

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качества образования, первый
проректор
_____ Т.А.
подпись
« 26 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.19 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация государственно-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

Дьяченко Е.М., доцент, к.ю.н., доцент


подпись

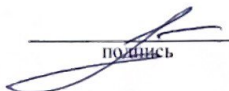
Томилова Л.Н., доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 13 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от «22» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Блинников Л.А., судья Краснодарского краевого суда, Председатель квалификационной коллегии судей Краснодарского края, кандидат юридических наук.
2. Симатова Е.Л., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Целью является - формирование у студента теоретических и практических знаний в области предпринимательского права, его фундаментальных понятий и основных институтов.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

1.2 Задачи дисциплины

- Знать методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

- Уметь использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

- Знать, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний в предпринимательской деятельности.

- Уметь обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний в предпринимательской деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: Теория и история государства и права, Конституционное право, Административное право, Римское право, Гражданское право, Земельное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины как Гражданское право, Интеллектуальное право, Договорное право, и необходима для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности	
ИПК-3.1. Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебные решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-3.1.3-1. Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в предпринимательской деятельности, в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-3.1.У-1. Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
ИПК-3.2. Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.	ИПК-3.2.3-1. Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний в предпринимательской деятельности. ИПК-3.2.У-1. Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний в предпринимательской деятельности..

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	заочная
	ОФО/ЗФО	5 семестр (часы)	сессия 1 (часы)	сессия 2 (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,3/6,3	52,3	-	6,3

Аудиторные занятия (всего):	50/6	50	-	6
занятия лекционного типа	16/0	16	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия)	34/6	34	-	6
Иная контактная работа:	0,3/93	0,3	36	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/0	2	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	20/0,3	20	20	0,3
Реферат (подготовка)	8/32	8	12	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	8/41	8	12	29
Подготовка к текущему контролю	4/16	4	8	8
Контроль:	35,7/8,7	35,7	-	8,7
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	108/108	36	72
	в том числе контактная работа	52,3/6,3	4	6,3
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	4	2	2	-	-
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	16	6	8	-	2
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8	2	4	-	2
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	4		2	-	2
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	6	2	2	-	2
6.	Предприниматель и рынок	12	4	6	-	2
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4		2	-	2
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	6		2	-	4
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	4		2		2
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	6		4		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	16	34	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-

Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-
----------------------------------	-----	---	---	---	---

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»		-	-	-	4
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	-	-	-	-	4
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	-	-	-	-	4
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	-	-	-	-	4
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	-	-	-	-	4
6.	Предприниматель и рынок	-	-	-	-	4
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	-	-	-	-	4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	-	-	-	-	3
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	-	-	-	-	3
10	Защита прав и интересов предпринимателей	-	-	-	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	-	-	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	-	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 сессии (4 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	10	-	-	-	5
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	10	-	2	-	5
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	5	-	2	-	5
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	10	-	-	-	5
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	5	-	-	-	5
6.	Предприниматель и рынок	10	-	2	-	5
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	5	-	-	-	5
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	10	-	-	-	5

9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	5	-	-	-	10
10	Защита прав и интересов предпринимателей	2	-	-	-	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>-</i>	<i>57</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,3	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	57	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа для очной формы обучения

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	Понятие, система предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения Принципы предпринимательского права Источники предпринимательского права	Р
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	Р
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	Р
4.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты. .Понятие и значение исключительных прав. Правовая охрана изобретения и полезной модели .Правовая охрана промышленного образца. Правовая охрана товарного знака. Правовая охрана фирменного наименования.	Р
5.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	Р

Реферат – (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Предмет и система курса	Предпринимательские правоотношения Принципы предпринимательского права	УО,Р

	«Предпринимательское право»	Источники предпринимательского права	
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Публичные хозяйственные общества Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	К, РЗ, Р
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	УО, РЗ, Р
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	.Прямое и косвенное участие публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях	УО, Р
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	.Предпринимательские союзы и ассоциации. Договор простого товарищества. Концерны. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Консорциумы. Группа лиц как хозяйствующий субъект	УО, Р
6.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	К, РЗ
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	Право собственности физических и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления Сервитуты	УО, Р
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	Понятие и значение исключительных (интеллектуальных) прав. Правовая охрана изобретения и полезной модели Правовая охрана промышленного образца. Правовая охрана товарного знака. Правовая охрана фирменного наименования.	УО, Р
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	Понятие, цели, функции, принципы государственного контроля. Налоговый контроль. Антимонопольный контроль. Финансовый контроль	УО, РЗ, Р,
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	.Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Разрешение споров в арбитражных судах	УО, Р

	.Разрешение споров в третейском порядке. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).	
--	--	--

Реферат (Р), коллоквиум (К), решение задач – (РЗ), устный опрос по теме (УО)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательского права Производственный кооператив. Хозяйственные партнерства Унитарные предприятия	УО, РЗ
2.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	Потребительские кооперативы Ассоциации и союзы Учреждения. Фонды Публично-правовые компании Государственные корпорации	УО, РЗ
3.	Предприниматель и рынок	Понятие товара и товарного рынка. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие и формы монополистической деятельности. Понятие финансового рынка Субъекты, объекты рынка ценных бумаг	УО, РЗ

Реферат (Р), решение задач – (РЗ), устный опрос по теме (УО)

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.
3	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению

		дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 12 от 19.04.2023 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-дискуссия, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач), самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины: реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов: проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуации, иных форм в сочетании с аудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины: для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Предпринимательское право».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме решения задач, устного опроса по теме, коллоквиума и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>ИПК-3.1. Осуществляет анализ и обобщение различных правоприменительных практик публичной власти, судебные решения, федеральное и региональное законодательство, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>ИПК-3.1.3-1. Знает методы анализа и обобщения различных правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>ИПК-3.1.У-1. Умеет использовать методы анализа и синтеза правоприменительных практик публичной власти, судебных решений, федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач</p>	<p><i>Вопрос на экзамене 1-80</i></p>
	<p>ИПК-3.2. Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального</p>	<p>ИПК-3.2.3-1. Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального</p>	<p>Устный опрос по теме, реферат, коллоквиум, решение задач</p>	<p><i>Вопрос на экзамене 1-80</i></p>

	<p>законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>	<p>законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний. ИПК-3.2.У-1. Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.</p>		
--	--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
(Рефераты, решение задач, коллоквиум, устный опрос по теме)

Тема 1. Предмет и система курса «Предпринимательского право»

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Регулирование предпринимательской деятельности как функции государства.
3. Предпринимательское право: понятие, предмет, система.

4. Правоотношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
5. Принципы предпринимательского права.
6. Источники предпринимательского права.
7. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.

Темы рефератов:

1. Предпринимательские правоотношения
2. Международные источники предпринимательского права.

Вопросы для устного вопроса по теме:

1. Какое место в системе российского права занимает предпринимательское право.
2. Особенность источников права, регулирующих предпринимательские правоотношения.
3. Как взаимосвязано предпринимательское право с гражданским правом, административным правом, земельным правом и др.

Тема 2. Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права

1. Хозяйственные товарищества. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества.
2. Учредительный договор товарищества. Управление в товариществе.
3. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ
4. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности.
5. Управление обществом с ограниченной ответственностью.
6. Общая характеристика публичного акционерного общества.
7. Непубличные общества.
8. Права акционеров

Вопросы для коллоквиума по теме

1. Понятие и виды коммерческих корпораций
2. Публичные акционерные общества
3. Непубличные хозяйственные общества.
4. Корпоративные коммерческие юридические лица
5. Унитарные коммерческие юридические лица.
6. Ответственность участников хозяйственных товариществ
7. Ответственность участников хозяйственных товариществ
8. Ответственность участников хозяйственных товариществ
9. Ответственность участников производственного кооператива.
10. Можно ли исключить участника из общества с ограниченной ответственностью?
11. Можно ли исключить участника из производственного кооператива?
12. Права имеют участники акционерного общества

13. Права участника производственного кооператива
14. Понятие доли в хозяйственном обществе
15. Права собственника в отношении имущества унитарного предприятия на праве оперативного управления

Задачи

Задача 1. Финский бизнесмен обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую бизнесмен намерен создавать в России, должна обеспечивать: возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; наиболее полный контроль за действиями руководителя фирмы; сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы: - должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? - как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? - можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы? Дайте консультацию от имени адвоката. Какую правовую форму предпринимательской деятельности Вы посоветуете создать? Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-5

Задача 2. Граждане П.И. Иванов, Е.В. Осипов, К.И. Константинов и товарищество на вере «Империал» решили создать общество с ограниченной ответственностью. Как учредители общества они внесли в уставный капитал общества следующие вклады: П.И. Иванов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью внес право пользования однокомнатной квартирой, принадлежащей ему на праве собственности. Е.В. Осипов внес деньги в сумме 200 тыс. р. К.И. Константинов, изобретатель, имеющий несколько патентов на изобретения, внес патент на изобретение. От имени товарищества его участник П.И. Макаров оплатил долю товарищества в обществе деньгами в сумме 300 тыс.р.

Имеются ли основания для внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?

При каких основаниях П.И. Макаров имел право действовать от имени товарищества?

Дайте определение товарищества на вере. Как осуществляется управление делами товарищества?

Что такое уставный капитал ООО? Какие требования предусмотрены в законодательстве к его размеру, порядку формирования?

Тема 3. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права

1. Понятие, признаки и организационно – правовые формы некоммерческих организаций.
2. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц.
3. Потребительские кооперативы.
4. Ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости.
5. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность унитарных юридических лиц:

Темы рефератов:

1. Фонды,
2. Учреждения, автономные некоммерческие организации
3. Публично-правовые компании.

Вопросы для устного вопроса по теме:

1. Организационно – правовые формы некоммерческих организаций.
2. Виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц.
3. Потребительские кооперативы.
4. Ассоциации (союзы).
5. Учреждения

Задачи

Задача Согласно договору, заключенному между Сельскохозяйственным кооперативом «Рыбаксоюз» (далее – кооператив) и ООО «Магазин «Рыба»» (далее – магазин) на один календарный год, кооператив обязался доставлять в магазин рыбу осетровых пород, выловленную в период весенней и осенней путины, в количестве 80 % всего добытого улова этой рыбы.

Магазин не получил осетровых пород рыбы после завершения осенней путины и предъявил к кооперативу иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением договора. Магазин требовал возместить затраты, понесенные в связи с резервированием (бронированием) на хладокомбинате в период сентября-ноября холодильных камер для приемки рыбы, а также неполученную плановую прибыль от реализации рыбы осетровых пород.

Кооператив объяснил неисполнение договора тем, что с августа резко повысились цены на ГСМ и он не сумел приобрести необходимое количество дизельного топлива для заправки сейнеров, выходящих на промысел в море.

Банки, в которые обращался кооператив, отказали в выделении банковского кредита для приобретения топлива. Невозможность выхода на осенний рыбный промысел принесла самому кооперативу существенные финансовые потери.

Кооператив считает, что нет его вины в срыве осеннего рыбного промысла и в иске должно быть отказано.

Определите вид этого кооператива.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Тема 4. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях

1. Государство как субъект предпринимательского права.
2. Система органов управления государственным имуществом.
3. Субъекты Российской Федерации как субъекты предпринимательского права.
4. Муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

Темы для устного опроса:

1. Формы прямого участия публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях
2. Формы косвенного участия публично-правовых образований в предпринимательских правоотношениях

Темы рефератов:

1. Понятие и состав государственной казны.
2. Правовой режим государственного имущества, закрепленного за субъектами Российской Федерации.
3. Правовой режим муниципального имущества.

Тема 5. Объединения хозяйствующих субъектов

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
2. Предпринимательские союзы и ассоциации.
3. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности
4. Группа лиц.

Темы рефератов:

1. Холдинги в предпринимательской деятельности
2. Финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности
3. Картели в предпринимательской деятельности

Темы для устного опроса:

1. Формы объединений хозяйствующих субъектов
2. Предпринимательские союзы и ассоциации
3. Группа лиц как хозяйствующий субъект
4. Картельное соглашение

Тема 6. Предприниматель и рынок

1. Понятие товарного рынка
2. Понятие и значение конкуренции.
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
4. Понятие и формы монополистической деятельности.
5. Финансовый рынок
6. Рынок ценных бумаг

Вопросы для коллоквиума по теме

1. Понятие товара
2. Понятие товарного рынка
3. Понятие финансового рынка.
4. Понятие рынка ценных бумаг
5. Понятие розничного рынка
6. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции
7. Понятие монополистической деятельности
8. Формы запретов на товарном рынке

9. Государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления на товарном рынке
10. Предоставление государственных и муниципальных преференций.

Задачи:

Задача 1. Энергоснабжающая организация ОАО «ЭНЕРГО» и ООО «Электросети», организация, осуществляющая передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам потребителям, состоят в договорных отношениях (договор энергоснабжения на собственные нужды, в котором не определено количество ежемесячной потребляемой энергии, а только примерный годовой объем и договор на передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам-потребителям). ООО «Электросети» оплачивает электроэнергию по фактическому потреблению согласно показаниям счетчика. За время действия договора у ООО «Электросети» образовалась незначительная задолженность за потребленную на собственные нужды электроэнергию. В середине года ОАО «ЭНЕРГО»/ООО «Электросети» выставил требование: - об оплате счета с повышающим коэффициентом в связи с перебором электроэнергии на собственные нужды, согласно Постановлению Правительства РФ, которым установлено право энергоснабжающей организации применять повышающий коэффициент в случае недобора/ перебора количества согласованной на месяц/ квартал электроэнергии - о 100 % предоплате энергоресурсов, в связи со сложившейся задолженностью.

Кроме этого, ОАО «ЭНЕРГО» направило ООО «Электросети» сначала несколько предупредительных писем и телефонограмм о том, что в случае невыполнения указанных требований и неуплате задолженности отключит энергоснабжение, а затем отключил энергоснабжение ООО «Электросети», которое повлекло за собой отключение всех хозяйствующих субъектов, получавших энергоресурсы через сети ООО «Электросети» и граждан – потребителей.

Вопрос: Правомерны ли действия энергоснабжающей организации, и какие нарушения законодательства о защите конкуренции она допустила? Определите меры антимонопольного реагирования и ответственность за нарушения законодательства.

Задача 2. Челябинский филиал ОАО «Российские железные дороги» предоставляет организациям, осуществляющим деятельность по перевозке грузов через таможенный пост, услуги по оформлению документов контроля доставки грузов, а также по заполнению деклараций на грузы. Аналогичный вид услуг оказывает на возмездной основе ООО «Мелком».

Обществом в адрес организаций, имеющих договоры с ОАО «Российские железные дороги» на оказание услуг по таможенному оформлению грузов, были направлены письма, в которых содержалась информация о том, что Челябинский филиал в результате реорганизации ликвидирован, не является юридическим лицом и не может оказывать услуги по таможенному оформлению грузов. ЧФ ОАО «РЖД» обратилось в антимонопольный орган с заявлением о привлечении ООО «Мелком» к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. При этом заявитель документально подтвердил, что сведения, содержащиеся в письмах, не соответствуют действительности, так как решение о ликвидации предприятия не принято, организация не исключена из реестра юридических лиц и в настоящее время продолжает оказывать услуги по таможенному оформлению документов на грузы.

Вопрос: Нарушают ли указанные действия ООО «Мелком» действующее антимонопольное законодательство? Какое решение должен принять антимонопольный орган?

Тема 7. Вещные и иные права в предпринимательской деятельности

1. Право собственности физических и юридических лиц в предпринимательской деятельности

2. Право государственной и муниципальной собственности.

3. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

4. Сервитуты

Темы рефератов:

1. Понятие ограниченных вещных прав.

2. Право оперативного управления.

3. Ограниченные вещные права в зарубежном законодательстве

Темы для устного опроса

1. Понятие вещного права

2. Понятие права собственности

3. Понятие и виды ограниченных вещных пра

Тема 8. Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности

1. Понятие и значение исключительных (интеллектуальных) прав.

2. Правовая охрана изобретения и полезной модели

3. Правовая охрана промышленного образца.

4. Правовая охрана товарного знака.

5. Правовая охрана фирменного наименования.

Темы рефератов:

1. Понятие интеллектуальной (промышленной) собственности .

2. Товарный знак в предпринимательской деятельности

3. Фирменное наименование в предпринимательской деятельности

Темы для устного опроса:

1. Понятие интеллектуальной собственности

2. Международная охрана интеллектуальной (промышленной) собственности

3. Объекты правовой охраны интеллектуальной (промышленной) собственности

Тема 9. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности

1. Понятие, цели, функции, принципы государственного контроля.

2. Налоговый контроль.

3. Антимонопольный контроль.
4. Финансовый контроль

Темы для рефератов:

1. Принципы государственного контроля за предпринимательской деятельностью
2. Функции государственного контроля за предпринимательской деятельностью
3. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

Темы для устного опроса:

1. Понятие, цели и виды государственного контроля (надзора) за предпринимательской деятельностью.
2. Налоговый контроль.
3. Антимонопольный контроль.
4. Финансовый контроль

Задачи

Индивидуальный предприниматель Абрамов обратился в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Управления наружной рекламы администрации города по демонтажу рекламных конструкций, установленных Абрамовым, а также действий по удержанию рекламных конструкций до возмещения Абрамовым расходов на их демонтаж, транспортировку и хранение. Абрамов заявил, что демонтаж рекламных конструкций мог быть осуществлен исключительно в судебном порядке, в то время как Управление наружной рекламы администрации города осуществило демонтаж самостоятельно, без соответствующего решения суда.

В ходе судебного заседания было установлено, что Абрамов самовольно установил две рекламные конструкции на улицах города. Управление наружной рекламы администрации города направило в адрес Абрамова предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.

Поскольку предприниматель предписания не исполнил, Управление наружной рекламы администрации города по договору со сторонней организацией осуществило демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций, а сами демонтированные конструкции были приняты сторонней организацией на хранение по актам приема-передачи.

Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей

1. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Разрешение споров в арбитражных судах
3. Разрешение споров в третейском порядке.
4. Альтернативные процедуры урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

Темы для рефератов:

1. Право предпринимателя на защиту своих прав и интересов как особое субъективное право.
2. Виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

3. Экономические споры

Темы для устного опроса:

1. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Нормативные акты, в том числе международные, подлежащие применению относительно споров, вытекающих из предпринимательской деятельности
3. Органы, разрешающие спор в предпринимательской деятельности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
2. Акционерное общество, создаваемое в процессе приватизации. Особенности правового регулирования.
3. Применение законодательства, регулирующего участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях
4. Аудит и бухгалтерская отчетность предпринимателей: понятие, принципы, значение.
5. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права.
6. Особенности юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
7. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальные права в предпринимательской деятельности
8. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: понятие, цели, принципы контроля. Применение нормативно-правовых актов, осуществляющих государственный контроль (надзор).
9. Понятие и состав государственной казны. Система органов управления государственным имуществом.
10. Дочерние общества в предпринимательской деятельности
11. Изобретение, промышленный образец, полезная модель.
12. Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты.
13. Коммерческие юридические лица
14. Концессионное соглашение: понятие, объекты, субъекты.
15. Корпоративные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений
16. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.
17. Объединения хозяйствующих субъектов.
18. Муниципальное образование как субъект предпринимательского права
19. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
20. Унитарные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений.
21. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
22. Объекты рынка ценных бумаг.
23. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
24. Основания ответственности предпринимателя.
25. Понятие и виды корпоративных отношений

26. Особенности вещных прав, используемых в предпринимательской деятельности.
27. Учреждения как субъекты предпринимательского права
28. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
29. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
30. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
31. Понятие и значение конкуренции, право на конкуренцию
32. Понятие и правовая охрана товарного знака.
33. Понятие и правовая охрана фирменного наименования.
34. Понятие уставного капитала акционерного общества.
35. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
36. Виды предпринимательских объединений.
37. Понятие монополистической деятельности.
38. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.
39. Понятие и виды предпринимательских отношений.
40. Понятие, субъекты и объекты финансового рынка.
41. Порядок использования объектов промышленной собственности в предпринимательской деятельности.
42. Розничный рынок: понятие и порядок осуществления деятельности на розничных рынках.
43. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
44. Понятие недобросовестной конкуренции.
45. Права собственника и права предприятия в отношении имущества унитарного предприятия.
46. Правила приобретения и характер охраны промышленной собственности.
47. Право государственной и муниципальной собственности в предпринимательской деятельности.
48. Понятие и отличительные черты потребительского и производственного кооператива.
49. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию. Понятие и виды недобросовестной конкуренции.
50. Признаки ограничения конкуренции
51. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
52. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
53. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.
54. Источники предпринимательского права
55. Холдинги, финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности
56. Хозяйственное партнерство в предпринимательской деятельности.
57. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
58. Простое товарищество в предпринимательской деятельности.
59. Профессиональные участники на рынке ценных бумаг
60. Некоммерческие юридические лица.
61. Публичное акционерное общество.
62. Понятие и правовое положение публично-правовой компании.
63. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.

64. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих товарный рынок.
65. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций
66. Роль государственного антимонопольного органа и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности.
67. Рынок ценных бумаг: понятие, общая характеристика.
68. Права акционеров: общая характеристика
69. Соглашение о разделе продукции: понятие, субъекты, раздел продукции.
70. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ
71. Субъекты рынка ценных бумаг.
72. Особенности правового регулирования коммерческой тайны
73. Товарный рынок: понятие товара и товарного рынка.
74. Унитарные) предприятия: виды и управление .
75. Финансовые услуги на товарном рынке: понятие, виды. Особенности правового регулирования
76. Финансовый рынок: понятие, правовое регулирование.
77. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательского права.
78. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
79. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке.
80. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020 № 1-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

5.2 Учебная литература

1. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/531510>

2. Разумовская Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511432>

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Том 1.: схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227

4. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. Т. 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1.

6. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. Т. 2.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г.	С 20.01.23 по 19.01.24
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23
	ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г.	С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Реорганизация юридических лиц» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или

иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе

необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна

отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).

	<p>юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный</p>	<p>Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
--	---	--

	<p>проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе,</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). P7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная</p>	
--	---	--

	<p>доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p>	<p>Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). P7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный</p>

	доступа в ЭИОС КубГУ	(Десктоп + Сервер оптимальный) (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
--	----------------------	---

Тесты для проверки остаточных знаний

Тест 1

- 1.. Определение предпринимательской деятельности дается в:
 - а) ГК РФ;
 - б) Законе РФ «О защите конкуренции»;
 - в) Законе РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Российское предпринимательское право включает институты:
 - а) конституционного и гражданского права;
 - б) административного и гражданского права;
 - в) гражданского и финансового права.
3. Источником российского предпринимательского права не является:
 - а) обычай делового оборота;
 - б) международный договор РФ;
 - в) судебный прецедент.
4. Основные принципы осуществления предпринимательской деятельности закрепляет:
 - а) Конституция РФ;
 - б) ГК РФ;
 - в) Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
5. Предпринимательское право включает в себя нормы ...:
 - а). гражданского, коммерческого, административного права;
 - б). гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
 - в). гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
- 6.. Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать на:
 - а) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
 - б) абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства;
 - в) абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.
7. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др., называются:
 - а) хозяйственные обязательства;
 - б) абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности;
 - в) неимущественные предпринимательские правоотношения..
8. Помимо предпринимательской, гражданин вправе заниматься деятельностью:
 - а) благотворительной;
 - б) любой, не запрещенной законом;
 - в) интеллектуальной.
9. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
 - а) государственной регистрации договора покупки офисного помещения;
 - б) получения лицензии;
 - в) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

9. К предпринимательской деятельности граждан правила ГК РФ, регулирующие деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями:
- а) применяются;
 - б) не применяются;
 - в) применяются, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.
10. Субъектами предпринимательского права по общему правилу выступают:
- а). индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
 - б). индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации.
11. Какая из этих организаций является некоммерческой?
- а). акционерные общества
 - б). хозяйственные товарищества
 - в) ассоциация (союз)
12. Общество с ограниченной ответственностью - это:
- а). хозяйственное общество уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам общества в двойном размере стоимости внесенных ими вкладов;
 - б). хозяйственное общество уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - в). хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.
13. Какие из указанных юридических лиц являются корпоративными?
- а). публичные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - б) публичные и непубличные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы;
 - в) публичные и непубличные хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, фонды, производственные кооперативы
14. Учредители юридического лица несут субсидиарную ответственность по его обязательствам:
- а) в производственном кооперативе;
 - б) в непубличных обществах;
 - в) во всех перечисленных формах.
15. Коммерческими признаются организации – юридические лица:
- а) акционерные общества и юридические лица, не имеющие извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности;
 - б) общество с ограниченной ответственностью и другие юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности;
 - в) хозяйственные общества и простые товарищества
16. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей (участников) хозяйственного общества, принадлежит на праве собственности:
- а) учредителям (участникам) в равных долях;
 - б) учредителям (участникам) совместно;
 - в) обществу.
17. По обязательствам общества участники ООО:
- а) отвечают дополнительно (субсидиарно);
 - б) не отвечают;
 - в) отвечают солидарно.

18. Получение разрешения антимонопольного органа является необходимым условием при реорганизации, проводимой путем:

- а) слияния;
- б) преобразования;
- в) выделения

19. Назовите формы недобросовестной конкуренции:

- а). Злонамеренное соглашение о распределении рынков сбыта товаров.
- б). Введение потребителя в заблуждение относительно свойств, качества товара, места его происхождения
- в) Установление монопольно высоких или монопольно низких цен.

20. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

- а) справка о проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверке.

Тест 2

1. Цель предпринимательской деятельности – это:

- а) благотворительность;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) охрана окружающей среды.

2. К источникам прибыли, получаемой в процессе осуществления предпринимательской деятельности, относятся:

- а) продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг;
- б) выполнение работ, пользование имуществом или продажа товаров;
- в) пользование имуществом, продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг.

3. Юридическим равенством предприниматели – участники договорных имущественных отношений:

- а) не обладают;
- б) обладают;
- в) обладают в арендных отношениях.

4. Гражданское законодательство к имущественным отношениям предпринимателей, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой:

- а) не применяется, если иное не предусмотрено законодательством;
- б) применяется;
- в) не применяется.

5. Российское предпринимательское право является:

- а) базовой отраслью права;
- б) комплексной отраслью права;
- в) специальной отраслью права.

6. Российское предпринимательское право регулирует:

а) общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;

б) гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

в) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации, осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности.

7. Простое товарищество - это:

- а). договор о совместной деятельности
- б). разновидность некоммерческой организации

- в) Разновидность коммерческой организации
8. Какое юридическое лицо не может быть создано единственным учредителем?
- а) производственный кооператив
 - б) акционерное общество
 - в) некоммерческое партнерство;
9. Государственное унитарное предприятие является субъектом:
- а) исключительной компетенции
 - б) специальной компетенции
 - в) ограниченной компетенции
10. К числу учредительных документов хозяйственного общества относят:
- а) устав;
 - б) учредительный договор;
 - в) устав и учредительный договор.
11. Коммерческая организация, наименование которой должно указывать на характер ее деятельности, называется:
- а) производственный кооператив;
 - б) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
 - в) все перечисленное верно.
12. Хозяйственное товарищество действует на основании:
- а) устава;
 - б) учредительного договора
 - в) устава и учредительного договора;
13. Уставный фонд формируется:
- а) в производственном кооперативе;
 - б) в хозяйственных обществах;
 - в) в государственном или муниципальном унитарном предприятии.
14. По обязательствам общества участники ООО:
- а) отвечают дополнительно (субсидиарно);
 - б) не отвечают;
 - в) отвечают солидарно.
15. Назовите коммерческие организации:
- а) общественные и религиозные организации
 - б) государственные унитарные предприятия
 - в) потребительские кооперативы
16. Товарищество на вере законодателем названо еще и:
- а) командитным товариществом;
 - б) простым товариществом;
 - в) инвестиционным товариществом
17. Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это:
- а) рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров
 - б) совокупность предприятий торговли на территории района
 - в) сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.
18. Одной из форм недобросовестной конкуренции является:
- а) создание дискриминирующих условий деятельности для отдельных субъектов;
 - б) создание благоприятствующих условий деятельности для отдельных хозяйствующих субъектов путем предоставления им льгот, ставящих их в преимущественное положение по отношению к другим хозяйствующим субъектам, работающим на рынке того же товара;

в) некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых им товаров с товарами других хозяйствующих субъектов

19. Государственное регулирование предпринимательства — это система мер:

- а) законодательного характера;
- б) контролирующего характера;
- в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера.

20. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.