

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях Б1.О.20»

Объем трудоемкости: 3 зачётные единицы

Цель дисциплины: Изучение инновационного менеджмента в международных экономических и политических организациях, развитие способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с использованием современных методов управления.

Задачи дисциплины:

отработать со студентами информацию об особенностях в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, форм и методов инновационного менеджмента, разобрать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с точки зрения управленческих процессов;

научить студентов применять методы инновационного менеджмента при анализе мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

развить навыки ориентирования в инновационных методах менеджмента в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с позиции их управления.

Развитие способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения в международных отношениях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях Б1.О.20» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения. Б1.О.06 Правоведение; Б1.О.07 Философия; Б1.О.08 Русский язык и основы деловой коммуникации; Б1.О.10 Экономика; Б1.О.11 Социальное прогнозирование в международных отношениях; Б1.О.12 Профессиональные компетенции международного специалиста; Б1.О.14 Организационное поведение; Б1.О.15 Психология; Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений; Б1.О.25 Введение в направление подготовки; Б1.В.03 Культурно-религиозные традиции в международных отношениях; Б1.В.17 Мировая художественная культура; Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1; Б1.О.13 Основы проектной деятельности ; Б1.О.17 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях; Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений; Б1.О.21 Теория и история дипломатии; Б1.В.01 Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада: сотрудничество и соперничество ; Б1.В.04 Россия в глобальном мире; Б1.В.05 Дипломатический протокол; Б1.В.08 Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.; Б1.В.13 Основы информационно-аналитической работы; Б1.В.ДВ.02.01 Политическая география в международных отношениях; Б1.В.ДВ.02.02 История политической мысли.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом. Б1.О.18 Мировая политика; Б1.В.07 Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.); Б1.В.09 Основы иностранного языка в профессиональной сфере; Б1.В.10 Теория и практика перевода основного иностранного языка; Б1.В.11 Гармонизация межнациональных отношений ; Б1.В.12 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край); Б1.В.ДВ.05.01 Основы переговорного процесса;

Б1.В.ДВ.05.02 Анализ международных ситуаций и экспертиза; Б1.О.22 Теория международных отношений; Б1.О.24 Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.); Б1.В.02 Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ; Б1.В.14 Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.); Б1.В.15 Холодная война: новое прочтение; Б1.В.16 Международные процессы на Кавказе в условиях глобализации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6.1; ОПК-6.2

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	
ИОПК-6.1. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.	Знает базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.
	Владеет способами выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.
	Умеет выполнять базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес структурах, международных организациях, СМИ.. Выработаны навыки НОТ в области документооборота. Имеет опыт деятельности по составлению отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности.
ИОПК-6.2. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями. Представление результатов профессиональной деятельности.	Знает виды представления результатов профессиональной деятельности, в форме официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.
	Владеет способами представления результатов профессиональной деятельности, составления официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.
	Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями. Выработаны навыки представления результатов профессиональной деятельности. Имеет опыт деятельности по составлению официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленными заданиями.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная Работа	Внеаудиторная работа

		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в курс	2			6
2.	Теоретические основы традиционных и инновационных форм менеджмента	2			7,8
3.	Исторические формы менеджмента в политических и экономических структурах	2	2		8
4.	Система мотивации в политических и экономических структурах	2	2		8
5.	Формы политических управленческих структур: историческая ретроспектива	2	2		8
6.	Основные формы хозяйственной деятельности и управление экономическими системами		2		8
7.	Конфликты и их разрешение в различных управленческих системах		2		6
8.	Организационные формы инновационной деятельности	2	2		6
9.	Инновационная деятельность и стратегическое управление	2	2		6
10.	Прогнозирование в инновационном менеджменте	2	2		2
11.	Эффективность инновационной деятельности		2		4
		16	18		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				2
	Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор к.и.н., доцент В.А. Кумпан