

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качества образования, первый  
проректор  
Хасенов Т.А.  
подп. «Т.А.» «14.01» 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Социальная теория и прикладное социальное знание  
Прикладные методы в социологических исследованиях  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Рабочая программа проектно- технологической практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.01 Социология.

Программу составил:

М.В. Донцова, доцент кафедры социологии,  
канд. социол. наук



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа проектно- технологической практики утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии протокол № \_\_10\_\_ «18»\_\_апреля\_\_\_\_2023г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рожков А.Ю.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) социологии протокол № \_\_10\_\_ «18»\_\_апреля\_\_\_\_2023г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.



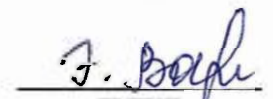
\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений

протокол № \_\_5\_\_ «12»\_\_мая\_\_\_\_2023г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартамян



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Муха В.Н., кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО КубГУ

Юрченко И.В., доктор политических наук, профессор кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО КубГУ

### 1. Цели практики.

**Цель практики:** формирование умения и навыков разработки социологического проекта, работы в команде при реализации проекта, использования современных информационных технологий при решении поставленных задач исследования.

### 2. Задачи практики:

- овладение обучающимися навыками научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие навыков командной работы при реализации социологического проекта;
- формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- развитие навыков разработки предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований;
- формирование умения подготовки проектного предложения для проведения социологического исследования.

### 3. Место практики в структуре ООП.

Проектно- технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология и методы социологического исследования ч.1, ч.2, ч.3, Теория измерений и анализ данных в социологии, Основы менеджмента и управление персоналом, Методы прикладной статистики для социологов, Современные компьютерные технологии в анализе социологической информации

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

**Тип (вид) практики** – проектно- технологическая

**Способ** – стационарная

**Форма** – непрерывно

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает и понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Умеет осуществлять необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
УК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы проектной методологии
	Владеет навыками использования принципов проектной методологии для решения профессиональных задач.
УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Умеет выбирать оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать рисков на основе проектного инструментария
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает нормы и установленные правила поведения в организации
	Владеет навыками межличностных и групповых
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия
	Умеет планировать и организовать командную работу. Владеет методами командного взаимодействия и навыками планирования командной работы.
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
УК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
УК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет выбирать приемлемый стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет вести деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Умеет управлять своим временем
УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности
<b>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.	Знает актуальные источники информации
	Умеет определять релевантные источники информации для решения поставленной задачи, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы.
ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные.	Умеет осуществлять поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-1.3. Выполняет необходимые	Знает методы статистического анализа социологических

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ.	данных
	Владеет навыками использования специализированных пакетов прикладных программ.
<b>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</b>	
ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования.	Умеет операционализовать задачи конкретного социологического исследования
ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования.	Знает виды задач и гипотез социологического исследования.
	Умеет предлагать пути проверки задач и гипотез исследования
ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования.	Умеет разрабатывать программные и методические документы социологического исследования
ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных.	Владеет навыками решения организационных и методических вопросов сбора информации, контроля сбор социологических данных.
ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования.	Знает содержание научно-техническую документацию на различных этапах исследования
	Умеет оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования
<b>ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований</b>	
ПК-1.1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	Владеет навыками организации сбора данных при опросе общественного мнения
ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей.	Умеет готовить методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей
ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации.	Знает содержание полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации
	Умеет готовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации
<b>ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)</b>	
ПК-2.1. Описывает проблемную ситуацию.	Умеет описывать проблемную ситуацию
ПК-2.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы.	Умеет обосновывать актуальность проекта для решения поставленной проблемы
ПК-2.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования.	Умеет согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе 24 часа контактной работы (ИКР), 84 часа – в форме самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочная	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	1 день

	конференция в вузе	организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Приобретение умения работать с нормативными документами и локальными актами. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики). Работа с иностранными источниками по тематике исследования.	2 дня
4.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	Определение состава команды (3-5 чел.). Определение тематики исследования. Планирование и организация командной работы	2 дня
5.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	Выполнение командных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке программных и методических документов социологического исследования, операционализации задачи конкретного социологического исследования, определения проблемной ситуации, задач и гипотез социологического исследования, обоснования актуальности проекта для решения поставленной проблемы. Оформление дневника практики.	2 дня
6.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно-исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	2 дня
7.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	3 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Формирование экспертных рекомендаций. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной**

**аттестации обучающихся по практике.  
Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция в вузе	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Дневник практики	Усвоение целей, задач, содержания научно-исследовательской работы, требований к отчету
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности; знание локальных нормативных актов
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Наличие умения изучать документы, публикация по теме научно-исследовательского проекта, читать и анализировать иностранные источники
4.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Дневник практики. Список исполнителей проекта.	Навыки работы в команде.
5.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	Контроль выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по разработке программы и инструментария научно-исследовательского проекта, оформлению соответствующей документации
6.	Обработка и анализ полученных	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом	Контроль выполнения	Приобретение практических



	результатов исследования научно-исследовательского проекта	исследования на всех этапах его проведения ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	заданий. Раздел отчета по практике	навыков по обработке и анализу результатов научного исследования
7.	Подготовка отчета	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Проверка оформления отчета	Отчет по практике
8.	Итоговая конференция в вузе	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Отличный отзыв с места прохождения практики.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отзыв с места прохождения практики отсутствует либо отрицательный.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 31.08.2021).

2. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический

университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 31.08.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим

доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>

3. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. Новосибирск : НГТУ, 2010. 323 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>

4. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>

5. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

#### **12.2. Периодическая литература**

*Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

#### **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### 13. Методические указания для обучающихся по прохождению проектно-технологической практики.

Перед началом проектно- технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 259_)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	
--	---	--

**Отчетная документация по прохождению проектно- производственной  
практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»

Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 39.03.01 Социология

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики от организации

---

Директор ООО «Лаборатория маркетинговых исследований «MarketingLAB»»,  
А.А. Широких

Руководитель производственной практики от университета

---

канд. социол. наук, доцент кафедры социологии, М.В. Донцова

Краснодар 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.....	3
2	Индивидуальное задание .....	4
3	Дневник прохождения производственной практики .....	6
4	Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.....	7
5	Отчет о результатах реализации исследовательского проекта.....	8
6	Выводы и рекомендации по результатам исследовательского проекта.....	
7	Список использованной литературы.....	
8	Приложения.....	
	Приложение 1 Программа прикладного социологического исследования.....	
	Приложение 2 Файл презентации результатов реализации исследовательского проекта.....	

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Предприятие \_\_ ООО «Лаборатория маркетинговых исследований «MarketingLAB»»\_  
Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_19.01.2021\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_Донцова М.В., доцент кафедры социологии\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_Донцова М.В., доцент кафедры социологии\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_Донцова М.В., доцент кафедры социологии\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_Донцова М.В., доцент кафедры социологии\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 39.03.01 Социология

Место прохождения практики \_\_\_ ООО «Лаборатория маркетинговых исследований  
«MarketingLAB»» \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_19.01.2021\_ по \_02.03.2021\_ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности социолога; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения; ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований; ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством).

### Перечень заданий (поручений) для прохождения практики:

- 1) определить актуальную тему исследовательского проекта для изучения социально значимых проблем в поликультурной среде, обосновать актуальность темы;
- 2) изучить научную литературу по теме исследования, в том числе из баз Scopus, Wos, определить методологию;
- 3) Сформировать исследовательскую команду;
- 4) разработать программу и инструментарий прикладного социологического исследования по выбранной теме и стратегии;
- 5) провести пилотажное исследование;
- 6) определить стратегию анализа полученных данных, выбрать методы анализа;
- 7) провести анализ полученных данных с применением современных методов;
- 8) обработать полученные результаты, написать отчет по результатам реализации исследовательского проекта, включая разработку предложений и рекомендаций.

### План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе	1 день	
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
3	Сбор информации и материалов научно- исследовательского проекта по установленной тематике	2 дня	
4	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	2 дня	
5	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно- исследовательского проекта по установленной тематике в команде	2 дня	

6	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно- исследовательского проекта	2 дня	
7	Подготовка отчета	3 дня	
8	Итоговая конференция в вузе	1 день	

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
9.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
10.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Приобретение умения работать с нормативными документами и локальными актами. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
11.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта по установленной тематике	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики). Работа с иностранными источниками по тематике исследования.	2 дня
12.	Формирование рабочей команды по реализации исследовательского проекта.	Определение состава команды (3-5 чел.). Определение тематики исследования. Планирование и организация командной работы	2 дня
13.	Разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по установленной тематике в команде	Выполнение командных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке программных и методических документов социологического исследования, операционализации задачи конкретного социологического исследования, определения проблемной ситуации, задач и гипотез социологического исследования, обоснования актуальность проекта для решения поставленной проблемы. Оформление дневника практики.	2 дня
14.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно-исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	2 дня
15.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	3 дня

16.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Формирование экспертных рекомендаций. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день
-----	-----------------------------	--	--------

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«19» \_\_января\_\_ 2021 г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения производственной практики**  
**(проектно-технологическая практика)**  
**по направлению подготовки 39.03.01 Социология**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_3\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				
6.	Выполнение опроса по заданному инструментарию				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
4.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
5.	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
6.	ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения				
7.	ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований				
8.	ПК-2 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)