Информатика и геоинформационные системы» предполагает проведение лекционных и лабораторных занятий в компьютерном классе, внеаудиторная – самостоятельную работу студентов (написание рефератов, самоподготовку, подготовку к экзамену). Самоподготовка включает проработку и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовку к лабораторным занятиям и т.д.).

В процессе подготовки и проведения лабораторных занятий студенты закрепляют полученные ранее (на лекциях) теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче экзамена. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по изученным вопросам.

Поскольку активность студента на лабораторных занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь и внешний носитель информации (флеш-накопитель, например) для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем. Лабораторные работы сдаются в электронном виде. В письменном виде представляются на проверку ответы на контрольные вопросы.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал методических пособий и соответствующих литературных источников.

При подготовке письменных работ в обязательном порядке должны быть представлены: план работы; список использованной литературы, оформленный согласно действующим правилам библиографического описания использованных источников.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники.

В начале занятий студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем практических заданий, а также тематика рефератов.

Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Типовой план лабораторных занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Проверка знаний периодически осуществляется посредством тестирования. Тесты могут быть различных видов (закрытой формы, открытой формы, на соответствие, на установление правильной последовательности), о чем студенты должны быть предупреждены перед началом тестирования.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2-3 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения            |
|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Аудитория лекционного типа (ауд.204), ул. Ставропольская, 149, оснащенная презентационной техникой (Мультимедийная лаборатория с выходом в ИНТЕРНЕТ: 13 рабочих станций с графикой Aquarius EltE50S45 (Intel P-2800, 4 GB, HDD 256 GB) + монитор Aquarius TF1910W, 24 стула, 10 компьютерных столов, 1 стол для сервера). Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.)  | Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, ERSI ArcGIS 10 |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий  | Информационно-вычислительный центр; компьютерный класс №4, ул. Ставропольская, 149 (Мультимедийная лаборатория с выходом в ИНТЕРНЕТ: 12 рабочих станций, доска магнитно-маркерная). ПО: Windows 10 Корпоративная 2016, Microsoft Office профессиональный плюс 2016; Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.   | Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, ERSI ArcGIS 10 |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Информационно-вычислительный центр; компьютерный класс №4, ул. Ставропольская, 149 (Мультимедийная лаборатория с выходом в ИНТЕРНЕТ: 12 рабочих станций, доска магнитно-маркерная). ПО: Windows 10 Корпоративная 2016, Microsoft Office профессиональный плюс 2016; Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.   | Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, ERSI ArcGIS 10 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся   | Аудитория лекционного типа (ауд.204), ул. Ставропольская, 149, оснащенная презентационной техникой (Мультимедийная лаборатория с выходом в ИНТЕРНЕТ: 13 рабочих станций с графикой Aquarius EltE50S45 (Intel P-2800, 4 GB, HDD 256 GB) + монитор Aquarius TF1910W, 24 стула, 10 компьютерных столов, 1 стол для сервера) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, ERSI ArcGIS 10. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal | Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, ERSI ArcGIS 10 |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | License.) |  |
|--|-----------|--|